

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## 08.10.2014 п.Златоруновск № 65

О Почетной грамоте и Благодарственном письме

главы Златоруновского сельсовета

Ужурского района Красноярского края

В соответствии со статьями 15,16 Устава Златоруновского сельсовета Ужурского района Красняорского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Главы Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края (далее – Почетная грамота, Главы сельсовета) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Главы Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края (далее – Благодарственное письмо) согласно приложению № 2.

3. Постановление вступает в силу в день его подписания.

Глава Златоруновского сельсовета С.И.Железняков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению главы Златоруновского сельсовета от 08.10.2014 № 65 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫЗЛАТОРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УЖУРСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Почетная грамота Главы сельсовета является формой поощрения граждан и организаций всех форм собственности, которые внесли большой вклад в формирование и реализацию социальной и экономической политики поселения, в области развития производства, образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, спорта, молодежной политики, эффективной деятельности исполнительной власти, развития местного самоуправления, осуществления мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укрепления безопасности.

2. Почетной грамотой награждаются, как правило, граждане, проживающие на территории сельсовета, за высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд, заслужившие широкую известность благодаря личному вкладу в осуществление в одной из сфер, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой к Главе сельсовета могут вносить, депутаты представительного органа поселения, а также руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности и некоммерческих организаций.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 3 настоящего Положения, представляют, на имя Главы сельсовета, следующие документы:

для граждан - ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее конкретные сведения о личном вкладе в формирование и реализацию социальной и экономической политики поселения, достижениях в профессиональной деятельности, особых заслугах, активном участии в общественной жизни поселения, а также необходимо правильно указать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность награждаемого;

для организаций - ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее конкретные сведения о вкладе в социально-экономическое развитие поселения.

Ходатайства должны содержать также четкую формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Почетной грамоты.

5. Указанные в пунктах 4 настоящего Положения документы не позднее 7 календарных дней представляются на имя главы для регистрации.

6. Глава сельсовета принимает решение о награждении Почетной грамотой. Решение о награждении оформляется распоряжением Главы сельсовета.

7. Почетная грамота вручается Главой сельсовета или лицом по его поручению в торжественной обстановке, как правило, не позднее одного месяца со дня принятия постановления Главы сельсовета.

8. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги, возможно, не ранее чем через два года после предыдущего награждения Почетной грамотой Главы сельсовета.

9. В случае утраты Почетной грамоты дубликаты не выдаются.

10. Оформление Почетной грамоты, учет награжденных, осуществляется администрацией Златоруновского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению главы Златоруновского сельсовета Ужурского районаот 08.10.2014 № 65 |

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ

ГЛАВЫ ЗЛАТОРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Благодарственное письмо Главы сельсовета является формой поощрения граждан и организаций за высокие достижения в профессиональной деятельности, социально-экономическом развитии поселения, особые заслуги, многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной, благотворительной деятельности, способствующей развитию поселения и в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками. Юбилейными датами являются:

для предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности - 25 лет и далее через каждые 5 лет;

для граждан - 50, 55, 60, 65 и далее каждые 5 лет.

2. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляют депутаты сельского Совета, а также руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности и некоммерческих организаций.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом инициатор представляет на имя Главы сельсовета следующие документы:

для граждан - ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее конкретные сведения о личных высоких достижениях в профессиональной деятельности, личном вкладе в социально-экономическое развитие поселения, особых заслугах, активном участии в общественной жизни поселения, а также необходимо правильно указать фамилию, имя, отчество и занимаемую должность награжденного;

для организаций - ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее конкретные сведения о вкладе в социально-экономическое развитие поселения.

Ходатайство должно содержать формулировку, которая, по мнению инициатора, должна быть указана в тексте Благодарственного письма.

При награждении в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками в ходатайстве необходимо указывать дату юбилея, наименование профессионального праздника.

4. Указанные в пункте 3 настоящего Положения документы не позднее 7 календарных дней направляются на имя Главы сельсовета в Златоруновский сельский Совет депутатов.

5. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается Главой сельсовета и оформляется распоряжением Главы сельсовета.

6. Благодарственное письмо подписывается Главой сельсовета и заверяется печатью Главы сельсовета.

7. Благодарственное письмо вручается Главой сельсовета или лицом по его поручению в торжественной обстановке, как правило, не позднее одного месяца со дня принятия постановления Главой сельсовета.

8. Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги, возможно, не ранее чем через один год после предыдущего награждения Благодарственным письмом.

9. Оформление Благодарственного письма, учет награжденных, осуществляется администрацией Златоруновского сельсовета.