***Муниципальная газета***

*****ЗЛАТОРУНОВСКИЙ ВЕСТНИК***

***Издается с 2005 г.***

***№ 16***

***28 ноября 2018 года***

[**http://mozlat.gbu.ru**](http://mozlat.gbu.ru).

**ОФИЦИАЛЬНО**

Газета «Златоруновский Вестник» №16 ноябрь 2018 года. Тираж 15 экз. Распространяется бесплатно.

Тел. для справок: 8-(39156)-24236

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **РЕШЕНИЕ** | | | | 27.11.2018 | п. Златоруновск | № 24-100р | |  |  |  |   О налоге на имущество физических лиц  на территории Златоруновского сельсовета  В соответствии с главой 32 Налогового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края №6-2108 от 01.11.2018 «Об установлении единой даты начала применения на территории Красноярского края порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:   1. Установить налог на имущество физических лиц на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет Ужурского района Красноярского края. 2. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах от кадастровой стоимости:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | №п/п | Объекты налогообложения | Налоговая ставка  (в процентах) | | 1. | Объект налогообложения, кадастровая стоимость которого не превышает 300 миллионов рублей (включительно); | 0,3 | | 1.1. | жилой дом (часть жилого дома); | 0,3 | | 1.2. | квартира (часть квартиры); | 0,3 | | 1.3. | комната; | 0,3 | | 1.4. | объект незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением такого объекта является жилой дом; | 0,3 | | 1.5. | Единый недвижимый комплекс, в состав которого входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом); | 0,3 | | 1.6. | гараж, машино- место; | 0,3 | | 1.7. | Хозяйственное строение или сооружение, площадь которого не превышает 50 квадратных метров и которое расположено на земельном участке, предоставленном для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства; | 0,3 | | 2. | Прочие объекты налогообложения | 0,5 |   3. Налоговая льгота предоставляется в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности.  При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика, вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.  Налоговая льгота предоставляется в отношении следующих видов объектов налогообложения:  квартира, часть квартиры или комната;  жилой дом или часть жилого дома;  гараж или машино-место.  4. Признать утратившим силу решение Златоруновского сельского Совета депутатов от 24.05.2016 №6-21р «О налоге на имущество физических лиц на территории Златоруновского сельсовета» с 01.01.2019.  5. Настоящее Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» и не ранее 01.01.2019 года очередного налогового периода по налогу на имущество физических лиц.   |  |  | | --- | --- | | Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В. Минин |   **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **РЕШЕНИЕ**  27.11.2018 П.Златоруновск № 24-101р  О внесении изменений в решение  Златоруновского сельского Совета  депутатов №63-185р от 25.11.2014  «О земельном налоге на территории  Златоруновского сельсовета»  Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью второй Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:  1. Пункт 5.2 решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.11.2014 № 63-185р изложить в следующей редакции:  5.2. Краевые и муниципальные учреждения (органы местного самоуправления, автономные, казенные и бюджетные учреждения), финансируемые за счет средств краевого и (или) местного бюджета.  2. Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник».   |  |  | | --- | --- | | Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета    Д.В. Минин |   **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **РЕШЕНИЕ** | | |
| 25.11.2014 | п.Златоруновск | № 63-185р |

О земельном налоге на территории

Златоруновского сельсовета

(в редакции решения Златоруновского сельского

Совета депутатов от 25.08.2015 № 69-213р,

от 17.12.2015 №4-18р, от 24.05.2016 № 6-22р,

от 27.11.2018 № 24-101р)

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью второй Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Ввести на территории Златоруновского сельсовета земельный налог.
2. Установить следующие ставки земельного налога:
   1. В размере 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства (пункт 2.1 в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 17.12.2015 №4-18р).

2.2. В размере 0,3 процента в отношении земельных участков:

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

- земли, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2.3. В размере 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Срок уплаты налога для налогоплательщиков-организаций – 10 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом» (пункт 3 в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.08.2015 № 69-213р).

3.2. (пункт 3.2 исключен решением Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.08.2015 №69-213р).

4. Налогоплательщики в соответствии с пунктом 6 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации предоставляют в налоговые органы по месту нахождения земельного участка документы подтверждающие право на уменьшение налогооблагаемой базы для налогообложения, со дня возникновения права, но не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

5. Освободить от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков:

5.1. Ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны;

5.2. Краевые и муниципальные учреждения (органы местного самоуправления, автономные, казенные и бюджетные учреждения), финансируемые за счет средств краевого и (или) местного бюджета (п.5.2 в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 27.11.2018 № 24-101р).

5.3. Ветеранов боевых действий (пункт 5.3 в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 24.05.2016 № 6-22р);

5.4. Инвалидов боевых действий (пункт 5.4 в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 24.05.2016 № 6-22р).

6. Признать утратившим силу с 1 января 2015 года следующее Решение Златоруновского сельского Совета депутатов:

№54-159р от 27.12.2013 «О земельном налоге на территории Златоруновского сельсовета».

7. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем по истечению одного месяца после его официального опубликования в печатном издании «Златоруновский Вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета    Д.В. Минин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **РЕШЕНИЕ** | | | | 27.11.2018 | п. Златоруновск | № 24-102р | |  |  |  | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

О внесении изменений в решение

Златоруновского сельского Совета

депутатов №19-66р от 08.12.2017

«Об утверждении правил благоустройства

территории Златоруновского сельсовета»

Рассмотрев протест прокурора Ужурского района от 04.10.2018 № 7-02-2018 на п.1.6 решения от 08.12.2017 №19-66р «Об утверждении правил благоустройства территории Златоруновского сельсовета», в соответствии с пунктом 38 ст.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом изменений внесенных Федеральным законом от 29.12.2017 №463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Пункт 1.6 решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 08.12.2017 №19-66р определение «элементы благоустройства» изложить в следующей редакции:

Элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

1. Контроль за исполнением настоящего Решения возлагается на главу Златоруновского сельсовета.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете Златоруновский вестник и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета http://mozlat.qbu.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В. Минин |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **РЕШЕНИЕ** | |
| 27.11.2018 п.Златоруновск | № 24-103р | |

О внесении изменений в Регламент

Златоруновского сельского Совета депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7 Устава, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в Регламент Златоруновского сельского Совета депутатов следующие изменения:

## 1. Пункт 1 статьи 16 Регламента изложить в следующей редакции: «Председатель Совета депутатов созывает, в том числе по требованию главы поселения, группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей поселения внеочередную сессию».

2. Контроль, за исполнением решения возложить на заместителя главы Златоруновского сельсовета Ватину Л.М..

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета <http://mozlat.gbu.ru>

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н.Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

27.11.2018 №24-104р

Об утверждении порядка рассмотрения

муниципальным образованием

Златоруновский сельсовет

итоговых документов, подготовленных

по результатам общественного контроля

В соответствии со статьей 6 [Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»](consultantplus://offline/ref=49A0BF3DFD780C7B1C375CB9DF2E96FF7D580A66C99CEC95622B6FF1FA5497C57BA9454E20VBa4H), руководствуясь статьями 7 Устава Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ*:*

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения муниципальным образованием Златоруновский сельсовет итоговых документов,подготовленных по результатам общественного контроля согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы сельсовета (Л.М.Ватину)

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета <http://mozlat.gbu.ru>

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н.Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

Приложение к Решению

Златоруновского сельского Совета депутатов

от 27.11.2018 №24-104р

**Порядок рассмотрения органом местного самоуправления Златоруновский сельсоветитоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля**

1. Настоящий правовой акт разработан в соответствии с [Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»](consultantplus://offline/ref=49A0BF3DFD780C7B1C375CB9DF2E96FF7D580A66C99CEC95622B6FF1FA5497C57BA9454E20VBa4H), и устанавливает порядок рассмотрения органами местного самоуправления Златоруновский сельсоветитоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля, а также регламентирует учет предложений, рекомендаций и выводов, содержащиеся в итоговых документах, при оценке эффективности деятельности указанных органов и организаций.

2. Органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление муниципального контроля за деятельностью органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль, рассматривают направленные им итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, и направляют субъектам общественного контроля обоснованные ответы.

3. Итоговый документ подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган местного самоуправления и подлежит обязательному рассмотрению.

4. Органы местного самоуправления Златоруновский сельсоветпри поступлении итогового документа:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение итогового документа;

- вправе направлять субъектам общественного контроля обоснованные возражения на предложения и рекомендации, содержащиеся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля;

- учитывают предложения, рекомендации и выводы, содержащиеся в итоговых документах, если предложения и рекомендации направлены на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, обоснованы и не противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации, Красноярского края, муниципальным нормативным правовым актам Златоруновского сельсовета;

- принимают меры по защите прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, в случаях подтвержденного нарушения указанных прав;

- обязаны информировать о результатах рассмотрения итоговых документов, указанных в пункте 3, субъектов общественного контроля не позднее тридцати дней со дня их получения, а в случаях, не терпящих отлагательства, - незамедлительно.

5. Ответ на итоговый документ составляется в письменной форме за подписью руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного должностного лица и направляется субъектам общественного контроля.

Ответ на итоговый документ должен содержать объективный анализ представленной информации, в нем должны быть мотивированно изложены меры, принятые органами местного самоуправления, по защите прав и свобод человека и гражданина, законных интересов общественных объединений и организаций, в случае если такие нарушения прав и интересов подтвердились.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **РЕШЕНИЕ** | | |
| 27.11.2018 п.Златоруновск | № 24-105р |

Об утверждении порядка размещения

на официальном сайте муниципального

образования подготовленных по

результатам общественного контроля

итоговых документов, направляемых

субъектами общественного контроля

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации статьёй 8 Устава Златоруновского сельсовета Ужурского района, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок размещения на официальном сайте муниципального образования Златоруновский сельсовет подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля.

2 . Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы сельсовета (Л.М.Ватину)

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета <http://mozlat.gbu.ru>

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н.Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

.

Приложение

к решению Златоруновского сельского Совета депутатов от от27.11.2018 № 24-105р

Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования Златоруновский сельсовет подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с размещением на официальном сайте муниципального образования Златоруновский сельсовет (далее – официальный сайт) подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля (далее – итоговые документы).

2. Обращение о размещении на официальном сайте итоговых документов (далее – обращение) направляется организатором общественного контроля в администрацию Златоруновского сельсовета, ответственному за размещение информации на официальном сайте, по адресу электронной почты: mozlat@rambler.ru

3. Обращение должно содержать следующие сведения:

1) наименование организатора общественного контроля;

2) место и время осуществления общественного контроля;

3) форма общественного контроля.

4. К обращению прилагаются итоговые документы в форме электронного образа, то есть документированной информации, создаваемой

путем преобразования в электронно-цифровую форму (файл в форматах PDF или TIFF) путем сканирования документов на бумажном носителе.

Качество электронного образа итоговых документов должно позволять в полном объеме прочитать их текст и распознать их реквизиты.

Электронные образы итоговых документов должны содержать весь текст документа, включая приложения к нему.

Содержание итоговых документов должно соответствовать требованиям, установленным [частью 2 статьи 26](consultantplus://offline/ref=CA180DB7817825B84449E7A4C9844776E9665689548E0C3C9623606EE909DD2CD5976C507C911164qEc7B) Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Обращение регистрируется в администрации Златоруновского сельсовета в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение одного рабочего дня со дня поступления в порядке очередности с указанием даты и времени поступления.

6. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления обращения специалист администрации Златоруновского сельсовета, ответственный за размещение информации на официальном сайте, размещает итоговые документы на официальном сайте либо отказывает в их размещении.

7. Основаниями для отказа в размещении на официальном сайте итоговых документов является несоответствие обращения и (или) итоговых документов требованиям, установленным пунктами [3](#Par6) и 4 настоящего Порядка, а также наличие в итоговых документах информации, не соответствующей ограничениям и требованиям, установленным федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, в том числе информации ограниченного доступа.

8. Письменное уведомление с указанием причин отказа в размещении на официальном сайте итоговых документов направляется организатору общественного контроля в электронной форме по адресу электронной почты организатора общественного контроля в срок, установленный [пунктом 5](#Par11) настоящего Порядка.

9. В случае отказа в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, в размещении на официальном сайте итоговых документов организатор общественного контроля вправе повторно направить обращение и итоговые документы, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение обращения и итоговых документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

10. Организатор общественного контроля вправе обжаловать отказ в размещении на официальном сайте итоговых документов в соответствии с законодательством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **УЖУРСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  **РЕШЕНИЕ** | | |
| 27.11.2018 п.Златоруновск | № 24-106р |

Об утверждении порядка установления

льготной арендной платы для объектов

культурного наследия, находящихся в

неудовлетворительном состоянии,

относящихся к муниципальной собственности

Златоруновский сельсовет

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 14.1 Федерального закона "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", статьями 7 Устава Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок установления льготной арендной платы для объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, относящихся к муниципальной собственности Златоруновского сельсовета. (Приложение 1 ).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главного бухгалтера (Евдокимову Ю.П.)

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета <http://mozlat.gbu.ru>

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н.Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

Приложение N 1

к решению совета депутатов от 27.11.2018 № 24-106р

Порядок установления льготной арендной платы для объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, относящихся к муниципальной собственности Златоруновского сельсовета

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок установления льготной арендной платы для объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, относящихся к муниципальной собственности Златоруновский сельсовет (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Уставом Златоруновского сельсовета и определяет условия и порядок установления льготной арендной платы и ее размеров для физических или юридических лиц, при передаче в аренду объектов культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии и относящихся к муниципальной собственности Златоруновский сельсовет (далее - объект культурного наследия).

2. Условиями установления льготной арендной платы являются:

1) отнесение объекта культурного наследия к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии, в соответствии с критериями отнесения объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2015 года N 646;

2) наличие договора аренды, предусматривающего проведение арендатором работ по сохранению объекта культурного наследия с учетом требований Федерального закона.

Глава 2. Порядок установления льготной арендной платы

3. В случае заключения договора аренды объекта культурного наследия, по результатам проведения аукциона на право заключения такого договора, в целях обеспечения соблюдения условий установления льготной арендной платы, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в составе информации о проведении аукциона помимо иной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, размещаются:

1) основные характеристики предлагаемого в аренду объекта культурного наследия, включая техническое состояние такого объекта и описание предмета его охраны в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона;

2) обязательство арендатора провести работы по сохранению объекта культурного наследия в срок, не превышающий 7 лет со дня передачи объекта культурного наследия в аренду, включая срок подготовки и согласования проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, не превышающий 2 лет со дня передачи его в аренду;

3) обязательство арендатора получить и предоставить арендодателю независимую гарантию исполнения обязанности провести работы по сохранению объекта культурного наследия в объеме, определяемом исходя из стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия (не менее 35 процентов), указанной в согласованной в установленном порядке проектной документации на проведение таких работ, в срок, не превышающий одного месяца со дня согласования в установленном порядке проектной документации.

4. Льготная арендная плата устанавливается со дня вступления в силу договора аренды объекта культурного наследия и действует на весь период действия договора.

5. Начальный размер льготной арендной платы определяется по следующей формуле:

РАПН = РС x 0,5,

где:

РАПН - начальный размер льготной арендной платы (рублей);

РС - рыночная стоимость права пользования объектом культурного наследия, установленная в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (рублей в год);

0,5 - коэффициент расчета размера льготной арендной платы.

6. В случае заключения договора аренды объекта культурного наследия без проведения аукциона на право заключения такого договора, в целях обеспечения соблюдения условий установления льготной арендной платы, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, договор аренды объекта культурного наследия должен содержать:

1) основные характеристики передаваемого в аренду объекта культурного наследия, включая техническое состояние такого объекта и описание предмета его охраны в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 47.6 Федерального закона;

2) обязательство арендатора провести работы по сохранению объекта культурного наследия в срок, не превышающий 7 лет со дня передачи объекта культурного наследия в аренду, включая срок подготовки и согласования проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, не превышающий 2 лет со дня передачи его в аренду;

3) обязательство арендатора получить и предоставить арендодателю независимую гарантию исполнения обязанности провести работы по сохранению объекта культурного наследия в объеме, определяемом исходя из стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия (не менее 35 процентов), указанной в согласованной в установленном порядке проектной документации на проведение таких работ, в срок, не превышающий одного месяца со дня согласования в установленном порядке проектной документации.

7. Размер льготной арендной платы при заключении договора аренды объекта культурного наследия без проведения аукциона на право заключения такого договора, определяется по следующей формуле:

РАП = РС x 0,5,

где:

РАП - размер льготной арендной платы (рублей);

РС - рыночная стоимость права пользования объектом культурного наследия, установленная в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (рублей в год);

0,5 - коэффициент расчета размера льготной арендной платы.

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

27.11.2018 п.Златоруновск № 24-107р

Об установлении срока рассрочки

оплаты приобретаемого субъектами

малого и среднего предпринимательства

арендуемого ими недвижимого имущества,

находящегося в муниципальной собственности,

при реализации преимущественного права на

приобретение такого имущества.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 22.07.2008 №129-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации, руководствуясь ст.7 Устава Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить, что срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Златоруновского сельсовета, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, составляет 5 лет.

2. Контроль за исполнением Решения возложить на главу сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета <http://mozlat.gbu.ru>

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н.Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

27.11.2018 п.Златоруновск № 24-108р

Положение об организации похоронного дела

Руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Красноярского края от 24.04.1997 № 13-487 «О семейных (родовых) захоронениях на территории Красноярского края», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=ECF6DDD8E31A4231D6E9558895EDCFC41C354D71FA8AB22FB3453C7025W603C) Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», руководствуясь статьёй 7 Устава Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации похоронного дела в муниципальном образовании Златоруновский сельсовет согласно Приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу

сельсовета (Л.М.Ватину)

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета <http://mozlat.gbu.ru>

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н.Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

# Приложение 1

# к Решению Златоруновского сельского Совета депутатов

от 27.11.2018 № 24-108р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

Настоящее Положение определяет основы организации похоронного дела в муниципальном образовании Златоруновский сельсовет

**Статья 1. Компетенция Златоруновского сельского Совета депутатов****в области организации похоронного дела**

К компетенции Златоруновского сельского Совета депутатов в области организации похоронного дела относятся:

1) определение основ организации похоронного дела в муниципальном образовании Златоруновский сельсовет

2) установление требований к качеству предоставляемых услуг по погребению;

3) установление правил работы муниципальных общественных кладбищ и порядка их содержания;

4) установление размера бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища для погребения умершего.

5) установление порядка определения и взиманияединовременной платы за резервирование земельного участка под семейное захоронение на общественном кладбище;

6) определение порядка учета семейных захоронений.

**Статья 2. Компетенция администрации Златоруновского сельсовета в области организации похоронного дела**

К компетенции администрации Златоруновского сельсоветав области организации похоронного дела относятся:

1) осуществление организации похоронного дела на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет

2) принятие решения о создании мест погребения на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет в соответствии с генеральным планом муниципального образования Златоруновский сельсовет, иными документами территориального планирования;

3) осуществление отвода места захоронения умершего (погибшего) в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

4) создание специализированной службы по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба), определение, в соответствии с настоящим Положением, ее функций и порядка ее деятельности;

5) определение по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Красноярского края стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

6) определение по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти Красноярского края стоимости услуг, оказываемых специализированной службой при погребении умерших при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

7) рассмотрение и принятие мер по жалобам граждан, связанным с нарушением специализированной службой прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших;

8) рассмотрение заявлений граждан о создании семейных захоронений и принятие решения о выделении земельных участков под них;

9) регистрация и перерегистрация захоронений, в том числе семейных захоронений;

10) осуществление контроля за соблюдением порядка работы кладбищ и условий их содержания, а также за соблюдением порядка захоронений.

**Статья 3. Основы организации похоронного дела**

1. Организация похоронного дела осуществляется администрацией Златоруновского сельсовета .

2. В целях обеспечения гарантированного перечня услуг по погребению администрацией муниципального образования создается специализированная служба по вопросам похоронного дела.

3. Погребение умерших осуществляется путем захоронения тел (останков) умерших на территории муниципальных кладбищ, в соответствии с правилами работы общественных кладбищ, утверждаемых представительным органом муниципального образования.

**Статья 4. Отвод места захоронения умершего (погибшего)**

1. Супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель, специализированная служба по вопросам похоронного дела или иное лицо, взявшее на себя обязанности осуществить погребение умершего (погибшего), обращаются в администрацию муниципального образования для отвода места захоронения умершего (погибшего) на муниципальном общественном кладбище.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, при оформлении места захоронения умершего (погибшего) на муниципальном общественном кладбище представляют в Учреждение следующие документы:

1) заявление об отводе места захоронения умершего (погибшего) с указанием следующей информации: Ф.И.О. умершего (погибшего), возраст умершего, дата смерти, дата предполагаемого захоронения, наименование кладбища, номер сектора;

2) медицинское заключение о смерти либо свидетельство о смерти, выдаваемое органами ЗАГС, на умершего (погибшего);

3) письменный документ (при наличии), подтверждающий волеизъявление умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) на указанном им месте захоронения;

4) при захоронении на семейных (родовых) захоронениях - перечень документов согласно Закону Красноярского края от 24.04.1997 N 13-487 «О семейных (родовых) захоронениях на территории Красноярского края»;

5) при захоронении тел умерших, доставленных из других государств, - документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии.

3. Место захоронения умершего (погибшего) отводится администрацией муниципального образования при наличии на указанном месте свободного участка земли с учетом размеров, установленных представительным органом муниципального образования, или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях место захоронения умершего определяется администрацией муниципального образования исходя из наличия свободных мест захоронении на муниципальных общественных кладбищах.

4. Каждое захоронение регистрируется администрацией муниципального образования в книге регистрации захоронений, где указываются следующие сведения: номер регистрации; Ф.И.О. умершего (погибшего); возраст умершего; дата смерти; дата захоронения; номер медицинского заключения о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС; наименование организации, выдавшей медицинское заключение о смерти или свидетельство о смерти; наименование кладбища, номер сектора; Ф.И.О. ответственного за захоронение лица.

Лицам, оформившим захоронение в книге регистрации захоронений, администрацией муниципального образования выдается паспорт захоронения. Лицо, получившее паспорт захоронении, является ответственным за захоронение. Перерегистрация захоронения на другое лицо осуществляется администрацией муниципального образования.

**Статья 5. Организации, осуществляющие ритуальные услуги**

1. Право на оказание ритуальных услуг имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - организации, осуществляющие ритуальные услуги).

2. Организация, осуществляющая ритуальные услуги, обязана иметь вывеску с указанием формы организации, профиля ее деятельности, фирменного наименования и юридического адреса, а также вывеску с указанием режима работы.

3. Организации, оказывающие ритуальные услуги, следует размещать на первых этажах учреждений коммунально-бытового назначения, в пределах жилой застройки на обособленных участках, удобно расположенных для подъезда транспорта, на расстоянии не менее 50 м до жилой застройки, территорий лечебных, детских (дошкольных и образовательных), спортивно-оздоровительных, культурно-просветительных учреждений и учреждений социального обеспечения населения.

4. В помещении организации, осуществляющей ритуальные услуги, в котором производится прием заказов, должна находиться на доступном для посетителей месте следующая обязательная информация:

- правила работы муниципальных общественных кладбищ и порядок их содержания;

- правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации;

- гарантированный перечень услуг по погребению;

- наименование стандартов, обязательным требованиям которых должны соответствовать качество изделий, услуг и обслуживание потребителей, а также гарантийные обязательства;

- прейскуранты на услуги и предметы ритуала;

- образцы, проспекты рекомендуемых потребителю изготавливаемых и реализуемых изделий;

- образцы типовых документов, квитанций, удостоверяющих прием заказа исполнителем и оплату услуг потребителем;

- адреса и телефоны территориального отдела Роспотребнадзора и администрации Златоруновского селсьовета;

- сведения о льготах, предусмотренных законодательными актами РФ, для отдельных категорий потребителей;

- книга отзывов и предложений.

5. Заказ на оказание ритуальных услуг оформляется договором.

6. Прием заказов осуществляется по единым типовым бланкам строгой отчетности (счет-заказ).

7. Продукция, изготавливаемая и реализуемая организацией, осуществляющей ритуальные услуги, должна отвечать существующим ГОСТам, иметь сертификат качества на сырье и материалы.

8. Транспортные средства (автокатафалки) должны соответствовать санитарным нормам и требованиям, существующим для данного вида перевозок.

9. Захоронение производится только на основании предъявленного свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, и паспорта захоронения, выданного администрацией муниципального образования.

10. Организации, осуществляющие ритуальные услуги, должны соблюдать законодательство о защите прав потребителей, санитарные нормы и правила, а также правила осуществления деятельности в области похоронного дела.

11. Лица, нарушившие правила в области погребения и похоронного дела, подлежат привлечению к административной ответственности по основаниям и в порядке, установленном Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

**Статья 6. Требования к качеству ритуальных услуг и предметам похоронного ритуала**

Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, а также специализированной службой, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим документам, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливают обязательные требования к услугам и продукции.

**Статья 7. Требования к качеству услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел**

Качество услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством РФ сроки, должно соответствовать следующим требованиям:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее уточнение, в каком морге находится тело умершего, даты и времени похорон;

3) предоставление деревянного гроба без обивки;

4) изготовление надгробного знака, вырубка надписей с указанием сведений об умершем и регистрационного номера захоронения;

5) доставка гроба до здания морга, перенос его в здание морга, вынос гроба с телом умершего из морга и установка его в автомашину;

6) доставка (включая предоставление автотранспорта для доставки) похоронных принадлежностей, гроба с телом (останками) к месту погребения;

7) устройство могилы, включающее разметку места захоронения для рытья могилы, расчистку места захоронения от снега в зимнее время, устройство пожога, уход за пожогом, разработку грунта, зачистку поверхности дна и стенок могилы вручную;

8) погребение, включающее выгрузку гроба из автомашины и перенос его до места захоронения, закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу, засыпку могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установку надгробного знака.

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

27.11.2018 п.Златоруновск № 24-109р

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Златоруновский сельсовет |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 18 Устава Крутоярского сельсовета Ужурского района Красноярского края, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Златоруновский сельсовет, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальную должность, согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета <http://mozlat.gbu.ru>

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н.Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Решению Златоруновского  сельского Совета депутатов  от 27.11.2018 г № 24-109 |

ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ДЛЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Златоруновский сельсовет (далее - Порядок) устанавливает порядок действия при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для лиц, замещающих муниципальные должности.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Основные требования к предотвращению и урегулированию конфликта интересов

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальную должность (далее - Комиссия) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - Уведомление).

Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность незамедлительно, когда лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно (должно было стать известно) о возникновении личной заинтересованности.

При невозможности по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка) подачи уведомления в указанный срок, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано подать уведомление незамедлительно после прекращения обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

3. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменные информации об этом из иных источников осуществляется в день поступления в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников (далее – Журнал). Форма Журнала установлена приложением № 2.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Златоруновского сельского Совета депутатов.

4. Копия Уведомления немедленно после его регистрации с отметкой о регистрации выдается, а в случае поступления Уведомления по почте – направляется лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление.

Отказ в принятии и (или) регистрации Уведомления, а также в выдаче копии такого Уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию (досрочного прекращения полномочий) в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

6. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно освобождается от должности в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

ΙΙΙ. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, принятие решения по ее итогам

1. Председатель Комиссии при поступлении к нему материалов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, в 5-дневный срок назначает заседание комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления информации.

Председатель Комиссии организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается соответствующий вопрос, с поступившими материалами проверки.

Председатель Комиссии, с целью получения необходимой для проведения проверки информации, вправе направить запросы в компетентные органы.

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос, или его представителя, на основании надлежаще оформленной доверенности. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии либо обеспечить присутствие своего представителя лицо, замещающее муниципальную должность, указывает в Уведомлении, представляемом в соответствии с настоящим Положением.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица (его представителя) в случае:

а) если в Уведомлении не содержится информация о намерении лично присутствовать на заседании комиссии либо обеспечить присутствие своего представителя;

б) если лицо (его представитель), намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

3. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются имеющиеся материалы.

4. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов у одного из членов Комиссии, его членство на период рассмотрения данного вопроса приостанавливается.

6. По итогам рассмотрения вопроса о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности при осуществлении полномочий (исполнении должностных обязанностей), которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность полномочий (исполнении должностных обязанностей) конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия выносит на рассмотрение Крутоярского сельского Совета депутатов в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» вопрос о досрочном прекращении полномочий (освобождении от должности) лица в связи с утратой доверия.

7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

9. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривался соответствующий вопрос, или его представитель.

10. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются лицу, в отношении которого комиссией рассмотрен соответствующий вопрос.

11. Решение Комиссии может быть обжаловано лицом, замещающим муниципальную должность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  К Порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные  должности в муниципальном образовании Златоруновский сельсовет |

В Комиссию по предотвращению и

урегулированию конфликта

интересов для лиц, замещающих

муниципальные должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество уведомителя/наименование должности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникшем конфликте интересов или

о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Закона) сообщаю, что:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Дата Подпись

|  |
| --- |
| Уведомление зарегистрировано  В Журнале учета уведомлений |

|  |  |
| --- | --- |
| (ф,и,о, должность ответственного лица) | |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  К Порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании Златоруновский сельсовет |

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата подачи уведомления, поступления иной информации** | **Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию** | **Наименование должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация** | **Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Решению Златоруновского  сельского Совета депутатов  от 27.11.2018 г № 24-109р |

КОМИССИЯ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ДЛЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Мисник Наталья Николаевна | председатель Златоруновского сельского Совета депутатов |
| Заместитель председателя комиссии: |  |
| Минин Дмитрий Владимирович | глава Златоруновского сельсовета |
| Члены комиссии: |  |
| Смирнов Юрий Иванович | депутат Златоруновского сельского Совета депутатов |
| Истомина Наталья Николаевна | депутат Златоруновского сельского Совета депутатов |
| Минина Надежда Александровна | депутат Златоруновского сельского Совета депутатов |
|  |  |
|  |  |