***Муниципальная газета***

*****ЗЛАТОРУНОВСКИЙ ВЕСТНИК***

***Издается с 2005 г.***

***№ 5***

***29 марта 2018 года***

[**http://mozlat.gbu.ru**](http://mozlat.gbu.ru).

**ОФИЦИАЛЬНО**

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН**

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

08.12.2017 п. Златоруновск № 19-68р

Об утверждении положения об организации

и проведении публичных слушаний в

Златоруновском сельсовете (в редакции решения

Златоруновского сельского Совета депутатов от

28.03.2018 № 20-80р)

Рассмотрев представление прокурора Ужурского района о недопустимости нарушений федерального законодательства, на основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39.4 Устава Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края, Златоруновский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Решение Златоруновского сельского Совета депутатов от 30.11.2017 № 18-60р «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в Златоруновском сельсовете» - отменить.

2. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в Златоруновском сельсовете*,* согласно Приложению 1.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н.Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |
|  |  |

Приложение

К решению

Златоруновского сельского Совета депутатов

От 08.12.2017 №19-68р

## ПОЛОЖЕНИЕ

## об организации и проведении публичных слушаний в Златоруновском сельсовете

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями Златоруновского сельсовета местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

## 2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект устава Златоруновского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Красноярского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst100105)  Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки. (в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 28.03.2018 № 20-80р)

3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения Златоруновского сельсовета численностью 3 % от числа жителей Златоруновского сельсовета, обладающих избирательным правом;

- Златоруновского сельского Совета депутатов;

- Главы Златоруновского сельсовета.

4. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

5. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

6. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

8. Публичные слушания проводятся на территории Златоруновского сельсовета, если иное не установлено законодательством, решениями сельского Совета депутатов.

9. В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять местное самоуправление и составляющие в соответствии с Уставом Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края его население (далее также - участники слушаний).

10. С целью обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=D311035DEA969D1E45EE056ECD2FCD0DA0279F06EC1D78B2393C8FACFD4AB46379B638FE2AE11132nAxAG) Федерального закона [от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных](consultantplus://offline/ref=D311035DEA969D1E45EE056ECD2FCD0DA0279F06EC1D78B2393C8FACFD4AB46379B638FE2AE11033nAx3G)».

**Статья 2. Порядок формирования инициативной группы жителей муниципального образования по проведению публичных слушаний**

1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

**Статья 3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы**

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей Златоруновского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Златоруновского сельсовета**.**

2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3. Сбор подписей осуществляется в течение 10 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

5. Житель Златоруновского сельсовета, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения *(*в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождени*я)*, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

6. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основание для признания собранных подписей недействительными.

7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

8. Каждый житель Златоуновского сельсовета имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в сельский Совет депутатовпредложение о проведении публичных слушаний.

**Статья 4. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или сельского Совета депутатов, назначаются сельским Советом депутатов, а по инициативе Главысельсовета **-** Главой сельсовета.

2. РаспоряжениеГлавы сельсовета, сельского Совета депутатово проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Инициатива сельского Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом сельского Совета депутатов.

4. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы сельсоветаоформляется распоряжениемГлавы сельсовета*.*

5. Инициативная группа представляет в сельский Совет депутатов письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

- тему с обоснованием ее общественной значимости;

- информационно - аналитические материалы по предлагаемой теме;

- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы;

- подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления муниципального образования.

6. Сельский Совет депутатов создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности, содержащихся в них сведений из числа сотрудников структурного подразделения местной администрации, к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности.

7. Комиссия в десятидневныйсрок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку.

8. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 6 главы 3 данного Положения;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют, либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия.

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления.

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

9. Документы, представленные инициативной группой, в пятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления рассматриваются комиссией в присутствии представителей этих органов и при участии представителя инициативной группы, по которым проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

10. В трехдневныйсрок по окончании проверки комиссия направляет материалы в сельский Совет депутатов для принятия соответствующего решения.

11. По представленным инициативной группой документам сельский Совет депутатов выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию.

12. Сельский Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также, если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей.

13. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое сельским Советом депутатов.

14. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

15. В случае назначения публичных слушаний в сроки, установленные Уставом Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края*,* в средствах массовой информации заблаговременно должно быть опубликовано сообщение, в котором необходимо указать:

- дату, время и место проведения публичных слушаний.

- тему слушаний;

- инициаторов проведения публичных слушаний;

- проект нормативного правого акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;

- порядок ознакомления с проектом муниципального правого акта в случае, если проект нормативного правого акт не подлежит обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 5. Организация и проведение публичных слушаний**

1.Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет в случае назначения публичных слушаний представительным органом – сельский Совет депутатов, а в случае назначение публичных слушаний главой сельсовета – местная администрация.

**6. Письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания**

1. Лица, участвующие в публичных слушаниях, вправе направлять в орган, ответственный за организацию и проведение публичных слушаний (далее – уполномоченный орган) письменные предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания (далее – предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания).

Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству РФ и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

2. Письменное предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения. В подачи коллективных предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места проживания, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

3. Предложения, поступившие в уполномоченный орган по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

4. Предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат рассмотрению уполномоченным органом в случае, если они получены в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения открытого заседания. Если же предложения получены по истечении данного срока, они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

5. По истечении срока на получение уполномоченным органом предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, установленного пунктом 4 настоящей статьи, уполномоченный орган формирует перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Уполномоченный орган не включает в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

6. До проведения открытого заседания уполномоченный орган рассматривает каждое предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенное в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, и выносит решение: рекомендовать учесть или рекомендовать отклонить соответствующее предложение.

7. Лица, внесшие предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, а в случае внесения коллективных предложений - лица, которым гражданами поручено представлять данные предложения, вправе присутствовать на заседании уполномоченного органа и принимать участие в обсуждении своих предложений на данном заседании, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

8. Уполномоченный орган информирует лиц, внесших предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, о принятом решении по каждому предложению.

**Статья 7. Порядок проведения открытого заседания**

1. Для участия в открытом заседании, лица, изъявившие желание, направляют в уполномоченный орган письменные заявления об участии в открытом заседании в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения открытого заседания.

После истечения срока, установленного для подачи заявлений, уполномоченный орган формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании.

2. Лица, участвующие в публичных слушаниях, которые указаны в списке лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании, а также направившие в уполномоченный органпредложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенные в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, имеют преимущественное право на участие в открытом заседании.

3. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники, подлежат регистрации уполномоченным органом с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места их постоянного проживания на основании паспортных данных.

Лица, желающие выступить на открытом заседании, должны зарегистрироваться в этом качестве.

4. Председательствующий и секретарь публичных слушаний избираются на открытом заседании.

5. Председательствующий объявляет о начале открытого заседания, оглашает наименование проекта правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, указывает инициатора и основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в открытом заседании, разъясняет порядок проведения открытого заседания.

Затем слово предоставляется одному из членов уполномоченного органадля доклада по предмету публичных слушаний, при необходимости – иным лицам, определенным уполномоченным органом, для содоклада, по окончании которых лица, участвующие в открытом заседании, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), членам уполномоченного органа.

Далее председательствующий предоставляет слово в порядке очередности лицам, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом заседании, для выступления по предмету публичных слушаний.

Председательствующий имеет право на внеочередное выступление.

Лица, участвующие в открытом заседании, выступают только с разрешения председательствующего.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом заседании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

6. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. Лица, участвующие в открытом заседании, не вправе мешать проведению открытого заседания. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

В случае возникновения на открытом заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв. В этом случае открытое заседание считается прерванным на 20 минут.

7. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

8. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;

- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) - 20 минут;

- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) – 20 минут;

- на выступление участников 5-10 минут.

9. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

**Статья 8. Протокол публичных слушаний**

1. Проведение публичных слушаний сопровождается ведением протокола. Протокол публичных слушаний оформляется уполномоченным органом не позднее пяти рабочих дней после истечения срока для приема письменных предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания и подписывается Председателем.

2. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население Златоруновского сельсовета, указываются также: количество членов инициативной группы);

3) дата, номер и наименование распоряжения о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования распоряжения о назначении публичных слушаний;

5) дата, время и место проведения открытого заседания;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу) вынесенному на публичные слушания;

7) количество предложений об изменении проекта правового акта, включенных в перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания, в том числе количество предложений, рекомендованных уполномоченным органом к принятию или к отклонению (количество предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, включенных в перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в том числе количество предложений, которые уполномоченным органом рекомендовано учесть или отклонить);

8) решения (рекомендации), принятые уполномоченным органом по итогам открытого заседания;

9) дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

3. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

**Статья 9. Принятие решения на публичных слушаниях**

1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением работников местной администрации, структурного подразделения, в чьем ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов, независимых экспертов.

3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

По итогам открытого заседания по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать принять проект (вопрос) вынесенный на публичные слушания;

2) рекомендовать отклонить проект (вопрос), вынесенный на публичные слушания.

5. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию в срок, установленный Уставом муниципального образования для опубликования нормативных правовых актов.

**Статья 10. Резолюция публичных слушаний**

1. Резолюция публичных слушаний оформляется уполномоченным органом на основании протокола публичных слушаний не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

2. В резолюции публичных слушаний указываются:

1) наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;

2) инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлось население Златоруновского сельсовета, указываются также: количество членов инициативной группы);

3) дата, номер и наименование распоряжения о назначении публичных слушаний;

4) дата, источник опубликования распоряжения о назначении публичных слушаний;

5) дата, время и место проведения открытого заседания, количество и состав лиц, принявших участие в открытом заседании;

6) количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), вынесенному на публичные слушания;

7) решения (рекомендации), принятые уполномоченным органом по итогам открытого заседания;

8) решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;

9) дата подписания резолюции публичных слушаний.

3. Резолюция публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

**Статья 11. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях**

1. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

2. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28.03.2018 п.Златоруновск № 20-80р

О внесении изменений в решение

Златоруновского сельского Совета

депутатов от 08.12.2017 №19-68р

на часть 2 статьи 1 «Положения об

организации и проведении публичных

слушаний в Златоруновском сельсовете»

Рассмотрев протест прокурора Ужурского района, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 №455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

## Часть 2 статьи 1 Положения об организации и проведении публичных

## слушаний в Златоруновском сельсовете читать в следующей редакции:

## «2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект устава Златоруновского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Красноярского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst100105)  Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета <http://mozlat.gbu.ru>

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н.Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28.03.2018 п.Златоруновск № 20-81р

Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы Златоруновского сельсоветао результатах деятельности

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»*,* п.1, пп.5 статьи 15, Устава Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатовРЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы Златоруновского сельсовета о результатах деятельности (приложение 1).

2. Утвердить форму ежегодного отчета главы Златоруновского сельсовета о результатах деятельности (приложение 2).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» и размещается на официальном сайте Златоруновского сельсовета <http://mozlat.gbu.ru>

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Златоруновского сельского Совета депутатов.

Председатель Златоруновского

сельского Совета депутатов Н.Н.Мисник

Глава сельсовета Д.В.Минин

# Приложение 1 к решению

Златоруновского сельского

Совета депутатов

от 28.03.2018 № 20-81р

Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Златоруновского сельсовета о результатах деятельности

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Златоруновского сельсовета.

2. Положение устанавливает порядок представления в Златоруновский сельский Совет депутатов (далее – сельский Совет депутатов, Совет депутатов)*,* рассмотрения Советом депутатови оформления результатов ежегодного отчета главы Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края (далее – главы сельсовета)о результатах деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским Советом депутатов(далее – отчет главы сельсовета).

**Раздел 2. Содержание ежегодного отчета главы сельсовета**

1. Ежегодный отчет главы сельсовета должен включать в себя текстовую (описательную) часть, [а](consultantplus://offline/ref=69BAC8BBED6BA63106C33F07F8054906D99F66F0BC66AAE535D7E6C4FA306FC8A0098671A438394AF885EDL0g1B) также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2. Текстовая (описательная) часть отчета главы сельсовета включает следующие разделы:

2.1. Раздел 1. Оценка социально-экономического положения в Златоруновском сельсовете, положительная и отрицательная динамика;

2.2. Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

2.2.1. реализация полномочий главы сельсовета по решению вопросов местного значения;

2.2.2. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

2.2.3. работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

2.2.4. осуществление правотворческой инициативы;

2.3. Раздел 3. Деятельность главы сельсовета по решению вопросов, поставленных перед главой Советом депутатов, достигнутые результаты;

2.4. раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период;

2.5. раздел 5. Информация об исполнительно-распорядительной деятельности администрации сельсовета по вопросам местного значения сельсовета. (*по каждому вопросу могут быть определены показатели, динамика значений которых может служить, в том числе, основанием для оценки деятельности главы сельсовета).*

3. По разделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности главы сельсовета:

3.1. за период, предшествующий отчетному;

3.2. за отчетный период;

3.3. планируемые в следующем за отчетным периоде.

4. При обосновании достигнутых значений показателей дается краткое пояснение, характеристика мер, реализуемых главой сельсовета, с помощью которых ему удалось улучшить значение показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития.

**Раздел 3. Предоставление главой сельсовета ежегодного отчета**

1. Отчет главы сельсовета представляется в сельский Совет депутатов в месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного главы сельсовета.

Последующие ежегодные отчеты главы сельсовета представляются в сельский Совет депутатов в месячный срок со дня истечения очередных 12 месяцев полномочий главы сельсовета.

2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

3. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов деятельности главы сельсовета.

Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями может служить основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов деятельности главы сельсовета.

**Раздел 4. Рассмотрение ежегодного отчета главы сельсовета**

1. Заседание сельского Совета депутатов по отчету главы сельсовета проводится не позднее трех месяцев с даты его предоставления.

2. Дата, место и время проведения заседания по отчету главы сельсовета определяются распоряжением председателя Совета депутатов по согласованию с главой сельсовета.

3. Председатель сельского Совета депутатов в течение 5 дней со дня получения отчета главы направляет полученный отчет в комиссии Совета депутатов и определяет комиссию, ответственную за организацию рассмотрения отчета главы сельсовета (далее – ответственная комиссия).

4. По итогам рассмотрения отчета каждая комиссия составляет заключение, которое может включать вопросы к главе сельсовета по содержанию отчета и (или) деятельности главы за отчетный период.

Заключения направляются в ответственную комиссию.

5. Ответственная комиссия обобщает поступившие от комиссий Совета депутатов вопросы и формирует перечень вопросов к главе сельсовета по содержанию отчета и (или) деятельности главы за отчетный период.

Председатель сельского Совета депутатов направляет указанный перечень вопросов главе сельсовета не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заседания по отчету главы сельсовета.

6. При рассмотрении отчета сельский Совет депутатов на своем заседании заслушивает главу сельсовета.

После выступления главы сельсовета депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

7. При оценке деятельности главы сельсовета депутатам Совета депутатов необходимо руководствоваться:

7.1. приоритетностью направлений деятельности главы сельсовета;

7.2. целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) главы сельсовета.

8. Вопросы рассмотрения отчета главы сельсовета, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом сельского Совета депутатов.

**Раздел 5. Решение сельского Совета депутатов об отчете главы сельсовета**

1. По результатам отчета главы сельсовета Совет депутатов принимает решение.

2. Решение сельского Совета депутатов об отчете главы сельсовета принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Решение сельского Совета депутатов об отчете главы сельсоветавключает в себя:

- удовлетворительную или неудовлетворительную оценку деятельности главы сельсовета. В случае неудовлетворительной оценки деятельности главы сельсовета указываются причины, по которым деятельность главы оценена сельским Советом депутатов неудовлетворительно;

- вопросы, поставленные перед главой сельского Совета депутатов*,* на следующий отчетный период.

4. Решение Совета депутатов о ежегодном отчете главы сельсовета вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Златоруновский вестник». Одновременно с решением публикуется информация о размещении ежегодного отчета главы сельсовета.

5. Ежегодный отчет главы сельсовета в течение 5 дней со дня его рассмотрения Советом депутатов размещается на официальном сайте *Златоруновского сельсовета*

# Приложение 2 к решению

*Златоруновского сельского Совета депутатов*

от 28.03.2018 № 20-81р

**ФОРМА ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. главы муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципального образования

**с «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**Раздел 1. Социально-экономическое положение в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде и достигнутые по ним результаты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подразделы** | **Показатели отчетного года** | **Показатели**  **предшествующего года** | **Пояснение** |
| **2.1. реализация полномочий главы сельсовета по решению вопросов местного значения:**  1) представление муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями от имени муниципального образования;  2) подписание и обнародование в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования;  3) издание в пределах своих полномочий правовые акты;  4) требование созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;  5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;  *6) иные полномочия, установленные Уставом.*  **2.2. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями**  **2.3. работа с обращениями граждан, личный прием граждан**  **2.4. осуществление правотворческой инициативы** |  |  |  |

**Раздел 3. Деятельность главы сельсовета по решению вопросов, поставленных перед ним сельским Советом депутатов, достигнутые результаты**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН**  **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **РЕШЕНИЕ** | | |
| 28.03.2018 | п. Златоруновск | № 20-82р |
|  |  |  |

О согласовании границы муниципального образования

Златоруновский сельсовет Ужурского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным Законом от 16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края, Златоруновский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Решение Златоруновского сельского Совета депутатов от 24.10.2008г. № 48-133р «О согласовании границ муниципального образования Златоруновский сельсовет» отменить.
2. Согласовать границу муниципального образования Златоруновский сельсовет Ужурского района Красноярского края согласно карте (плану) границы муниципального образования, подготовленный АО «Красноярское аэрогеодезическое предприятие», приложение 1.
3. Согласовать границы смежных муниципальных образований: муниципальные образования Озероучумского, Прилужского, Кулунского, Локшинского сельсоветов, муниципального образования г.Ужур, Шарыповским районом Красноярского края и Орджоникидзевским районом р. Хакасия, по согласованной в соответствии с пунктом 1 настоящего решения границе муниципального образования Златоруновский сельсовет.
4. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете Златоруновский вестник и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета http://mozlat.qbu.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета    Д.В.Минин |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН**  **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **РЕШЕНИЕ** | | |
| 28.03.2018 | п.Златоруновск | № 20-83р | |

Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам.

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; Уставом Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета.

1. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете Златоруновский вестник и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета http://mozlat.qbu.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета    Д.В.Минин |

Приложение к Решению Златоруновского

сельского Совета депутатов

от 28.03.2018 № 20-83р

Дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам.

Кроме случаев, установленных пунктом 1 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, признаются безнадежными к взысканию недоимка и задолженность по пеням и штрафам по местным налогам и сборам, мобилизуемым на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет и числящимся за отдельными налогоплательщиками, уплата и (или) взыскание которых оказались невозможными в случаях:

1. Если утрачено установленное Налоговым кодексом Российской Федерации право на принудительное взыскание недоимки и задолженности по пеням и штрафам, числящейся за физическими лицами.

Списание возможно произвести на основании справки налогового органа по месту налогового учета физического лица о суммах задолженности.

2. Если недоимка и задолженность по пеням и штрафам по отмененным местным налогам и сборам, числящимся за юридическими лицами и физическими лицами, а также умершими физическими лицами.

Списание возможно произвести на основании справки налогового органа по месту налогового учета физического лица о суммах задолженности.

3. Если недоимка и задолженность по пеням и штрафам физических лиц по действующим местным налогам, принудительное взыскание с которых по исполнительным листам невозможно по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", по которым истек трехгодичный срок предъявления исполнительного листа на исполнение.

Списание возможно на основании следующих документов:

а) копии постановлений о возвращении исполнительного документа, по которому взыскание не производилось или произведено частично, об окончании исполнительного производства, вынесенных приставом-исполнителем в соответствии с пунктом 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

б) справки налогового органа по месту налогового учета физического лица о суммах задолженности.

Решение о списании недоимки и задолженности по пеням и штрафам принимается Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России N 12 по Красноярскому краю.

После списания Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России N 12 по Красноярскому краю направляет копию принятого решения финансовому управлению администрации Ужурского района, производит списание невозможных к взысканию долгов.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28.03.2018 п.Златоруновск № 20-85р

Об утверждении отчета главы

Златоруновского сельсовета за 2017 год

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»*,* п.1, пп.5 статьи 15, Устава Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатовРЕШИЛ:

1. Отчет главы Златоруновского сельсовета за 2017 год принять к сведению, дать удовлетворительную оценку деятельности главы сельсовета.

2. Усилить контроль за работой ресурсоснабжающих организаций ООО «ЖКХ Ужурского района», ООО «Сибтепло», поступление доходов в бюджет Златоруновского сельсовета.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» и размещается на официальном сайте Златоруновского сельсовета <http://mozlat.gbu.ru>

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Златоруновского сельского Совета депутатов.

Председатель Златоруновского

сельского Совета депутатов Н.Н.Мисник

Глава сельсовета Д.В.Минин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28.03.2018 п.Златоруновск № 20-86Р

О внесении изменений и дополнений

в Устав Златоруновского сельсовета

В целях приведения Устава муниципального образования Златоруновский сельсовет в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 7 Устава Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Златоруновского сельсовета следующие изменения и дополнения:

1.1. в статью 7 внести следующие изменения:

1.1.1. пункт 9 части 1 изложить в следующей редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;»;

1.1.2. пункт 20 части 1 исключить;

1.1.3. часть 2 дополнить пунктом 4.4) следующего содержания:

«4.4) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/) от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";

1.1.4. пункт 6 части 2 изложить в следующей редакции:

«6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»;

1.2. часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»

1.3. дополнить статью 14 частью 3 следующего содержания:

«3. В случае, если глава Златоруновского сельсовета, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения сельского Совета депутатов об удалении главы сельсовета в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, сельский Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании главы сельсовета, избираемого представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу»;

1.4. в часть 1 статьи 22 внести следующие изменения:

1.6.1.пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

1.6.2. дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»;

1.6.3. пункт 12 исключить.

1.7. часть 2 статьи 39.4. изложить в следующей редакции:

«2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Златоруновского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Красноярского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst100105)  Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.»

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением решения возложить на главу Златоруновского сельсовета.

4.Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Златоруновского сельсовета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования (обнародования).

Глава сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета, в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Председатель сельского

Совета депутатов Н.Н.Мисник

Глава сельсовета Д.В.Минин