***Муниципальная газета***

*****ЗЛАТОРУНОВСКИЙ ВЕСТНИК***

***Издается с 2005 г.***

***№ 11***

***27 июня 2018 года***

[**http://mozlat.gbu.ru**](http://mozlat.gbu.ru).

**ОФИЦИАЛЬНО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26.06.2018 п.Златоруновск № 21-87р

О подготовке к отопительному сезону

2018-2019 г. территории Златоруновского

сельсовета.

Рассмотрев доклад главы Златоруновского сельсовета Минина Д.В., Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Главе Златоруновского сельсовета Минину Д.В. усилить контроль за ремонтом ветхих тепловых сетей в п.Златоруновск.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Златоруновского сельсовета.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Златоруновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета <http://mozlat.gbu.ru>

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н.Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН**  **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **РЕШЕНИЕ** | | |
| 26.06.2018 | п. Златоруновск | № 21-88р |
|  |  |  |

О перечне имущества принимаемого в процессе разграничения муниципальным образованием Златоруновский сельсовет Ужурского района Красноярского края из муниципального образования Ужурский район Красноярского края

В соответствии со ст.17 Федерального Закона от 16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.05.2009 №8-3290 «О порядке разграничения имущества между муниципальными образованиями края» на основании Устава Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края, Златоруновский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Принять и утвердить перечень имущества, передаваемого в процессе разграничения, из муниципального образования Ужурский район Красноярского края в муниципальное образование Златоруновский сельсовет Ужурского района Красноярского края, согласно приложению.
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете Златоруновский вестник и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета http://mozlat.qbu.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета    Д.В.Минин |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение

к решению Златоруновского сельского

Совета депутатов от 26.06.2018 №21-88р

Перечень имущества, принимаемого в процессе разграничения, муниципальным образованием Златоруновский сельсовет Ужурского района Красноярского края из муниципального образования Ужурский район Красноярского края

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование предприятия, учреждения, наименование имущества | Юридический адрес предприятия, учреждения, адрес местонахождения имущества | Балансовая стоимость имущества по состоянию на (тыс.руб) | Назначение (специализация) имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества (инвентарный номер, кадастровый номер, площадь, протяженность, идентификационный номер) | Основание возникновения права муниципальной собственности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | квартира | Российская Федерация, Красноярский край, Ужурский район, п. Учум, ул. Железнодорожная, д.1, кв.3 | 0,0 | Жилое помещение | 55,1 кв.м  24:39:1500001:98 | Решение Златоруновского сельского Совета депутатов №21-88р от 26.06.2018 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26.06.2018 п.Златоруновск № 21-89р

Об утверждении

Порядка увольнения (освобождения от должности)

в связи с утратой доверия лиц,

замещающих муниципальные должности

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 15 Устава Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края, Златоруновский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы Златоруновского сельсовета

1. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете Златоруновский вестник и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета http://mozlat.qbu.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

Приложение

к Решению Златоруновского сельского совета депутатов

от 26.06.2018 №21-89р

**Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности**

1. Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности (далее также – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и устанавливает последовательность действий при увольнении (освобождении от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Златоруновского сельсовета

2. Лицами, замещающим муниципальные должности в администрации Златоруновского сельсовета являются:

- выборное должностное лицо местного самоуправления (глава муниципального образования);

- депутат, член выборного органа местного самоуправления;

3. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.1. Лицо, замещающее муниципальную должность на непостоянной основе, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

5.1. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, принимается Златоруновским сельским Советом депутатов.

Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия главы Златоруновского сельсовета принимается Златоруновским сельским советом депутатов.

Вышеуказанное Решение Златоруновского сельского Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Златоруновского сельского Совета депутатов.

6. Проверка случаев, предусмотренных подпунктами 1, 3-5 пункта 3, подпунктом 1 пункта 3.1, пунктом 4 настоящего Порядка проводится заместителем главы сельсовета, уполномоченными в области профилактики коррупционных правонарушениях (далее – уполномоченное лицо).

Проверка уполномоченным лицом проводится:

1) самостоятельно, при этом запрашивается информация от организаций, обладающих сведениями о наличии обстоятельств, предусмотренными пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

2) при поступлении информации, содержащей сведений о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционных правонарушений, указанных в статье 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», представленная в органы местного самоуправления.

По окончании проверки уполномоченным лицом подготавливается акт, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные при проведении проверки*.*

7. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия:

1) должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

- представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;

2) должны учитываться:

- характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

- соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, письменного объяснения не исключает возможности принятия решения об освобождении его от должности в связи с утратой доверия.

8. Решение Златоруновского сельского Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Златоруновского сельского Совета.

9. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания, а если это основание появилось в период между сессиями Златоруновского сельского Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

10. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в качестве основания указывается соответствующий случай, предусмотренный статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», описание допущенного коррупционного правонарушения.

11. Копия решения об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручаются лицу, замещавшему муниципальную должность, под роспись в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

12. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением об увольнении (освобождении от должности), оно вправе в письменном виде изложить свое обоснованное особое мнение, а также вправе обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26.06.2018 п.Златоруновск № 21-90р

Об утверждении Положения

о правотворческой

инициативе граждан

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 40 Устава Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о правотворческой инициативе граждан, согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете Златоруновский вестник и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета http://mozlat.qbu.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

Приложение

к решению Златоруновского сельского

совета депутатов

от 26.06.2018 № 21-90р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЕ ГРАЖДАН В

МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=6B38BABA4C35E386021DD85C0D1B6FFEE5BAF3800A191400135986z9v8G) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6B38BABA4C35E386021DD85C0D1B6FFEE6B3F383064E4302420C889D92z2v9G) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края, регулирует порядок реализации правотворческой инициативы граждан, обладающих избирательным правом в муниципальном образовании Златоруновски сельсовет(далее - правотворческая инициатива), принятие к рассмотрению и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, внесенных гражданами в органы или должностным лицам местного самоуправления.

1.2. Правотворческая инициатива является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. В целях настоящего Положения под правотворческой инициативой понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов или должностных лиц местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.4. Правотворческая инициатива может быть реализована путем внесения в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления:

а) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

б) проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты;

в) проектов муниципальных правовых актов о признании утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов.

**2. Порядок формирования инициативной группы**

2.1. Для реализации правотворческой инициативы формируется инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом (далее - инициативная группа), минимальная численность которой составляет 10 человек.

При этом общее число членов инициативной группы не может превышать 3 процента от количества жителей муниципального образования Златоруновский сельсовет обладающих активным избирательным правом в соответствии с федеральными гарантиями избирательных прав граждан*,* подлежат обязательному рассмотрению на Советом депутатов поселения, главой поселения или главой администрации поселения в течение трех месяцев со дня его внесения с участием инициаторов проекта, представителей общественности, а результат рассмотрения – официальному опубликованию (обнародованию).

2.2. Формирование инициативной группы производится на собрании граждан.

2.3. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом, в котором указываются следующие сведения:

- дата, время, место проведения собрания;

- повестка собрания;

- решения, принятые по вопросам повестки собрания, и результаты голосования по ним;

- количество присутствующих на собрании членов инициативной группы;

- наименование проекта муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица, с указанием органа или должностного лица, на рассмотрение которого представляются документы;

- адреса мест жительства уполномоченных представителей инициативной группы.

2.4. К протоколу прилагается [список](consultantplus://offline/ref=6B38BABA4C35E386021DD952181B6FFEE6B0F08C014E4302420C889D92292882061633F7BCD4DA11zFv9G) инициативной группы, который оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению. В [список](consultantplus://offline/ref=6B38BABA4C35E386021DD952181B6FFEE6B0F08C014E4302420C889D92292882061633F7BCD4DA11zFv9G) инициативной группы включаются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, серия, номер паспорта и дата его выдачи.Гражданин собственноручно расписывается в соответствующей [графе](consultantplus://offline/ref=6B38BABA4C35E386021DD952181B6FFEE6B0F08C014E4302420C889D92292882061633F7BCD4DA10zFv1G) списка инициативной группы и ставит дату внесения подписи. Внесение гражданина в [список](consultantplus://offline/ref=6B38BABA4C35E386021DD952181B6FFEE6B0F08C014E4302420C889D92292882061633F7BCD4DA11zFv9G) инициативной группы производится на добровольной основе.

2.5. При создании инициативной группы определяются ее члены, уполномоченные представлять группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта. В [графе](consultantplus://offline/ref=6B38BABA4C35E386021DD952181B6FFEE6B0F08C014E4302420C889D92292882061633F7BCD4DA10zFv1G) «Примечание» списка инициативной группы напротив фамилии этих граждан делается пометка «уполномоченный представитель».

2.6. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования предусмотренные Федеральным законом [от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных](consultantplus://offline/ref=D311035DEA969D1E45EE056ECD2FCD0DA0279F06EC1D78B2393C8FACFD4AB46379B638FE2AE11033nAx3G)». В списке инициативной группы делается специальная запись о согласии гражданина на обработку персональных данных.

**3. Внесение проекта муниципального правового акта в порядке**

**реализации правотворческой инициативы**

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы инициативная группа граждан направляет в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие соответствующего муниципального правового акта, следующие документы:

- проект муниципального правового акта;

- пояснительную записку с обоснованием необходимости принятия данного муниципального правового акта;

- финансово-экономическое обоснование;

- [список](consultantplus://offline/ref=6B38BABA4C35E386021DD952181B6FFEE6B0F08C014E4302420C889D92292882061633F7BCD4DA11zFv9G) инициативной группы, оформленный в установленном порядке, с указанием ее членов, уполномоченных представлять группу при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта;

- протокол собрания, оформленный по правилам [пункта 2.3](consultantplus://offline/ref=6B38BABA4C35E386021DD952181B6FFEE6B0F08C014E4302420C889D92292882061633F7BCD4DA14zFv5G) настоящего Положения.

3.2. Муниципальный правовой акт, принятие которого не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение 10 дней со дня регистрации со всеми документами в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которого входит принятие представленного акта.

3.3. Документы, представленные инициативной группой, рассматриваются на предмет правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений соответствующим органом или должностным лицом в течение 5 дней со дня регистрации.

3.4. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям [пункта 3.1](consultantplus://offline/ref=6B38BABA4C35E386021DD952181B6FFEE6B0F08C014E4302420C889D92292882061633F7BCD4DA17zFv5G) настоящего Положения, документы возвращаются представителям инициативной группы с мотивированным отказом в их принятии.

3.5. Отказ в принятии документов может быть обжалован в установленном законом порядке и не является препятствием для повторного внесения инициативной группой проекта муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения допущенных нарушений.

**4. Рассмотрение проекта муниципального правового акта**

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение 3 месяцев со дня его внесения.

4.2. Не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления или должностное лицо в письменной форме уведомляет уполномоченных представителей инициативной группы о дате и времени рассмотрения внесенного инициативной группой проекта муниципального правового акта.

4.3. При рассмотрении проекта муниципального правового акта уполномоченным представителям инициативной группы обеспечивается возможность непосредственного участия. Указанные представители имеют право доклада или содоклада по рассматриваемому проекту правового акта; им предоставляется возможность давать свои пояснения, замечания и предложения.

4.4. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект рассматривается на открытом заседании данного органа.

4.5. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта соответствующий орган местного самоуправления или должностное лицо:

- принимает муниципальный правовой акт в представленном инициативной группой виде;

- отправляет проект муниципального правового акта на доработку;

- отказывает в принятии проекта муниципального правового акта.

**5. Решение по результатам рассмотрения проекта**

**муниципального правового акта, внесенного в порядке**

**правотворческой инициативы**

5.1. Решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, должно быть мотивированным. В случае отказа в принятии такого правового акта решение должно содержать основания отказа.

5.2. Принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта мотивированное решение в течение 5 дней должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

5.3. Представители инициативной группы вправе обжаловать в установленном законом порядке решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

Приложение

к Типовому положению

**Список**

**инициативной группы граждан по внесению проекта**

**муниципального правового акта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид и наименование муниципального правового акта)*

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан проект муниципального правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид и наименование муниципального правового акта), предлагаемого инициативной группой граждан, зарегистрированной решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления или должностного лица) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Год  рождения | Адрес  места  жительства | Серия и  номер  паспорта,  дата выдачи | Подпись  и дата  её внесения | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

Выражаю своё согласие на включение меня в Список инициативной группы граждан по внесению проекта муниципального правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид и наименование муниципального правового акта). В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=114692;fld=134) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, адреса, и другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Срок согласия один год.

Уполномоченный представитель инициативной группы:

список инициативной группы граждан по внесению проекта муниципального правового акта удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество).

*Дата. Подпись.*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26.06.2018 п.Златоруновск № 21-91р

О внесении изменений и дополнений

в решение Златоруновского сельского

Совета депутатов от 30.06.2015 №68-205р

«Об утверждении Положения о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатов

на должность главы Златоруновского сельсовета»

Рассмотрев заключение юридической экспертизы решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 30.06.2015 №68-205р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Златоруновского сельсовета», Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

## 1. Абзац первый подпункта 5 пункта 3.1 раздела 3 Приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края, а также копии указанных сведений;».

2. Пункт 3.5 раздела 3 Приложения к решению дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

9) наличие иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете Златоруновский вестник и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета http://mozlat.qbu.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26.06.2018 п.Златоруновск № 21-92р

О внесении изменений и дополнений в

решение Златоруновского сельского

Совета депутатов от 30.11.2017 №18-60р

«Об утверждении положения об организации

и проведении публичных слушаний в

Златоруновском сельсовете».

Рассмотрев заключение юридической экспертизы решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 30.11.2017 № 18-60р «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Златоруновском сельсовете», Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

## 1. Пункт 2 статьи 1 Приложения к Решению дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;».

## 2. Подпункт 3 пункта 2 статьи 1 Приложения к Решению – исключить.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета http://mozlat.gbu.ru.

Председатель сельского Совета депутатов Глава сельсовета

Н.Н.Мисник Д.В.Минин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН**  **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **РЕШЕНИЕ** | | |
| 26.06.2018 | п. Златоруновск | № 21-93р |
|  |  |  |

Об утверждении Положения о порядке участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет Ужурского района Красноярского края

В соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 [Федерального закона](http://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016  №1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641», руководствуясь Уставом Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет Ужурского района Красноярского края, согласно Приложению №1.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Златоруновского сельского Совета депутатов от 10 марта 2009 г. №54-149р «Об утверждении Порядка сбора отходов на территории Златоруновского сельсовета»;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета Минина Дмитрия Владимировича.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета http://mozlat.gbu.ru.

Председатель сельского Совета депутатов Глава сельсовета

Н.Н.Мисник Д.В.Минин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Решению Златоруновского сельского Совета депутатов Ужурского района Красноярского края  от 26.06.2018 г. №21-93р |

**Положение о порядке участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет Ужурского района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет Ужурского района Красноярского края (далее – Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016  №1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. №641», СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 5 августа 1988 г. №4690-88), [Уставом](http://internet.garant.ru/#/document/18618127/entry/1000) Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края, и регламентирует деятельность по участию в сборе (в том числе раздельном сборе) и транспортированию твердых коммунальных отходов, образующихся в процессе жизнедеятельности населения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**отходы производства и потребления** (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с настоящим Федеральным законом;

**обращение с отходами** – деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов;

**накопление отходов** – складирование отходов на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения;

**твердые коммунальные отходы** – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

**отходы от использования товаров** – отходы, образовавшиеся после утраты товарами, упаковкой товаров полностью или частично своих потребительских свойств.

**2.Участие в сборе и транспортировании твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет Ужурского района Красноярского края**

2.1. Координацию работ по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет Ужурского района Красноярского края осуществляет администрация Златоруновского ссельсовета Ужурского района Красноярского края (далее – администрация Златоруновского сельсовета), в том числе:

- организует очистку территорий общего пользования;

- определяет системы удаления отходов, твердых коммунальных отходов (контейнерная, бесконтейнерная), схемы сбора отходов, твердых коммунальных отходов;

- информирует юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам сбора (в том числе раздельного сбора) и транспортирования твердых коммунальных отходов;

- обеспечивает выделение земельных участков или согласование места (в случае, если выделение земельного участка не требуется) для установки контейнеров для сбора (в том числе раздельного) твердых коммунальных отходов;

- заключает муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

2.2. Сбор (в том числе раздельный сбор) и транспортирование твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет Ужурского района Красноярского края осуществляется на основании муниципального контракта с лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сбор и транспортирование (транспортирование) отходов I – IV класса опасности, осуществляются на договорной основе с лицом, имеющим соответствующие лицензии.

2.3. Собственник твердых коммунальных отходов обязан поддерживать чистоту на используемой территории, включая места общего пользования, и обеспечить удаление соответствующих отходов.

2.4. Осуществление сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов должно быть безопасным для населения и окружающей среды.

2.5. Сбор твердых коммунальных отходов осуществляется в местах временного хранения отходов.

2.6. К местам временного хранения твердых коммунальных отходов относятся:

- специальные площадки, оборудованные стандартными контейнерами определенных типов и размеров;

- в местах общего пользования – урны, установленные для сбора твердых коммунальных отходов.

2.7. Для определения числа устанавливаемых мусоросборников (контейнеров) следует исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем мусоросборников должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

Площадки для установки контейнеров должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м. Размер площадок должен быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5.

2.8. Сбор (в том числе раздельный сбор) и временное хранение твердых коммунальных отходов, образующихся в результате жизнедеятельности осуществляется следующим образом:

- отходы выносятся жильцами и ссыпаются в контейнеры на специальных контейнерных площадках;

- при бесконтейнерной системе удаления твердых коммунальных отходов, жильцы выносят и загружают отходы непосредственно в транспортное средство в соответствии с графиком транспортирования твердых коммунальных отходов.

2.9. На территории муниципального образования Златоруновский сельсовет Ужурского района Красноярского края запрещается:

- образование несанкционированных свалок мусора;

- сливать жидкие отходы на грунт, в кюветы, балки, водоёмы в систему ливневой канализации, в коммуникационные колодцы;

- складировать тару у магазинов, павильонов;

- сжигание твердых коммунальных отходов, отходов, растительных остатков, травы, тары, мусора, части деревьев и кустарников, листвы, растительных остатков;

2.10. Индивидуальные предприниматели, юридические лица, в процессе хозяйственной деятельности которых образуются отходы производства, обеспечивают их обращение самостоятельно, в соответствии с существующим законодательством.

2.11. Движение мусороуборочной техники, осуществляющей сбор твердых коммунальных отходов от населения, производится в соответствии с графиками, согласованными с администрацией Златоруновского сельсовета.

2.12. Собственники помещений многоквартирных домов обязаны складировать отходы только в местах временного хранения отходов.

2.13. Транспортирование отходов осуществляется на договорной основе с лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации при следующих условиях:

- наличие паспорта отходов;

- наличие специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств;

- соблюдение требований безопасности к транспортированию отходов на транспортных средствах;

- наличие документации для транспортирования и передачи отходов с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортирования.

2.14. Порядок транспортирования отходов I - IV классов опасности, предусматривающий дифференцированные требования в зависимости от вида отходов и класса опасности отходов, требования к погрузочно-разгрузочным работам, маркировке отходов, требования к обеспечению экологической безопасности и пожарной безопасности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти в области транспорта по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области охраны окружающей среды.

**3. Ответственность за несоблюдение требований  
в области обращения с отходами**

3.1. Ответственность за несоблюдение требований в области обращения с отходами на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет Ужурского района Красноярского края физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели несут в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Контроль за участием в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет Ужурского района Красноярского края осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами должностными лицами и гражданами влечет за собой дисциплинарную, [административную](http://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/80), [уголовную](http://internet.garant.ru/#/multilink/12112084/paragraph/201/number/1) или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.