**

***Муниципальная газета***

***ЗЛАТОРУНОВСКИЙ ВЕСТНИК***

***Издается с 2005 г.***

***№ 2***

***26 марта 2020***

[**http://mozlat.gbu.ru**](http://mozlat.gbu.ru).

**ОФИЦИАЛЬНО**

Газета «Златоруновский Вестник» №2 март 2020 года. Тираж 15 экз. Распространяется бесплатно.

Тел. для справок: 8-(39156)-24236

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **РЕШЕНИЕ** | | |
| 25.03.2020 | п. Златоруновск | № 33-154р |
|  |  |  |

О внесении изменений в решение

Златоруновского сельского Совета

депутатов №31-141р от 22.11.2019

«О земельном налоге на территории

Златоруновского сельсовета»

Рассмотрев протест прокурора Ужурского района от 24.01.2020 № 7-02-2020 на п. 4.1. решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 22.11.2019 № 31-141р «О земельном налоге на территории Златоруновского сельсовета», Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Подпункт 4.1. пункта 4 решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 22.11.2019 № 31-141р «О земельном налоге на территории Златоруновского сельсовета» изложить в следующей редакции:

4.1. «Органы местного самоуправления».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета Минина Дмитрия Владимировича.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета    Д.В. Минин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **РЕШЕНИЕ** | | |
| 22.11.2019 | п.Златоруновск | № 31-141р |

О земельном налоге на территории Златоруновского сельсовета (в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 №33-154р)

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью второй Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Ввести на территории Златоруновского сельсовета земельный налог.
2. Установить следующие ставки земельного налога:
   1. В размере 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2.2. В размере 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Для налогоплательщиков - организаций:

- авансовые платежи по налогу уплачиваются не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом (кварталом);

- срок уплаты налога - 10 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4. Освободить от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков:

4.1. Органы местного самоуправления (подпункт 4.1 в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 №33-154р);

4.2. Ветеранов боевых действий;

4.3. Инвалидов боевых действий.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года следующие решения Златоруновского сельского Совета депутатов:

- №63-185р от 25.11.2014 «О земельном налоге на территории Златоруновского сельсовета»;

- №69-213р от 25.08.2015 «О внесении изменений в решение Златоруновского сельского Совета депутатов №63-185р от 25.11.2014 «О земельном налоге на территории Златоруновского сельсовета»»;

- №4-18р от 17.12.2015 «О внесении изменений в решение Златоруновского сельского Совета депутатов №63-185р от 25.11.2014 «О земельном налоге на территории Златоруновского сельсовета»»;

- №6-22р от 24.05.2016 «О внесении изменений в решение Златоруновского сельского Совета депутатов № 63-185р от 25.11.2014 «О земельном налоге на территории Златоруновского сельсовета»»;

- №24-101р от 27.11.2018 «О внесении изменений в решение Златоруновского сельского Совета депутатов № 63-185р от 25.11.2014 «О земельном налоге на территории Златоруновского сельсовета»»;

- №27-126р от 10.04.2019 «О внесении изменений в решение Златоруновского сельского Совета депутатов № 63-185р от 25.11.2014 «О земельном налоге на территории Златоруновского сельсовета»».

6. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» и не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

7. Действие пункта 3 настоящего решения распространяется до 01.01.2021 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета    Д.В. Минин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **РЕШЕНИЕ** | | |
| 25.03.2020 | п. Златоруновск | №33-155р |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка формирования,  ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства |  |

В соответствии с частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края, утвержденным решением Златоруновского сельского Совета депутатов от 22.02.2019 №26-116р, руководствуясь Уставом Златоруновского сельсовета Ужурского района, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решениев официальном печатном издании газете «Златоруновский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящегорешениявозложить на главу Златоруновского сельсовета Минина Дмитрия Владимировича.
4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета http://mozlat.gbu.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета    Д.В. Минин |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Златоруновского сельского Совета депутатов  от 25.03.2020 № 33-155р |

**Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) и устанавливает правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее - Перечень).

2. Уполномоченным органомна формирование и ведение Перечня, является администрация Златоруновского сельсовета (далее - Уполномоченный орган).

3. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются по решению Уполномоченного органа об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

5. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

6. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

7. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

8. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципальном имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право федеральной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

9. Перечень ведется в электронном виде и на бумажном носителе, оформляется в виде таблицы и содержит следующие сведения:

1) номер по порядку, реестровый номер;

2) наименование имущества;

3) характеристика имущества;

4) местонахождение имущества;

4) площадь нежилых зданий, помещений;

5) информация о наличии (отсутствии) имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) информация о наличии ограничений (обременений) объекта.

10. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте муниципального образования Златоруновский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **РЕШЕНИЕ** | | |
| 25.03.2020 | п. Златоруновск | № 33-156р |
|  |  |  |

О внесении изменений в решение Златоруновского сельского Совета депутатов №14-44р от 21.03.2017 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Златоруновский сельсовет»

На основании Протеста Прокуратуры Ужурского района от 24.01.2020 №7-02-2020, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Златоруновского сельского Совета депутатов от 21.03.2017 №14-44р «О создании муниципального фонда муниципального образования Златоруновский сельсовет» изложив пункт 3 в следующей редакции:

3. «Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Златоруновского сельсовета утверждается решением Златоруновского сельского Совета депутатово бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Златоруновского сельсовета от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) доходов местных бюджетов от транспортного налога;

3) поступлений в виде субсидий, субвенций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Златоруновский сельсовет;

4) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Златоруновский сельсовет;

5) государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

6) платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными, транспортными средствами, либо транспортными средствами, осуществляющими перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Златоруновского сельсовета

7) денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда муниципального образования Златоруновский сельсовет, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

8) предоставления на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования Златоруновский сельсовет;

9) субсидий из дорожного фонда Красноярского края на формирование дорожного фонда».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета http://mozlat.gbu.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета    Д.В. Минин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **РЕШЕНИЕ** | | |
| 21.03.2017 | п. Златоруновск | №14-44р |

О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Златоруновский сельсовет (в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 №33-156р)

|  |
| --- |
| В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом № 248-ФЗ от 13.07.2015 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования норм, регулирующих движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств и транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов» в статью 31 Федерального закона № 257–ФЗ внесены изменения, на основании Устава Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ: |

1. Решение от 27.12.2013 № 54-161 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Златоруновский сельсовет» – отменить.
2. Создать муниципальный дорожный фонд муниципального образования Златоруновский сельсовет.
3. Утвердить Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Златоруновский сельсовет согласно приложению.
4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета http://mozlat.gbu.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета    Д.В. Минин |

Приложение

к решению Златоруновского сельского Совета депутатов

от 21.03.2017 № 14-44р

Порядок

формирования и использования бюджетных ассигнований

муниципального дорожного фонда Златоруновский сельсовет

1. Настоящий порядок определяет порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Златоруновский сельсовет.

2. Муниципальный дорожный фонд Златоруновского сельсовета - часть средств бюджета Златоруновского сельсовета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечень которых утверждается постановлением администрации Златоруновского сельсовета*,* относящихся к собственности Златоруновского сельсовета, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на территории Златоруновского сельсовета (далее – дорожный фонд).

Средства дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Златоруновского сельсовета утверждается решением Златоруновского сельского Совета депутатово бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Златоруновского сельсовета от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) доходов местных бюджетов от транспортного налога;

3) поступлений в виде субсидий, субвенций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Златоруновский сельсовет;

4) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Златоруновский сельсовет;

5) государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

6) платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными, транспортными средствами, либо транспортными средствами, осуществляющими перевозки опасных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Златоруновского сельсовета

7) денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда муниципального образования Златоруновский сельсовет, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

8) предоставления на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования Златоруновский сельсовет;

9) субсидий из дорожного фонда Красноярского края на формирование дорожного фонда (пункт 3 в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 №33-156р).

4. Безвозмездные перечисления, в том числе добровольные пожертвования, в местный бюджет муниципального образования Златоруновский сельсовет от физических и (или) юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Златоруновский сельсовет, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в границах муниципального образования Златоруновский сельсовет, осуществляются на основании соглашения (договора) между администрацией Златоруновского сельсовета и физическим или юридическим лицом.

5. Бюджетные ассигнования дорожного фонда муниципального образования Златоруновский сельсовет используются на:

1) проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых государственных экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства);

2) капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (включая проектирование соответствующих работ и проведение необходимых государственных экспертиз);

3) содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;

4) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

5) обеспечение мероприятий по безопасности дорожного движения;

6) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

7) предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ в сфере дорожного хозяйства;

9) инвентаризацию и паспортизацию объектов дорожного хозяйства, оформление права муниципальной собственности муниципального образования Златоруновский сельсовет на объекты дорожного хозяйства и земельные участки, на которых они расположены.

6. Использование бюджетных ассигнований дорожного фонда Златоруновского сельсовета осуществляется в соответствии с решением Златоруновского сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в рамках реализации муниципальной программы утвержденной Постановлением администрации Златоруновского сельсовета, инвестиционных проектов, а также не программных мероприятий, утвержденных иными нормативными правовыми актами, устанавливающими расходные обязательства в сфере дорожного хозяйства.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

7. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит корректировке в очередном финансовом году с учетом разницы между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозировавшимся при его формировании объемом доходов бюджета Златоруновского сельсовета, установленных [пунктом](consultantplus://offline/ref=963686F7EB6EF9A0C06CE35EF026CB2F1901213628592B8C8B25879DA052508774D805EC850AF17A54ED1B0BBFT6J) 3 настоящего Порядка.

Под фактическим объемом бюджетных ассигнований дорожного фонда понимаются бюджетные ассигнования дорожного фонда в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Златоруновский сельсовет по состоянию на 31 декабря отчетного года.

8. Главный распорядитель (главные распорядители) бюджетных средств дорожного фонда определяются решением Златоруновского сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

9. Ежеквартальный и годовой отчеты об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда обеспечивают главный распорядитель (главные распорядители) бюджетных ассигнований дорожного фонда в сроки, установленные для представления отчета об исполнении бюджета Златоруновского сельсоветаи по форме, установленной Златоруновским сельсоветом.

10. Контроль за формированием и использованием средств дорожного фонда Златоруновского сельсовета осуществляет администрация Златоруновского сельсовета в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

11. Ответственность за целевое использование средств дорожного фонда несут главные распорядители и получатели средств дорожного фонда в установленном законом порядке.

12. Бюджетные ассигнования дорожного фонда подлежат возврату в бюджет муниципального образования Златоруновский сельсовет в случае установления их нецелевого использования, влекущего ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

13. [Статистические сведения](consultantplus://offline/ref=592FD190C44A5594250C649BDBEBDF74421531B6275A3EA51CA40360FC57076A0DB1109465A017C4K5NEK) об использовании средств дорожного фонда предоставляются Златоруновским сельсоветомпо форме, утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 15.06.2012 № 346, в министерство транспорта Красноярского края.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **РЕШЕНИЕ** | | |
| 25.03.2020 | п. Златоруновск | № 33-157р |
|  |  |  |

О внесении изменений в решение Златоруновского сельского Совета депутатов №14-45р от 21.03.2017 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества администрации Златоруновского сельсовета»

Рассмотрев протест прокурора Ужурского района от 15.01.2020 № 7-02-2020 на положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Златоруновского сельсовета, утвержденного решением Златоруновского Совета депутатов от 21.03.2017 №14-45р, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Устава Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 статьи 2 решения № 14-45р от 21.03.2017 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества администрации Златоруновского сельсовета» дополнить абзацем следующего содержания:

- «величина повышения начальной цены («шаг аукциона»)»;

2. Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 статьи 3 решения № 14-45р от 21.03.2017 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества администрации Златоруновского сельсовета» изложить в следующей редакции:

«Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов;

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.»;

1. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 статьи 3 решения № 14-45р от 21.03.2017 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества администрации Златоруновского сельсовета» исключить;
2. Подпункт 3.3.5 пункта 3.3 статьи 3 решения № 14-45р от 21.03.2017 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества администрации Златоруновского сельсовета» изложить в следующей редакции:

«3.3.5. До признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.»

1. Подпункт 3.3.6 статьи 3 решения № 14-45р от 21.03.2017 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества администрации Златоруновского сельсовета» изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Уведомление о признании участника аукциона победителем направляется победителю в день подведения итогов аукциона»;

1. В 4 абзаце подпункта 3.4.1 пункта 3.4 статьи 3 решения № 14-45р от 21.03.2017 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества администрации Златоруновского сельсовета» исключить слова «посредством уведомления в письменной форме»;
2. Подпункт 3.5.2 пункта 3.5 статьи 3 решения № 14-45р от 21.03.2017 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества администрации Златоруновского сельсовета» изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Право приобретения муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

Конкурс является открытым по составу участников.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками конкурса открыто в ходе проведения торгов.

Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается не состоявшимся.

Продолжительность приема заявок на участие в конкурсе должна быть не менее чем двадцать пять дней.»;

1. Абзац 2 подпункта 3.5.3. пункта 3.5 статьи 3 решения № 14-45р от 21.03.2017 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества администрации Златоруновского сельсовета» изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Предложение о цене продаваемого на конкурсе имущества заявляется участником конкурса в день подведения итогов конкурса»;

1. Подпункт 3.5.5. пункта 3.5 статьи 3 решения № 14-45р от 21.03.2017 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества администрации Златоруновского сельсовета» изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Уведомление о признании участника конкурса победителем направляется победителю в день подведения итогов конкурса».

1. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета.
2. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в печатном издании Златоруновский вестник и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета <http://mozlat.gbu.ru>.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета    Д.В. Минин |

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

21.03.2017 п.Златоруновск № 14-45р

Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации

муниципального имущества администрации Златоруновского сельсовета (в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 22.02.2019 № 26-117р; 25.03.2020 №33-157р)

Рассмотрев протест прокуратуры Ужурского района, по управлению муниципальным имуществом администрации Златоруновского сельсовета, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D23B5E225A2495854F00E0B535A4A6A94DEE46611CA5D9B63C826BB9C8DAE961CE5702BC18DF0387TEa7L) от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества», [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=D23B5E225A2495854F00E1AA24A4A6A94AE9456D1AAC84BC34DB67BBCFD5B676C91E0EBD18DD03T8a4L) статьи 19, [пунктом 9](consultantplus://offline/ref=D23B5E225A2495854F00E1AA24A4A6A94AE9456D1AAC84BC34DB67BBCFD5B676C91E0EBD18DD05T8a5L) статьи 20 Устава Златоруновского сельсовета, Совет депутатов решил:

1. Решение Златоруновского сельского совета депутатов от 25.08.2015

№ 69-210р «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации

муниципального имущества администрации Златоруновского сельсовета» отменить.

2. Утвердить [Положение](#Par33) о порядке и условиях приватизации муниципального имущества администрации Златоруновского сельсовета согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете "Златоруновский вестник" и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета http://mozlat.gbu.ru.

4. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета    Д.В. Минин |

|  |
| --- |
|  |

Приложение

к решению Совета депутатов

Златоруновского сельсовета

от 21.03.2017 № 14-45р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗЛАТОРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 1**. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=D23B5E225A2495854F00E0B535A4A6A94DEE46611FA1D9B63C826BB9C8TDaAL) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D23B5E225A2495854F00E0B535A4A6A94DEE46611CA5D9B63C826BB9C8DAE961CE5702BC18DF0387TEa7L) от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D23B5E225A2495854F00E0B535A4A6A94DEE43611AAFD9B63C826BB9C8DAE961CE5702BC18DF0285TEaBL) от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", [постановлением](consultantplus://offline/ref=D23B5E225A2495854F00E0B535A4A6A94DE9426A1EAFD9B63C826BB9C8DAE961CE5702BC18DF0285TEa6L) Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе", [постановлением](consultantplus://offline/ref=D23B5E225A2495854F00E0B535A4A6A94DE9426A1BA6D9B63C826BB9C8DAE961CE5702BC18DF0285TEaBL) Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 584 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества", [Уставом](consultantplus://offline/ref=D23B5E225A2495854F00E1AA24A4A6A94AE9456D1AAC84BC34DB67BBTCaFL) Златоруновского сельсовета.

1.2. В настоящем Положении под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности администрации Златоруновского сельсовета.

Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

- земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

- природных ресурсов;

- государственного и муниципального жилищного фонда;

- государственного резерва;

- государственного и муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

- государственного и муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в государственной или муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

- государственного и муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании государственных и муниципальных унитарных предприятий, и государственного и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

- государственного и муниципального имущества на основании судебного решения;

- акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;

- акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ "Об акционерных обществах"

- имущества, переданного центру исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий;

- земельных участков, иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, в отношении которых уполномоченным в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" Правительством Российской Федерации межведомственным коллегиальным органом принято решение, которое предусмотрено пунктом 2 части 1 статьи 12 указанного Федерального закона и в соответствии с которым единый институт развития в жилищной сфере выполняет функции агента Российской Федерации;

- федерального имущества в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации, принимаемыми в целях создания условий для привлечения инвестиций, стимулирования развития фондового рынка, а также модернизации и технологического развития экономики, развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, в том числе в связи с осуществлением деятельности акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" на основании Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в качестве института развития в сфере малого и среднего предпринимательства;

- имущества, передаваемого в собственность Российского научного фонда в качестве имущественного взноса Российской Федерации;

- движимого имущества (за исключением акций и долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ), обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации или поступившего в собственность государства в порядке наследования;

- федерального имущества в случае его обмена на олимпийские объекты федерального значения, находящиеся в частной собственности, определяемые в соответствии с Федеральным законом "Об организации и о проведении ХХII Олимпийских зимних игр и ХI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и созданные во исполнение заключенных с Государственной корпорацией по строительству олимпийских объектов и развитию города Сочи как горноклиматического курорта соглашений об организации строительства олимпийских объектов федерального значения;

- имущества, передаваемого в собственность управляющей компании в качестве имущественного взноса Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в порядке, установленном Федеральным законом "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации";

- ценных бумаг на проводимых в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 325-ФЗ "Об организованных торгах" организованных торгах и на основании решений Правительства Российской Федерации.

1.3.1. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

1.4. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D23B5E225A2495854F00E0B535A4A6A94DEE46611CA5D9B63C826BB9C8TDaAL) от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

1.5. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципального образования превышает 25%, за исключением случая внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ при их учреждении, в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.

юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с настоящим Федеральным законом (п. 1.5 в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 22.02.2019 № 26-117р).

1.6. Продавцом муниципального имущества является администрация Златоруновского сельсовета.

В соответствии с настоящим Положением наделяется полномочиями в части подготовки прогнозных планов-программ приватизации муниципальных унитарных предприятий, определения состава подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, приема заявок на участие в приватизации, определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену продаваемого имущества, определяет размер, сроки и условия внесения задатка при продаже имущества с аукциона, определяет место, даты начала и окончания приема заявок, организует подготовку и публикацию информационного сообщения в газете "Златоруновский вестник" о проведении аукциона, конкурса и т.д., принимает заявки от претендентов на участие в аукционе, конкурсе и т.д., проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами, ведет учет заявок; иными полномочиями, предоставленными продавцу муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

1.6.1. Нормативная цена подлежащего приватизации муниципального имущества (далее - нормативная цена) - минимальная цена, по которой возможно отчуждение этого имущества, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.6.2. Начальная цена подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информационного сообщения о продаже государственного или муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

1.7. Инициатива о проведении приватизации муниципального имущества может исходить от органов местного самоуправления, физических или юридических лиц.

**Статья 2**. Порядок приватизации муниципального имущества

2.1. Совет депутатов Златоруновского сельсовета ежегодно утверждает подготовленный администрацией Златоруновского сельсовета прогнозный план-программу приватизации на очередной финансовый год с перечнем подлежащего приватизации муниципального имущества.

2.1.1. Прогнозный план-программа приватизации муниципального имущества, отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год, а также решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в газете "Златоруновский вестник".

2.2. Златоруновский сельсовет на основании утвержденного прогнозного плана-программы принимает решение о приватизации муниципального имущества. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения: наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристики имущества); способ приватизации имущества, нормативная цена, срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления), иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации имущества также утверждается: состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия; перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества. Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества (п.2.2 в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 22.02.2019 № 26-117р).

2.2.1. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в газете "Златоруновский вестник" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

Информационное сообщение о продаже государственного или муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, следующие сведения:

- наименование государственного органа или органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации такого имущества;

- начальная цена продажи такого имущества;

- форма подачи предложений о цене такого имущества;

- условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);

- размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

- исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов и требования к их оформлению;

- срок заключения договора купли-продажи такого имущества ;

- порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

- ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества такого имущества.

- порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения государственного или муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

- место и срок подведения итогов продажи государственного или муниципального имущества;

- сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») (абзац в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 №33-157р)

При продаже муниципального имущества на аукционе, специализированном аукционе или конкурсе также указываются:

- порядок определения победителей;

- размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов;

- место и срок подведения итогов;

- условия конкурса (при продаже муниципального имущества на конкурсе);

- форма бланка заявки (при продаже акций на специализированном аукционе).

При продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

6) адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии со статьей 10.1 настоящего Федерального закона;

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

2.3. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

а) юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов. 2.3.1. Претенденты не допускаются к участию в аукционе, специализированном аукционе, на конкурс по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

2.4. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

- сведения о сторонах договора;

- наименование муниципального имущества;

- место его нахождения;

- состав и цена муниципального имущества;

- количество акций открытого акционерного общества, их категория и стоимость;

- порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя;

- форма и сроки платежа за приобретенное имущество;

- условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

- порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

- сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;

- иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

2.4.1. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2.4.2. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

2.5. Денежными средствами, полученными от продажи муниципального имущества, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества, за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации соответствующего имущества.

2.5.1. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества с первого по пятнадцатое число каждого месяца, подлежат перечислению в местный бюджет не позднее двадцать пятого числа соответствующего месяца. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества с шестнадцатого по тридцать первое число каждого месяца, подлежат перечислению в местный бюджет не позднее десятого числа месяца, следующего за соответствующим месяцем.

2.5.2. За несвоевременное перечисление в местный бюджет денежных средств, полученных от продажи муниципального имущества, уплачиваются пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств перед соответствующим бюджетом.

2.5.3. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации. В случае продажи муниципального имущества за пределами территории Российской Федерации в качестве средства платежа может использоваться валюта иностранных государств.

2.6. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

2.6.1. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае продажи муниципального имущества без объявления цены.

2.6.2. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества.

2.6.3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

2.6.4. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

2.6.5. Возврат денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется на основании вступившего в силу решения суда за счет денежных средств, поступивших по другим сделкам приватизации муниципального имущества.

**Статья 3**. Способы приватизации государственного и муниципального имущества.

3.1.  Используются следующие способы приватизации государственного и муниципального имущества:

1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;

1.1) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

2) продажа государственного или муниципального имущества на аукционе;

3) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

4) продажа государственного или муниципального имущества на конкурсе;

5) продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в государственной собственности акций акционерных обществ;

6) продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения;

7) продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены;

8) внесение государственного или муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

9) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

3.2. Приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия в случае, если размер уставного капитала превышает минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества, установленный законодательством Российской Федерации, может осуществляться только путем преобразования унитарного предприятия в открытое акционерное общество.

В иных случаях приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия осуществляется способами, указанными в [пункте 3.1](#Par151) настоящего Положения.

3.3. Продажа муниципального имущества на аукционе

3.3.1. На аукционе продается государственное или муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

Аукцион является открытым по составу участников.

3.3.2. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов;

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся (пункт 3.3.2. в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 №33-157р).

3.3.3 Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

3.3.4. (пункт 3.3.4. исключен решением Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 №33-157р).

3.3.5. До признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку (подпункт 3.3.5 в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-157р).

3.3.6. Уведомление о признании участника аукциона победителем направляется победителю в день подведения итогов аукциона (подпункт 3.3.6 в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-157р).

3.3.7. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

3.3.8. В течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

3.4. Продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе

3.4.1. Специализированным аукционом признается способ продажи акций на открытых торгах, при котором все победители получают акции открытого акционерного общества по единой цене за одну акцию; аукцион является открытым по составу участников. Несостоявшийся специализированный аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Заявка на участие в специализированном аукционе оформляется посредством заполнения бланка заявки и является предложением претендента заключить договор купли-продажи акций по итогам специализированного аукциона на условиях, опубликованных в информационном сообщении о проведении специализированного аукциона.

Прием заявок осуществляется в течение двадцати пяти дней.

До даты окончания приема заявок на участие в специализированном аукционе претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку. В этом случае поступившие от претендента денежные средства подлежат возврату в течение пяти дней со дня получения уведомления об отзыве заявки (абзац в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 №33-157р).

3.4.2. Документами, подтверждающими поступление денежных средств на счета, указанные в информационном сообщении о приватизации, являются выписки с указанных счетов.

3.4.3. При расчете единой цены за одну акцию учитываются только денежные средства претендентов, допущенных к участию в специализированном аукционе.

Передача акций и оформление права собственности на акции осуществляются не позднее чем через тридцать дней с даты подведения итогов специализированного аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями специализированного аукциона.

3.5. Продажа муниципального имущества на конкурсе

3.5.1. На конкурсе могут продаваться предприятие как имущественный комплекс или акции созданного при приватизации открытого акционерного общества, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанного общества, если в отношении указанного имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

Условия конкурса могут предусматривать:

- сохранение определенного числа рабочих мест;

- переподготовку и(или) повышение квалификации работников;

- ограничение изменения профиля деятельности унитарного предприятия или назначения отдельных объектов социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения либо прекращение их использования;

- проведение реставрационных, ремонтных и иных работ в отношении объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения.

Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, сроки их исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий. Условия конкурса не подлежат изменению.

Указанный перечень условий конкурса является исчерпывающим.

3.5.2. Право приобретения муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

Конкурс является открытым по составу участников.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками конкурса открыто в ходе проведения торгов.

Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается не состоявшимся.

Продолжительность приема заявок на участие в конкурсе должна быть не менее чем двадцать пять дней (подпункт 3.5.2 в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-157р).

3.5.3. Предложение о цене продаваемого на конкурсе имущества заявляется участником конкурса в день подведения итогов конкурса (подпункт 3.5.2 в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-157р).

3.5.4. До признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также только одно предложение о цене муниципального имущества.

3.5.5. Уведомление о признании участника конкурса победителем направляется победителю в день подведения итогов конкурса ((подпункт 3.5.2 в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-157р).

3.5.6. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается.

3.5.7. Суммы задатков, внесенные участниками конкурса, за исключением победителя, возвращаются участникам конкурса в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

3.5.8. В течение десяти дней с даты подведения итогов конкурса с победителем конкурса заключается договор купли-продажи. Договор купли-продажи муниципального имущества включает в себя порядок выполнения победителем конкурса условий конкурса.

Внесение изменений и дополнений в условия конкурса и обязательства его победителя после заключения указанного договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 451](consultantplus://offline/ref=D23B5E225A2495854F00E0B535A4A6A94DEE46611FA1D9B63C826BB9C8DAE961CE5702BC18DD0387TEaCL) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, о поступлении денежных средств в размере и в сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Срок выполнения условий конкурса не может превышать один год.

3.5.9. Разработка и утверждение условий конкурса осуществляется Комитетом. Комитет осуществляет контроль с периодичностью не чаще одного раза в квартал за исполнением условий конкурса и порядком подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

3.5.10. В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор купли-продажи муниципального имущества расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с покупателя неустойки. Указанное имущество остается в муниципальной собственности, а полномочия покупателя в отношении указанного имущества прекращаются.

Помимо неустойки с покупателя также могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи, в размере, не покрытом неустойкой.

3.6. Продажа акций акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг

3.7. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения

3.7.1. Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения наряду со сведениями, предусмотренными статьей 15 настоящего Федерального закона, должно содержать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения;

2) величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения"), величина повышения цены в случае, предусмотренном настоящим Федеральным законом ("шаг аукциона");

3) минимальная цена предложения, по которой может быть продано государственное или муниципальное имущество (цена отсечения).

3.7.2. Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

3.7.3. Право приобретения муниципального имущества принадлежит заявителю, который первым подал в установленный срок заявку на приобретение указанного имущества по цене первоначального предложения. Указанная заявка удовлетворяется по цене первоначального предложения.

При отсутствии в установленный срок заявки на покупку муниципального имущества по цене первоначального предложения осуществляется снижение цены предложения через периоды, установленные в информационном сообщении о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения. В этом случае удовлетворяется первая заявка на покупку указанного имущества по цене предложения. Снижение цены предложения может осуществляться до цены отсечения.

3.7.4. Заявка на приобретение муниципального имущества посредством публичного предложения подается заявителем по месту, указанному в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального имущества.

Прием заявок на приобретение указанного имущества по цене первоначального предложения начинается с даты, объявленной в информационном сообщении. После регистрации первой заявки прием заявок прекращается.

3.7.5. Помимо заявки претендент должен представить документы, указанные в [пункте 2.3](#Par101) настоящего Положения.

3.7.6. Прием заявок завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок с указанием времени ее поступления (число, месяц, часы и минуты).

Зарегистрированная заявка является принятием предложения (акцептом) о заключении договора купли-продажи муниципального имущества по цене предложения.

3.7.7. По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли- продажи имущества.

3.7.8. В течение десяти дней после регистрации заявки покупатель должен произвести оплату посредством внесения на счет, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, денежных средств в размере цены предложения.

3.7.9. При продаже имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, порядок и сроки перечисления задатка, а также денежных средств в счет оплаты приватизируемого имущества в бюджет субъекта Российской Федерации или в местный бюджет определяются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации или правовыми актами органов местного самоуправления.

3.8. Продажа муниципального имущества без объявления цены

3.8.1. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

3.8.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2.1](#Par72), за исключением начальной цены. При продаже муниципального имущества без объявления цены нормативная цена не определяется.

Претенденты направляют свои предложения о цене муниципального имущества в адрес, указанный в информационном сообщении.

Предложения о приобретении муниципального имущества подаются претендентами в запечатанном конверте и регистрируются в журнале приема предложений с присвоением каждому обращению номера и указанием времени подачи документов (число, месяц, часы и минуты).

Помимо предложения о цене муниципального имущества претендент должен представить документы, указанные в [пункте 2.3](#Par101) настоящего Положения.

3.8.3. В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее за муниципальное имущество наибольшую цену.

В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене муниципального имущества покупателем признается лицо, подавшее заявку ранее других лиц.

3.9. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ

3.9.1. По решению администрации Златоруновского сельсовета муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ. При этом доля акций открытого акционерного общества, находящихся в собственности муниципального образования и приобретаемых соответственно муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция.

3.9.2. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы открытых акционерных обществ может осуществляться:

- при учреждении открытых акционерных обществ;

- в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.

3.9.3. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций открытого акционерного общества может быть осуществлено при соблюдении следующих условий:

- открытое акционерное общество в соответствии с законодательством Российской Федерации об акционерных обществах приняло решение об увеличении уставного капитала посредством размещения дополнительных акций, оплата которых будет осуществляться в том числе муниципальным имуществом (с указанием вида такого имущества), а также исключительными правами, принадлежащими муниципальному образованию (с указанием объема, пределов и способа использования соответствующих исключительных прав);

- дополнительные акции, в оплату которых вносятся муниципальное имущество и(или) исключительные права, являются обыкновенными акциями;

- оценка муниципального имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, проведена в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.9.4. При внесении муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества количество акций, приобретаемых в собственность муниципального образования, доля этих акций в общем количестве обыкновенных акций открытого акционерного общества и стоимость муниципального имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества (цена приобретения указанных акций), определяются в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D23B5E225A2495854F00E0B535A4A6A94DEF4C6C19A4D9B63C826BB9C8DAE961CE5702BC18DF0285TEaCL) "Об акционерных обществах" и законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.10. Продажа акций открытого акционерного общества по результатам доверительного управления

3.10.1. Лицо, заключившее по результатам конкурса договор доверительного управления акциями открытого акционерного общества, приобретает эти акции в собственность после завершения срока доверительного управления в случае исполнения условий договора доверительного управления.

Договор купли-продажи акций открытого акционерного общества заключается с победителем конкурса одновременно с договором доверительного управления.

Сведения о количестве (доле в уставном капитале) и цене продажи акций открытого акционерного общества, которые подлежат продаже по результатам доверительного управления, публикуются в соответствующем информационном сообщении о проведении конкурса по передаче акций указанного акционерного общества в доверительное управление.

3.10.2. Информационное сообщение о проведении конкурса по передаче акций открытого акционерного общества в доверительное управление публикуется не менее чем за тридцать дней до его проведения. В указанном информационном сообщении публикуются сведения об открытом акционерном обществе, а также о количестве передаваемых в доверительное управление акций и об их доле в уставном капитале открытого акционерного общества, об условиях доверительного управления и о сроке, на который заключается договор доверительного управления (не более чем на три года).

3.10.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора доверительного управления является основанием расторжения в судебном порядке договора доверительного управления и договора купли-продажи акций открытого акционерного общества. Исполнение условий договора доверительного управления подтверждается отчетом доверительного управляющего, принятым учредителем доверительного управления.

3.11. Особенности сделок, связанных с продажей имущественного комплекса унитарного предприятия

3.11.1. Имущественный комплекс унитарного предприятия может быть продан в собственность юридических лиц, а также граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в порядке и способами, которые предусмотрены настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных [пунктами 3.11.2-3.11.5](#Par276).

3.11.2. Опубликование прогнозного плана (программы) приватизации является уведомлением кредиторов о продаже имущественного комплекса унитарного предприятия. Заявленные кредиторами требования рассматриваются в установленном порядке при определении состава подлежащего продаже имущественного комплекса унитарного предприятия, при этом не требуется согласие кредиторов на перевод их требований на покупателя.

После исполнения покупателем условий договора купли-продажи имущественного комплекса унитарного предприятия с покупателем подписывается передаточный акт. По обязательствам, не учтенным в передаточном акте, муниципальное образование ответственности не несет.

Существенные изменения, произошедшие в составе имущественного комплекса унитарного предприятия после опубликования информационного сообщения о продаже этого комплекса и до подписания передаточного акта, могут являться основанием отказа от заключения договора купли-продажи имущественного комплекса унитарного предприятия.

3.11.3. Право собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия переходит к покупателю после полной его оплаты, право собственности переходит с момента государственной регистрации перехода права собственности на это имущество при условии погашения задолженности (при ее наличии) по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

С момента перехода к покупателю права собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия прекращается право хозяйственного ведения унитарного предприятия, имущественный комплекс которого продан.

3.11.4. Договор купли-продажи имущественного комплекса унитарного предприятия, передаточный акт, а также документ, подтверждающий погашение задолженности (при ее наличии) по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, являются основанием государственной регистрации перехода права собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия к покупателю.

3.11.5. С переходом права собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия к покупателю прекращается унитарное предприятие, имущественный комплекс которого продан.

3.12. Отчуждение земельных участков

3.12.1. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования.

3.12.2. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением покупателю следующих земельных участков:

- находящихся у унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;

- занимаемых объектами недвижимости, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

Решение о продаже земельных участков принимается в двухнедельный срок со дня обращения.

По желанию собственника объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, относящемся к муниципальной собственности, соответствующий земельный участок может быть предоставлен ему в аренду на срок не более чем сорок девять лет.

Договор аренды земельного участка не является препятствием для выкупа земельного участка.

3.12.3. Одновременно с принятием решения об отчуждении земельного участка при необходимости принимается решение об установлении публичных слушаний.

При отчуждении земельных участков право собственности не переходит на объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности и не используемые исключительно для обеспечения объектов недвижимости, расположенных на указанных земельных участках.

3.13. Создание открытого акционерного общества путем преобразования унитарного предприятия

3.13.1. Муниципальное унитарное предприятие может быть реорганизовано по решению Главы администрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.13.2. Открытое акционерное общество, созданное путем преобразования унитарного предприятия, становится правопреемником этого унитарного предприятия в соответствии с передаточным актом со всеми изменениями в составе и стоимости имущественного комплекса унитарного предприятия, произошедшими после принятия решения об условиях приватизации имущественного комплекса этого унитарного предприятия.

3.13.3. В уставе открытого акционерного общества определяются цели и предмет деятельности создаваемого открытого акционерного общества. Одновременно с утверждением устава открытого акционерного общества определяется количественный состав совета директоров (наблюдательного совета) и назначаются члены совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель, а также члены ревизионной комиссии (ревизор) общества до первого общего собрания акционеров.

3.13.4. До первого собрания акционеров руководитель муниципального унитарного предприятия, преобразованного в открытое акционерное общество, назначается директором (генеральным директором) открытого акционерного общества.

3.13.5. Права акционера открытых акционерных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования, от имени муниципального образования осуществляет администрация Златоруновского сельсовета с особенностями, установленными Положением об участии в хозяйственных обществах, [Положением](consultantplus://offline/ref=D23B5E225A2495854F00E1AA24A4A6A94AEA4C6818AC84BC34DB67BBCFD5B676C91E0EBD18DF03T8a6L) о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом администрации Златоруновского сельсовета.

Порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, определяется Советом депутатов.

3.13.6. В случае если в муниципальной собственности находится 100 процентов акций открытого акционерного общества, полномочия высшего органа управления общества - общего собрания акционеров - осуществляются от имени соответствующего собственника акции в порядке, определенном Советом депутатов.

3.13.7. При наличии в муниципальной собственности акций созданного в процессе приватизации открытого акционерного общества, предоставляющих более 25 процентов голосов на общем собрании акционеров, увеличение уставного капитала указанного общества путем дополнительного выпуска акций осуществляется с сохранением доли муниципального образования и обеспечивается внесением в уставный капитал этого общества муниципального имущества либо средств муниципального бюджета для оплаты дополнительно выпускаемых акций.

3.13.8. Государственная регистрация выпуска акций открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

3.13.9. Владельцем акций открытого акционерного общества, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию, в реестре акционеров акционерного общества указывается соответственно муниципальное образование в лице соответствующего уполномоченного органа – администрацией Златоруновского сельсовета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **РЕШЕНИЕ** | | |
| 25.03.2020 | п. Златоруновск | №33-158р |
|  |  |  |

О внесении изменений в решение Златоруновского сельского Совета депутатов от 22.02.2019 № 26-116р «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Златоруновского сельсовета»

Рассмотрев протест прокурора Ужурского района №7-02-2020 от 21.01.2020 на положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Златоруновского сельсовета, утвержденного решением Златоруновского совета депутатов от 22.02.2019 №26-116, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В подпункте 6 пункта 2 статьи 2 Положения слова «собственность края» заменить словами «собственность субъектов Российской Федерации»;
2. В статье 22 Положения слова «собственность края» заменить словами «собственность субъектов Российской Федерации»;
3. Пункт 6 статьи 16 Положения исключить;
4. Пункт 7 статьи 16 Положения исключить.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета.

6. Решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании Златоруновский вестник и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета http://mozlat.gbu.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета    Д.В. Минин |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **РЕШЕНИЕ** | | |
| 22.02.2019 | п. Златоруновск | №26-116р |
|  |  |  |

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Златоруновского сельсовета (в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 22.07.2019 № 29-135р; от 25.03.2020 №33-158р)

Рассмотрев протест прокурора Ужурского района от 17.01.2019 № 7-02-2019 на Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Златоруновского сельсовета, утвержденного решением Златоруновского совета депутатов от 17.12.2015 № 4-16р, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Решение Златоруновского сельского Совета депутатов от 17.12.2015 № 4-16р «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Златоруновского сельсовета» отменить.
2. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Златоруновского сельсовета согласно приложению 1.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета.

4. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в печатном издании Златоруновский вестник и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета http://mozlat.gbu.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета    Д.В. Минин |

Приложение 1

к Решению Златоруновского сельского Совета депутатов от 22.02.2019 № 26-116р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

* + 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Златоруновского сельсовета и определяет общий порядок управления муниципальной собственностью (в дальнейшем - муниципальная собственность), а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления Златоруновский сельсовет по управлению муниципальной собственностью.

**Глава 1.** **Общие положения**

**Статья 1. Основные термины и понятия**

Муниципальное имущество – движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Управление муниципальным имуществом – организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.

Распоряжение муниципальным имуществом – действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

Муниципальная казна – средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Реестр муниципального имущества – информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе (в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 22.07.2019 №29-135р).

**Статья 2. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальной собственностью**

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с принципами:

законности;

эффективности;

подконтрольности;

гласности;

целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью может осуществляться в следующих формах:

1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

2) передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным договорам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации;

4) внесение муниципального имущества в качестве взноса в некоммерческие организации;

5) передача муниципального имущества в залог;

6) отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц (подпункт 6 в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 №33-158р);

7) иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

**Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе отношения по:

1) разграничению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;

2) управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

3) участию администрации Златоруновского сельсовета (далее – муниципальное образование) в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;

4) передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору;

5) отчуждению муниципального имущества;

6) передаче муниципального имущества в залог;

7) списанию муниципального имущества;

8) организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами местного бюджета, жилым фондом. Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 4. Состав муниципального имущества**

1. В собственности сельсовета может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения сельсовета, соответствующее требованиям Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельсовета, в случаях, установленных федеральными и краевыми законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, поселения переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельсовета и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ».

2. Администрация сельсовета ведет реестры муниципального имущества в порядке, установленным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Глава 2. Разграничение полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом**

**Статья 5. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью**

В соответствии с Уставом Златоруновского сельсовета субъектами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

1) Златоруновский сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов);

2) Администрация Златоруновского сельсовета (далее – местная администрация) в лице главы сельсовета.

**Статья 6.** **Полномочия Совета депутатов**

1. Совет депутатов определяет общий порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Совет депутатов обладает следующими полномочиями:

1) устанавливает полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) утверждает план приватизации муниципального имущества на 3 года, определяет порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

3) устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;

4) принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению на сумму, превышающую 500 000 рублей;

5) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;

7) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8) осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества, для чего:

- истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у местной администрации и ее должностных лиц;

- заслушивает отчеты органов и должностных лиц об управлении объектами муниципальной собственности;

- проводит депутатские расследования по вопросам управления объектами муниципальной собственности;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Златоруновского сельсовета, настоящим Положением.

**Статья 7. Полномочия местной администрации**

1. Местная администрация организует непосредственное управление муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением, а именно:

1) обеспечивает управление и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с решениями, принятыми Советом депутатов;

2) принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению на сумму, не превышающую 500 000 рублей;

3) разрабатывает проект плана приватизации;

4) обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципального образования;

5) издает правовые акты постановления, распоряжения по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе:

- создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности или их отчуждения;

- создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- создания коммерческих организаций с муниципальным вкладом в уставный капитал и управления муниципальными вкладами, долями, пакетами акций в хозяйственных товариществах и обществах;

6) осуществляет выкуп земельных участков у собственников для муниципальных нужд;

7) осуществляет учет муниципального имущества и ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

8) осуществляет полномочия арендодателя при сдаче в аренду муниципального имущества;

9) организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность имущества;

10) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности;

12) принимает решение о муниципальных заимствованиях, об эмиссии муниципальных ценных бумаг;

13) устанавливает порядок принятия решений о создании муниципальных бюджетных или казенных учреждений;

14) осуществляет иные полномочия, установленные Уставом Златоруновского сельсовета, решениями Совета депутатов и действующим законодательством.

**Глава 3. Муниципальная казна.**

**Порядок управления и распоряжения муниципальной казной.**

**Статья 8. Имущество, составляющее муниципальную казну**

1. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казнуЗлаторуновского сельсовета.

**Статья 9. Основания отнесения имущества к муниципальной казне**

1. Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:

отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

принятие в муниципальную собственность государственного имущества, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;

отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления;

отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;

создание имущества за счет средств местного бюджета;

иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

**Статья 10. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну**

1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

содействие ее сохранению и воспроизводству;

получение доходов в бюджет муниципального образования от ее использования;

обеспечение обязательств муниципального образования;

обеспечение общественных потребностей населения муниципального образования;

привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования.

2. Для достижения указанных целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

пообъектно полный и системный учет имущества, составляющего казну, и своевременное отражение его движения;

сохранение и приумножение в составе казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, а также сохранение в составе казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 11. Исключение имущества из казны**

Исключение имущества из казны муниципального образования осуществляется на основании постановления местной администрации при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или при отчуждении его в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований.

**Глава 4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями**

**Статья 12. Передача имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления**

1. По решению собственника (учредителя) муниципальное имущество может быть закреплено:

- на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, основанном на праве хозяйственного ведения;

- на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления (казенным предприятием), либо за муниципальным учреждением.

2. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за унитарным предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

**Статья 13. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления**

1. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых уставом предприятия и гражданским законодательством.

Муниципальные учреждения, которым имущество принадлежит на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (уполномоченного им органа) и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством и уставом учреждения.

2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами (пункт 2 статьи 13 в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 22.07.2019 №29-135р).

3. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия уполномоченного органа местного самоуправления.

Уставом казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

Казенное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 указанного федерального закона.

Муниципальное автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении унитарного предприятия или учреждения, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6. Собственник имущества муниципального предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.

Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Златоруновского сельсовета 20 % от прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в 10-дневный срок со дня, установленного для предоставления годового бухгалтерского отчета.

Остальная часть прибыли используется муниципальным унитарным предприятием в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом и коллективным договором муниципального предприятия.

**Статья 14. Прекращение права хозяйственного ведения, права оперативного управления**

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

**Глава 5. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

**Статья 15. Формы и условия участия муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

1. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах может осуществляться путем:

1) внесения муниципального имущества или имущественных прав муниципального образования в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ, в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации;

2) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями.

2. По решению органа местного самоуправления муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ. При этом доля акций акционерного общества, находящихся в муниципального образования и приобретаемых муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция, если иное не установлено Президентом Российской Федерации в отношении стратегических акционерных обществ.

3. Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета принимаются в форме муниципальных правовых актов местной администрации муниципального образования в определяемом ей порядке.

4. От имени муниципального образования принимает решение об участии в акционерных обществах, а также осуществляет полномочия их учредителя – администрация Златоруновского сельсовета в лице главы сельсовета с согласия сельского Совета депутатов.

5. Муниципальное образование может участвовать в некоммерческих организациях в случаях и порядке предусмотренных законодательством.

**Статья 16. Представитель муниципального образования в органах управления хозяйствующих обществах**

1. Права акционера акционерных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования, от имени муниципальных образований осуществляют органы местного самоуправления.

2. Представитель на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, а также кандидатуры представителей для избрания в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную ревизионную комиссию хозяйственного общества утверждаются администрацией Златоруновского сельсовета (пункт 2 статьи 16 в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 22.07.2019 №29-135р).

3. Представитель действует на основании доверенности на голосование на общем собрании акционеров (участников), выдаваемой местной администрацией по форме, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации.

4. В качестве представителя выступают муниципальные служащие, имеющие высшее образование и стаж работы в органах государственной власти или местного самоуправления не менее 2 лет. При назначении (избрании) муниципального служащего в органы управления хозяйственного общества в его должностную инструкцию в установленном порядке вносятся дополнительные обязанности по осуществлению функций представителя.

5. Представители осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством о хозяйственных обществах, действующим законодательством о муниципальной службе, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

6. Пункт 6 исключен решением Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 №33-158р.

7. Пункт 7 исключен решением Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 №33-158р.

**Статья 17. Обязанности представителя муниципального образования**

1. Представитель обязан лично участвовать в работе органов управления хозяйственного общества и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

2. Представитель, представляющий интересы муниципального образования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества должен:

1) в ходе подготовки и участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества осуществлять консультации с представителями, избранными в состав совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии общества;

2) по вопросам, установленным местной администрацией, осуществлять голосование в соответствии с письменными указаниями местной администрации;

3) в двухнедельный срок после закрытия общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества представлять местной администрации письменный отчет о работе общего собрания.

3. Представитель, представляющий интересы муниципального образования в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества должен:

1) не менее чем за пятнадцать дней до общего собрания акционеров (участников) и пяти рабочих дней до заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять местной администрации мотивированные предложения по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества;

2) в трехдневный срок после заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять письменный отчет местной администрации по установленной им форме о принятых на нем решениях и своем голосовании по каждому вопросу повестки дня;

3) представлять местной администрации два раза в год, не позднее 1 апреля и 1 октября, письменный доклад о деятельности хозяйственного общества;

4) по запросам местной администрации подготавливать и представлять оперативную информацию о деятельности хозяйственного общества;

5) оперативно информировать местную администрацию в письменной форме о возникновении в хозяйственном обществе ситуации, ведущей к ухудшению его экономического положения, либо обострению социальных или иных конфликтов в нем, а также ситуаций, влекущих угрозу нанесения ущерба интересам муниципального образования;

6) консультировать представителя, представляющего интересы муниципального образования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания;

7) присутствовать на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. При избрании двух и более представителей в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества, при непоступлении письменных указаний местной администрации, представители голосуют единообразно по согласованию друг с другом. При наличии разногласий голосование осуществляется ими в соответствии с письменным указанием местной администрации.

5. Представитель, избранный в состав ревизионной комиссии хозяйственного общества должен:

1) незамедлительно информировать местную администрацию в письменной форме о всех нарушениях, выявленных в ходе проверок финансово - хозяйственной деятельности хозяйственного общества;

2) представлять местной администрации в разумные сроки копии актов ревизии финансово - хозяйственной деятельности хозяйственного общества;

3) голосование по утверждению актов проверок финансово - хозяйственной деятельности общества осуществлять по письменному указанию местной администрации.

**Статья 18. Прекращение полномочий представителя муниципального образования**

1. Полномочия представителя на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества прекращаются в случае:

1) продажи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, составляющих муниципальную собственность;

2) передачи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление или в уставный капитал иных хозяйственных обществ, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятий (учреждений);

3) досрочного отзыва представителя;

4) увольнения представителя с занимаемой им должности муниципальной службы (в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 22.07.2019 № 29-135р);

5) ликвидации хозяйственного общества.

2. Представитель на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества может досрочно отзываться местной администрацией в случае:

1) однократного грубого нарушении законодательства Российской Федерации или неисполнения письменных указаний местной администрации;

2) неоднократного нарушения порядка представления отчетности, установленного администрацией;

3) систематических действий представителя, свидетельствующих о его некомпетентности в вопросах, составляющих предмет деятельности хозяйственного общества;

4) по уважительным причинам личного характера;

5) по иным основаниям, влекущим за собой утрату доверия к представителю.

3. Полномочия представителей, избранных в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества прекращаются по истечении срока полномочий этих органов в соответствии с уставом хозяйственного общества, а также в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. В двухмесячный срок после прекращения полномочий представителя, по установленным настоящим Положением основаниям, в органы управления и контроля хозяйственного общества должен быть назначен (представлен для избрания) другой представитель в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением.

**Статья 19. Ответственность представителя муниципального образования**

1. Нарушение представителем установленного настоящим Положением порядка голосования в органах управления хозяйственного общества является должностным проступком, влекущим применение к нему мер дисциплинарной ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Представитель не несет ответственности за решения, повлекшие причинение хозяйственному обществу убытков, если голосование на заседаниях органов управления хозяйственного общества осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями местной администрации.

3. Представитель при сомнении в правомерности письменных указаний местной администрации обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом. Если местная администрация в письменной форме подтвердит ранее выданные письменные указания, представитель обязан действовать в соответствии с этими указаниями, за исключением случаев, когда их исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

**Статья 20. Обязанности местной администрации**

1. Местная администрация в ходе осуществления деятельности по организации представительства интересов муниципального образования в органах управления и контроля хозяйственных обществ обязана:

1) своевременно осуществлять замену представителя при невозможности его личного участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;

2) при досрочном отзыве представителя - члена ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества в месячный срок подобрать другую кандидатуру и направить письменное требование в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества о созыве внеочередного общего собрания акционеров (участников) общества с целью избрания этого кандидата в состав ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательный совет) общества;

3) сформировать резерв кандидатов в представители и организовать проведение их специальной подготовки;

4) осуществлять меры по повышению уровня подготовки представителей по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, проводить с этой целью совещания, семинары, конференции;

5) своевременно рассматривать документы, представляемые представителем, передавать ему соответствующие письменные указания в сроки, обеспечивающие их внесение в повестку дня заседаний органов управления и контроля хозяйственного общества в порядке, установленном уставом общества и его внутренними документами;

6) своевременно информировать доверенных представителей об отчуждении части пакета акций (части доли) хозяйственного общества, составляющего муниципальную собственность, о передаче ее в доверительное управление или в уставный капитал (хозяйственное ведение) иных хозяйственных обществ и о соответствующем изменении количества голосов;

7) представлять информацию представителям, необходимую для осуществления ими своих прав и обязанностей;

8) обеспечить материальное стимулирование эффективной деятельности представителей.

**Глава 6. Отчуждение муниципального имущества в собственность иных лиц**

**Статья 21. Приватизация муниципального имущества**

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности муниципального образования имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества.

**Статья 22. Передача имущества в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований**

Муниципальное имущество может передаваться в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность иных муниципальных образований в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством (статья 22 в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 №33-158р).

**Глава 7. Порядок и условия передачи муниципального имущества во временное владение, пользование и распоряжение иных лиц по договору**

**Статья 23. Условия передачи муниципального имущества**

1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

10) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта, либо лицу, с которым государственным или муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта либо договора;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании муниципального контракта или на основании пункта 1 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Заключение договоров аренды в отношении муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в порядке и на условиях, которые определены в Постановлении Правительства РФ от 12.08.2011 № 677 «Об утверждении Правил заключения договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества государственных или муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений», при одновременном соблюдении следующих требований:

1) арендаторами являются хозяйственные общества, созданные учреждениями, указанными в абзаце первом настоящей части;

2) деятельность арендаторов заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), право использования которых внесено в качестве вклада в их уставные капиталы;

3) договорами аренды устанавливается запрет на сдачу в субаренду этого имущества, предоставленного хозяйственным обществам по таким договорам аренды, передачу хозяйственными обществами своих прав и обязанностей по таким договорам аренды другим лицам, предоставление этого имущества в безвозмездное пользование, залог таких арендных прав.

3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с:

1) медицинскими организациями для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2) организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3) физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

4. Методика определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в отношении которого договор аренды заключается без проведения торгов, утверждается постановлением местной администрации.

**Статья 24. Предоставление во временное владение, пользование, распоряжение имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий**

1. В порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 23 настоящего Положения, осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

1) муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;

2) муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

3) муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, органам местного самоуправления (подпункт 3 статьи 24 в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 22.07.2019 № 29-135р).

**Статья 25. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров**

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в пункте 1 статьи 23 и 24 настоящего Положения, и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса установлены Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**Статья 26. Доверительное управление муниципальным имуществом**

1. Объекты доверительного управления:

1) предприятия и другие имущественные комплексы,

2) отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу,

3) ценные бумаги,

4) акции акционерных обществ,

5) доли в уставном капитале хозяйственных обществ.

2. Учредителем управления от имени муниципального образования выступает администрация Златоруновского сельсовета на основании решения Совета депутатов.

4. Решение Совета депутатов об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом должно:

1) содержать поручение местной администрации провести торги на право заключения договора доверительного управления конкретными объектами, (далее - договор), либо заключить договор с конкретным доверительным управляющим по передаче ему этого муниципального имущества целевым образом.

2) устанавливать форму проведения торгов (открытый или закрытый конкурс) и категории участников торгов при проведении закрытого конкурса;

3) устанавливать размер вознаграждения доверительному управляющему;

4) устанавливать способ обеспечения обязательств доверительного управляющего по договору.

5. Для принятия решения об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом местная администрации представляет в Совет депутатов следующие документы:

1) проект решения Совета депутатов об учреждении доверительного управления;

2) пояснительную записку с обоснованием:

целесообразности передачи имущества в доверительное управление;

выбора формы заключения договора (на торгах или целевым образом);

выбора кандидатуры доверительного управляющего (при заключении договора целевым образом);

выбора формы проведения торгов и кандидатур участников торгов при проведении закрытого конкурса;

размера вознаграждения доверительного управляющего как части дохода, получаемого в результате доверительного управления имуществом;

размера платежа за право заключения договора, который не может быть меньше затрат организатора торгов на подготовку конкурсной документации;

применения залога или банковской гарантии в качестве обеспечения доверительным управляющим исполнения обязательств по договору;

3) копию отчета профессионального оценщика о рыночной стоимости объекта доверительного управления;

4) проект договора, заключаемого целевым образом;

5) проект конкурсной документации (при принятии решения о проведении торгов), включающей:

порядок и условия проведения торгов;

проект информационного сообщения о проведении торгов;

форма заявки на участие в торгах;

критерии выбора победителя торгов;

начальный размер платежа, выплачиваемого победителем торгов, за право заключения договора;

проект договора, заключаемого по результатам торгов.

**Статья 27. Проведение торгов на право заключения договора доверительного управления**

1. Торги проводятся в форме аукциона или конкурса, которые проводятся в порядке, установленном Приказ ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Организатором торгов выступает местная администрация, которая создает соответствующую комиссию (аукционную или конкурсную).

2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

**Статья 28. Передача имущества в доверительное управление**

1. Если иное не установлено законом, лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают в день проведения аукциона или конкурса протокол о результатах торгов, который имеет силу договора.

Лицо, уклонившееся от подписания протокола, обязано возместить причиненные этим убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения.

Если в соответствии с законом заключение договора возможно только путем проведения торгов, при уклонении организатора торгов от подписания протокола победитель торгов вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, вызванных уклонением от его заключения.

Если в соответствии с законом заключение договора возможно только путем проведения торгов, победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично, если иное не установлено в соответствии с законом.

Условия договора, заключенного по результатам торгов в случае, когда его заключение допускается только путем проведения торгов, могут быть изменены сторонами, если это изменение не влияет на условия договора, имевшие существенное значение для определения цены на торгах, а также в иных случаях, установленных законом.

2. Передача муниципального имущества доверительному управляющему осуществляется на основании договора по акту приемки - передачи с указанием рыночной стоимости передаваемого имущества. При передаче в доверительное управление предприятий как имущественных комплексов учредитель управления передает дополнительно: акт инвентаризации имущества, бухгалтерский баланс, заключение независимого аудитора о составе и рыночной стоимости имущества, включая перечень всех долгов, прав требования и исключительных прав.

3. Движимое и недвижимое имущество, приобретаемое доверительным управляющим в муниципальную собственность в процессе управления муниципальным имуществом, включается в состав имущества, переданного в доверительное управление, на основании заключаемого между учредителем управления и доверительным управляющим дополнительного соглашения к договору, если иное не предусмотрено в договоре.

4. При передаче в доверительное управление акций акционерных обществ договор должен предусматривать предоставление доверительным управляющим в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору безотзывную банковскую гарантию банка, согласованного с учредителем управления, или залог, предметом которого являются имеющие высокую степень ликвидности и принадлежащие доверительному управляющему на праве собственности объекты недвижимого имущества, ценные бумаги, рыночная стоимость которых не может быть менее рыночной стоимости пакета акций, передаваемого в доверительное управление.

При передаче в доверительное управление иного муниципального имущества, надлежащее исполнение обязательств доверительным управляющим обеспечивается залогом его имущества.

**Статья 29. Осуществление доверительного управления**

1. Осуществляя доверительное управление имуществом, доверительный управляющий вправе совершать в отношении этого имущества в соответствии с договором доверительного управления любые юридические и фактические действия в интересах выгодоприобретателя.

2. Голосование на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества при управлении акциями (долями), переданными в доверительное управление, доверительный управляющий в письменной форме согласовывает с местной администрацией по вопросам:

1) реорганизации и ликвидации акционерного общества;

2) внесения изменений и дополнений в учредительные документы акционерного общества;

3) изменения величины уставного капитала акционерного общества;

4) совершения крупной сделки от имени акционерного общества;

5) принятия решения об участии акционерного общества в других организациях;

6) эмиссии ценных бумаг акционерного общества;

7) утверждения годового отчета.

**Статья 30. Возмещение расходов доверительного управляющего**

1. Возмещение расходов доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом, переданным ему в доверительное управление, осуществляется за счет и в пределах доходов (дивидендов по акциям), полученным от использования имущества.

Предельный размер доли дохода, направляемой на возмещение расходов доверительного управляющего, устанавливается учредителем доверительного управления при заключении договора доверительного управления.

2. Возмещению подлежат:

1) командировочные расходы, связанные с осуществлением функций доверительного управляющего, в соответствии с действующими нормативами;

2) почтовые, телефонные и телеграфные расходы;

3) расходы по уплате налога на имущество, переданное в доверительное управление;

4) затраты на проведение по инициативе учредителя доверительного управления внеочередных собраний акционеров, независимых экспертиз и аудита деятельности акционерного общества (при доверительном управлении акциями).

**Глава 8. Порядок передачи муниципального имущества в залог**

**Статья 31. Имущество, которое может быть предметом залога**

1. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования и предприятий перед третьими лицами, может передаваться в залог муниципальное имущество:

1) составляющее муниципальную казну;

2) принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения.

2. Муниципальное имущество может быть предметом залога для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц.

**Статья 32. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне**

1. Имущество, находящееся в муниципальной казне, местной администрацией может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого местной администрацией с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

3. Взыскание на заложенное имущество для удовлетворения требований залогодержателя может быть обращено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должником обеспеченного залогом обязательства.

Обращение взыскания на заложенное имущество не допускается, если допущенное должником нарушение обеспеченного залогом обязательства незначительно и размер требований залогодержателя вследствие этого явно несоразмерен стоимости заложенного имущества. Если не доказано иное, предполагается, что нарушение обеспеченного залогом обязательства незначительно и размер требований залогодержателя явно несоразмерен стоимости заложенного имущества при условии, что одновременно соблюдены следующие условия:

1) сумма неисполненного обязательства составляет менее чем пять процентов от размера стоимости заложенного имущества;

2) период просрочки исполнения обязательства, обеспеченного залогом, составляет менее чем три месяца.

4. Соглашение об обращении взыскания во внесудебном порядке на заложенное имущество должно быть заключено в той же форме, что и договор залога этого имущества.

**Статья 33. Залог имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения**

1. Предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Передача предприятием в залог объектов недвижимого имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться при условии получения письменного согласия местной администрации.

3. Предприятие для получения разрешения на залог недвижимого имущества, принадлежащего ему на право хозяйственного ведения, направляет письменное заявление в местную администрацию с приложением:

1) проекта договора о залоге;

2) свидетельства о внесении муниципального имущества, имеющегося у предприятия, в реестр;

3) заключение независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества;

4) финансово-экономического обоснования возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

4. Местная администрация вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, а также в случае, если в отношении предприятия:

1) принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;

2) возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

5. При соответствии документов, представленных предприятием, законодательству Российской Федерации и настоящему Положению местная администрация в месячный срок со дня поступления этих документов издает распоряжение о разрешении предприятию внесения в залог принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества с приложением документов, представленных предприятием.

**Глава 9. Порядок списания муниципального имущества**

**Статья 34. Основания и порядок списания муниципального имущества**

1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

1) пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

2) морально устаревшее.

2. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

3. Предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия местной администрации.

4. Предприятия и учреждения могут осуществлять списание имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия местной администрации.

Списание имущества, относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам, предприятия и учреждения осуществляют самостоятельно в установленном порядке.

**Статья 35. Комиссия по списанию основных средств**

1. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

2. При списании недвижимого имущества в состав комиссий включаются дополнительно представители местной администрации и органа технической инвентаризации.

3. Комиссия по списанию основных средств:

1) производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

2) устанавливает конкретные причины списания объекта;

3) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

4) определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально-значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);

5) при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

6) осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

7) составляет акты на списание отдельных объектов основных средств;

8) подготавливает проект приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию.

4. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

1) год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);

2) время ввода в эксплуатацию;

3) первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);

4) сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;

5) шифр амортизационных отчислений;

6) норма амортизационных отчислений;

7) подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

5. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств не полностью самортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен к акту на списание прилагается заключение специалиста технического надзора соответствующего органа государственной власти.

6. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

7. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

**Статья 36. Получение разрешения на списание муниципального имущества**

1. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие (учреждение) представляет в местную администрацию следующие документы:

1) копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии;

2) заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально-значимым учреждениям;

3) копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;

4) перечень имущества, подлежащего списанию, по форме, устанавливаемой местной администрацией;

5) акты на списание основных средств.

2. Местная администрация в недельный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия (учреждения) письмо с разрешением списания имущества.

**Статья 37. Списание муниципального имущества**

1. После получения разрешения местной администрации руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

3. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии (учреждении), подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья.

Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в местную администрацию приходные накладные о приходовании запасных частей и копии квитанций организаций, осуществляющих сбор вторичного сырья, о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

4. Списанное имущество подлежит исключению из реестра муниципальной собственности.

5. Аналогичным образом подлежит списанию имущество, составляющее казну. Решение о списании принимает местная администрация.

**Глава 10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества**

**Статья 38. Цели и задачи контроля**

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

1) достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за организациями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;

2) повышение эффективности использования муниципального имущества, в том числе, за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

3) определения обоснованности затрат местного бюджета на содержание муниципального имущества;

4) обеспечение законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;

5) приведение учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

1) выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

2) выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

3) определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации;

4) установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

**Статья 39. Осуществление контроля**

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у организаций, осуществляет местная администрация.

2. Местная администрация ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о результатах осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

3. В случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций, имеющих муниципальное имущество. В целях установления достоверности бухгалтерской отчетности организаций и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций с муниципальным имуществом нормативным актам, действующим в Российской Федерации, по соответствующему постановлению местной администрации назначаются инициативные аудиторские проверки, осуществляемые аудиторами и аудиторскими фирмами за счет средств местного бюджета.

4. Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей имущество стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества.

5. Местная администрация в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества:

1) осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых организациями, имеющими муниципальное имущество, на их соответствие данным, содержащимся в реестре;

2) осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре;

3) проводит экспертизу проектов договоров и иных документов, представляемых в установленном порядке организациями, имеющими муниципальное имущество, при совершении сделок с этим имуществом, на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в реестре;

6. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке:

7. Плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущих планов работы на квартал, разрабатываемых и утверждаемых местной администрацией.

Плановый контроль в форме документальной проверки проводится ежегодно в марте-апреле по результатам работы организации за прошедший год.

8. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

1) при передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;

2) при прекращении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;

3) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;

4) в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;

5) при ликвидации (реорганизации) организации, имеющей муниципальное имущество.

9. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества и порядка его использования местная администрация образует рабочие группы и назначает их руководителей.

10. Организация, имеющая муниципальное имущество, при извещении ее о предстоящей проверке обязана:

1) подготовить документы по перечню, утверждаемому руководителем рабочей группы;

2) назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группе в ходе осуществления контроля;

3) подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов рабочей группы.

**Статья 40. Последствия выявления нарушений**

По окончании проверки местная администрация:

1. При выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципального образования, доводит до сведения Совета депутатов информацию в письменном виде.

2. Издает и направляет в адрес руководителя организации, имеющей муниципальное имущество, постановление о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.

3. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке.

4. При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального образования, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.

5. Принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.

6. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре.

**Статья 41. Защита права муниципальной собственности**

1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  **РЕШЕНИЕ** | | |
| 25.03.2020 | п. Златоруновск | №33-159р |
|  |  |  |

О согласовании перечня имущества передаваемого в процессе разграничения, из муниципальной собственности Ужурского района Красноярского края в муниципальную собственность Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края

В соответствии со ст.14 Федерального Закона от 16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.05.2009 №8-3290 «О порядке разграничения имущества между муниципальными образованиями края» на основании Устава Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края, Златоруновский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Согласовать и утвердить перечень имущества, передаваемого в процессе разграничения, муниципальной собственности Ужурского района Красноярского края в муниципальную собственность Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края, согласно приложению.
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете Златоруновский вестник и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета http://mozlat.qbu.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета    Д.В. Минин |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение к решению Златоруновского

сельского Совета депутатов от 25.03.2020 №33-159рр

Перечень имущества, передаваемого в процессе разграничения, из муниципальной собственности Ужурского района Красноярского края в муниципальную собственность Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование предприятия, учреждения, наименование имущества | Юридический адрес предприятия, учреждения, адрес местонахождения имущества | Балансовая стоимость имущества по состоянию на 25.03.2020  (тыс. руб.) | Назначение (специализация) имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества (инвентарный номер, кадастровый номер, площадь, протяженность, идентификационный номер) | Основание возникновения права муниципальной собственности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | квартира | Красноярский край, Ужурский район, п. Сухая Долина, ул. Российская, д.24, кв.1 | 0,00 | Жилое помещение | 24:39:1200001:264,  28,4 кв.м | Решение Златоруновского сельского Совета депутатов №33-159р от 25.03.2020 |

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.03.2020 п.Златоруновск № 33-160р

**Об утверждении Порядка принятия решения**

**о применении к депутату, выборному должностному лицу**

**местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных**

**частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ**

**«Об общих принципах организации местного самоуправления в**

**Российской Федерации»**

В соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь статьями \_\_\_ [Устав](consultantplus://offline/ref=8661D4EEBCE5D7D16DD912E98B067EA63298CB26DA79895A85F83CB64A5247C6BD5132802D18C034DADC2752pB33I)а Златоруновского сельсовета, Златорунвоский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Златоруновский сельсовет, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением Решения возложить на главу сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» и официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета в сети Интернет

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

Приложение к Решению

Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020

№ 33-160р

**Порядок принятия решения**

**о применении к депутату, выборному должностному лицу**

**местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных**

**частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ**

**«Об общих принципах организации местного самоуправления в**

**Российской Федерации» муниципального образования Златоруновский сельсовет**

## 1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Златоруновским сельским Советом депутатов решения о применении мер ответственности к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления в муниципальном образовании Златоруновский сельсовет (далее также - лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным.

## 2. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, применяется одна из следующих мер ответственности:

а) предупреждение;

б) освобождение депутата от должности в Златоруновском сельском Совете муниципального образования с лишением права занимать должности в Златоруновском сельском Совете депутатовдо прекращения срока его полномочий;

в) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

г) запрет занимать должности в Златоруновском сельском Совете депутатов муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

д) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

3. Решение о применении мер ответственности, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – меры ответственности), принимается Златоруновским сельским Советом депутатов

4. Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности одной из мер ответственности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, являются поступившие в Златоруновский сельский Совет депутатов заявление Губернатора края о применении одной из мер ответственности, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, решение суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности и неполноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, рассматривались в судебном порядке, сведения, поступившие из органов прокуратуры по результатам надзорных мероприятий (далее – Основания).

5. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, не может превышать 30 дней со дня поступления в Златоруновский сельский Совет депутатов основания, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в случае, если основание поступило в период между сессиями Златоруновского сельского Совета депутатов, - не позднее чем через 3 месяца со дня ее поступления.

6. Меры ответственности применяются не позднее трех лет со дня представления лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Решение о применении меры ответственности подлежит рассмотрению на закрытом заседании Златоруновского сельского Совета депутатов

8. Заседание Златоруновского сельского Совета депутатов по вопросу принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности (далее - Заседание) назначается в течение 10 дней с момента поступления в Златоруновский сельский Совет депутатов

оснований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

При назначении даты Заседания должна обеспечиваться возможность участия в нем лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, с учетом срока установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

Лицо, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, извещается о дате и месте заседания способом, обеспечивающим фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Неявка извещенного лица, которого в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, не является препятствием для проведения Заседания.

9. Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, путем тайного голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Златоруновского сельского Совета депутатов, в соответствии Регламентом Златоруновского сельского Совета депутатов.

10. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления в решении вопроса о применении к нему одной из мер ответственности участие не принимает.

11. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности принимается с учетом характера совершенного правонарушения, его тяжести, обстоятельств, при которых оно совершено, соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность других ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

12. Председательствующим в Заседании является депутат, осуществляющий полномочия председателя Златоруновского сельского Совета депутатов, а в случае его отсутствия либо рассмотрения вопроса о применении к нему меры ответственности Заседание ведет заместитель председателя (далее - Председательствующий).

13. Председательствующий:

1) Озвучивает поступившие в Златоруновского сельского Совета депутатов, основания для рассмотрения вопроса о принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

2) Доводит до депутатов сведения о наличии/отсутствии информации о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений, запретов, об исполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3) Предоставляет лицу, замещающему муниципальную должность, возможность дать объяснения по факту совершения правонарушения, пояснить обстоятельства, при которых оно совершено. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе предоставить дополнительную информацию и материалы по факту совершенного правонарушения.

4) Разъясняет присутствующим в Заседании депутатам о недопустимости конфликта интересов, а при его наличие предлагает принять меры в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

5) Предлагает депутатам и иным лицам, присутствующим на Заседании Златоруновского сельского Совета депутатов, высказать мнения относительно рассматриваемого вопроса.

6) Выносит на голосование вопрос о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, одной из мер ответственности.

В случае если большинством голосов от установленной численности депутатов не принято решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, предложенной меры ответственности, Председательствующий выносит на голосование предложение о применении к лицу иной меры ответственности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка.

14. В принятом решении указывается мера ответственности применяемая к лицу, замещающему муниципальную должность.

15. Решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» и официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета в сети Интернет

16. Информация о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в десятидневный срок со дня принятия.

17. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 дней со дня его принятия вручается лично, либо направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, способом, подтверждающим отправку.

18. Копия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, одной из мер ответственности, в течение пяти дней со дня его принятия направляется Губернатору края или в орган прокуратуры, инициировавший рассмотрение вопроса.

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.03.2020 п.Златоруновск № 33-161р

О внесении изменений в решение

Златоруновского сельского Совета

Депутатов от 28.03.2018 №20-79р

# «Об утверждении Положения о бюджетном

# процессе в Златоруновском сельсовете»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

## 1. Внести в решение Златоруновского сельского Совета депутатов от 28.03.2019 №2079р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Златоруновском сельсовете» изменения:

- пункт 1 статьи 21 Бюджетного процесса изложить в следующей редакции: «Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовые органы муниципальных образований в установленные ими сроки»;

- пункт 5 статьи 21 Бюджетного процесса изложить в следующей редакции: «Отчет об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год представляется главой местной администрации в представительный орган не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения выполнения государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

2. Контроль за исполнением Решения возложить на главного бухгалтера администрации Златоруновского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» и официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28.03.2018 п.Златоруновск № 20-79р

# Об утверждении Положения о бюджетном

# процессе в Златоруновском сельсовете

(в редакции решения Златоруновского сельского

Совета депутатов от 25.03.2020 №33-161р)

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

# 1. Решение Златоруновского сельского Совета депутатов от 13.12.2013

# №53-153р «Об утверждении положения о бюджетном процессе» - отменить.

# 2. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Златоруновском сельсовете согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного бухгалтера администрации Златоруновского сельсовет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» и официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

# Приложение к

# решению Златоруновского

# сельского Совета депутатов

от 28.03.2018 № 20-79р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ в Златоруновском сельсовете**

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в Златоруновском сельсовете» (далее – Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Златоруновского сельсовета (далее – местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления**

**в сфере бюджетного процесса**

### Статья 1. Участники бюджетного процесса

### Участниками бюджетного процесса являются:

1. Глава Златоруновского сельсовета;
2. Златоруновский сельский Совет депутатов (далее - представительный орган);
3. администрация Златоруновского сельсовета (далее – местная администрация);
4. органы муниципального финансового контроля Златоруновского сельсовета;
5. главные распорядители и распорядители бюджетных средств местного бюджета;
6. главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
7. получатели бюджетных средств местного бюджета;
8. главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета.

:

1. рассматривает и утверждает местный бюджет;
2. рассматривает и утверждает отчеты об исполнении местного бюджета;
3. осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительного органа, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
4. формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа;
5. устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольно-счетным органом;
6. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Златоруновского сельсовета.

2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Златоруновского сельсовета

* 1. вносит в представительный орган проект местного бюджета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;
  2. устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;
  3. устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;
  4. устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;
  5. устанавливает порядок утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
  6. устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
  7. устанавливает порядок предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;
  8. устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из местного бюджета;
  9. устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
  10. устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
  11. определяет порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;
  12. осуществляет управление муниципальным долгом Златоруновского сельсовета в соответствии с уставом Златоруновского сельсовета;
  13. осуществляет муниципальные заимствования от имени Златоруновского сельсовета;
  14. предоставляет муниципальные гарантии от имени Златоруновского сельсовета;
  15. устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;
  16. устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Златоруновского сельсовета и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;
  17. устанавливает порядок составления проекта местного бюджета;
  18. составляет проект местного бюджета;
  19. устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Златоруновского сельсовета, одобряет прогноз социально-экономического развития Златоруновского сельсовета;
  20. утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;
  21. определяет сроки реализации муниципальных программ в установленном порядке;
  22. устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;
  23. устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;
  24. устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;
  25. обеспечивает исполнение местного бюджета;
  26. предоставляют информацию, необходимую для осуществления парламентского контроля, представительному органу в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  27. утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг Златоруновского сельсовета;
  28. организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении местного бюджета;
  29. осуществляет бюджетные полномочия финансового органа, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
  30. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Златоруновского сельсовета.

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1. Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.
2. Муниципальные правовые акты представительного органа о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты представительного органа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты 15 ноября.

**Статья 7. Формирование расходов местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.
2. Бюджетные ассигнования из местного бюджета предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.
4. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается местной администрацией.

Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

1. Если принимается закон или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в местный бюджет.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение представительного органа о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

**Глава 3. Составление проекта местного бюджета**

* 1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Златоруновского сельсовета в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года очередной финансовый год и плановый период в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа, за исключением решения о бюджете.

1. Составление проектов бюджетов основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований) ;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

* + - 1. Работа по составлению проекта местного бюджета начинается на основании нормативного правового акта местной администрации, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом местного бюджета.
      2. Местная администрация вправе получать необходимые для составления проекта местного бюджета сведения юридических лиц.
  1. Прогноз социально-экономического развития Златоруновского сельсовета разрабатывается на срок не менее 3-х лет;

Прогноз социально-экономического развития Златоруновского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития Златоруновского сельсовета очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным местной администрацией органом (должностным лицом) местной администрации.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Златоруновского сельсовета приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития Златоруновского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

* 1. Прогноз социально-экономического развития Златоруновского сельсовета одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган.

**Статья 13. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 14. Ведомственные целевые программы**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

**Глава 4. Рассмотрение проекта и утверждение решения о местном бюджете**

1. В решении о местном бюджете содержатся основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительного органа (кроме решения о бюджете).

2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Решением о местном бюджете утверждаются показатели местного бюджета в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

6. По проекту местного бюджета и отчету о его исполнении за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом Златоруновского сельсовета и (или) нормативными правовыми актами представительного органа.

**Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа**

1. Глава местной администрации вносит проект решения о местном бюджете в представительный орган не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета в представительный орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

.

* 1. Проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы, внесенные с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем представительного органа во все постоянные комиссии представительного органа.
     1. Глава местной администрации вносит в представительный орган проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

* 1. ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития Златоруновского сельсовета в плановом периоде;
  2. сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов федерального бюджета;
  3. оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
  4. информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
  5. пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1. Представительный орган рассматривает проекты решений   
   о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с регламентом Златоруновского сельского Совета депутатов.

**Глава 5. Исполнение местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 20. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 21. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовые органы муниципальных образований в установленные ими сроки»; (в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 №33-161р)

2. Бюджетная отчетность Златоруновского сельсовета составляется местной администрацией на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Златоруновского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в сельский Совет депутатов. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением представительного органа.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год представляется главой местной администрации в представительный орган не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения выполнения государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов; (в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 №33-161р)

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета представительный орган принимает решение об утверждении либо отклонении закона (решения) об исполнении бюджета.

В случае отклонения представительным органом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета.**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в представительном органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

 2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

 4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

1. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом в представительный орган с одновременным направлением в местную администрацию.

**Статья 23. Муниципальный финансовый контроль**

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с полномочиями органов муниципального финансового контроля по формам, видам и методам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**РЕШЕНИЕ**

25.03.2020 п.Златоруновск № 33-162р

Об утверждении примерного плана

работы депутатов Златоруновского

сельского Совета на 2020

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»*,* рассмотрев примерный план работы депутатов Златоруновского сельского Совета на 2019 год, Устава Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

## *1. Утвердить примерный план работы депутатов Златоруновского сельского Совета на 2020 год согласно приложению.*

## *2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить председателя Златоруновского сельского Совета депутатов Мисник Н.Н..*

## *3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» и официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета в сети Интернет*

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

Приложение

к решению Златоруновского

сельского Совета депутатов

от 25.03.2020 № 33-162р

# План работы

# Златоруновского сельского Совета депутатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Ответственные за проведение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Заседание Совета депутатов**  1) О назначении и проведении отчета главы Златоруновского сельсовета перед Златоруновским сельским Советом депутатов  2) Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства | апрель | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 2 | **Заседание Совета депутатов**  1)О проекте отчета об исполнении бюджета Златоруновского сельсовета за 2019 год  3) Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства | март | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 3 | **Заседание Совета депутатов**  1)О внесении изменений и дополнений в бюджет Златоруновского сельсовета  2) Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства | Март | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 4 | **Заседание Совета депутатов**  1) Отчет об исполнении бюджетаЗлаторунвоского сельсовета за 2019 год  2) О заслушивании отчета главы сельского поселения  2) Об организации противопожарных мероприятий в границах населенных пунктов сельского поселения  3) О плане основных мероприятий по обеспечению оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, молодежи на летний период 2020 года.  4) Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства | Апрель | Администрация поселения, специалисты администрации, |
| 5 | **Заседание Совета депутатов**  1) О внесении изменений в бюджет Златоруновского сельсовета на 2020 год.  2) О проведении мероприятий по санитарной очистке  и благоустройству населенных пунктов сельского  поселения   1. 3) Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства | Июнь | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 6 | **Заседание Совета депутатов**  2) Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства. | Август | Администрация поселения, специалисты администрации, |
| 7 | **Заседание Совета депутатов**  1) О готовности жилищного фонда к отопительному  сезону 2020-2021 гг.  2) О выполнении муниципальных подпрограмм  3) Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства | Сентябрь | Администрация поселения, специалисты администрации, |
| 8 | **Заседание Совета депутатов**  1)О проекте бюджета Златоруновского сельсовета  на 2021 г и плановый период 2022-2023 гг.  2) Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства | Октябрь | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 9 | **Заседание Совета депутатов**  1)Подготовка проекта Плана работы Златоруновского сельского Совета депутатов на 2021 год.  2)Принятие бюджета муниципального образования Златоруновский сельсовет на 2021 год  3)Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства. | Декабрь | Администрация поселения, специалисты администрации |
| ***Организационные мероприятия:*** | | | |
| 1 | Заседания постоянных действующих комиссий Златоруновского сельского Совета депутатов | Согласно плана работы, по мере необходимости | председатели постоянных действующих комиссий Совета депутатов |
| 2 | Прием граждан депутатами Совета депутатов | По графику | Депутаты |
| 3 | Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений | Постоянно | Председатель совета депутатов |
| 4 | Осуществление контроля исполнения решений, принятых Советом депутатов | Постоянно | Председатель совета депутатов |
| 5 | Участие в мероприятиях, проводимых администрацией сельского поселения | В течение года | Председатель совета депутатов, председатели  комиссий, депутаты |
| 6 | Организация работы с запросами депутатов | постоянно | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 7 | Участие в собраниях граждан | По мере проведения | Председатель совета депутатов, администрация, депутаты |
| 8 | Подготовка информации по результатам заседаний Совета депутатов сельского поселения для размещения на официальном сайте администрации Златоруновский сельсовет | После каждого заседания | Администрация поселения |
| 9 | Подготовка копий решений для направления в регистр нормативных правовых актов | В течение года | Администрация поселения |
| 10 | Составление графика приема избирателей депутатами Совета депутатов в избирательных округах | В течение года | Председатель совета депутатов,  депутаты |
| 11 | Регистрация входящей корреспонденции | В течение года | Председатель совета депутатов |
| 12 | Подготовка исходящих писем | В течение года | Председатель совета депутатов |
| 13 | Подготовка проекта Плана работы Совета депутатов на 2021 год | Декабрь | Председатель совета депутатов |
| 14 | Подготовка информации о деятельности Совета депутатов за 2020 год. | Февраль | Председатель совета депутатов |
| 16 | Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов решений Совета депутатов:  - об исполнении бюджета муниципального образования Златоруновский сельсовет за 2019 год  - о бюджете муниципального образования на 2021 г  - о решениях Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования Златоруновский сельсовет | по мере необходимости | администрация  сельского поселения |

ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

1. п. Златоруновск № 63-184р

Об утверждении Положения о системе оплаты

труда муниципальных служащих администрации

Златоруновского сельсовета (в редакции решения

Златоруновского сельского Совета депутатов от

05.05.2015 №66-203р; от 25.08.2015 № 69-214р;

от 10.12.2015 №3-09р, от 08.12.2017 №19-75р,

от 14.09.2018 №22-94р, от 25.03.2020 №33-162р)

Председатель сельского

Совета депутатов Н.Н.Мисник

Глава сельсовета  Д.В.Минин

Рассмотрев заключение юридической экспертизы Управление территориальной политики Губернатора Красноярского края, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда муниципальных  
   служащих администрации Златоруновского сельсовета согласно приложению N1. (в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 05.05.2015 № 66-203р)
2. Решения сельского Совета депутатов от 16.10.2012 г. № 34-103 «О  
   внесении изменений в п.п. 7.1, 7.2 и приложение 2 к решению  
   Златоруновского сельского Совета депутатов № 27-82р от 25.04.2012.», от
3. № 49-139р, от 13.12.2013 № 53-147р, от 16.04.2014 № 57-168р,  
   от 27.04.2014 № 60-174р – отменить.
4. Приложение № 2 к решению Златоруновского сельского Совета депутатов изложить в новой редакции. Приложение №2 вступает в силу с 01.09.2018 г.
5. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Златоруновский вестник».
6. Контроль за выполнением Решения возложить на главу сельсовета.

Приложением 1 к Решению Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.11.2014 г. N63-184p

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗЛАТОРУНОВСИЙ

СЕЛЬСОВЕТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 г. №512-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» (в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 10.12.2015 №3-09р)
   2. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Златоруновский сельсовет, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также нормативными правовыми актами органа местного самоуправления не могут быть ухудшены по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
   3. Размеры оплаты труда, муниципальных служащих, индексируются

(увеличиваются) в размерах, и в сроки, предусмотренные законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края» (в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 10.12.2015 №3-09р)

1. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
   1. Значения размеров оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Златоруновский сельсовет состоят из значений размеров составных частей денежного содержания.
   2. В состав денежного содержания включаются:

а) должностной оклад;

б) ежемесячная надбавка за классный чин;

в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ж) премии;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время; ( в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 №33-163р

и) материальная помощь.

* 1. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего .Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.
  2. Значения размеров должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему решению

1. НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН
   1. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляют:

а) за классный чин 1-го класса - 35 процентов;

б) за классный чин 2-го класса - 33 процента;

в) за классный чин 3-го класса - 25 процентов.

* 1. Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном законом Красноярского края.

1. НАДБАВКА ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ

* 1. Значения размеров ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют (в процентах от должностного оклада): Группа должности:

Главная и ведущая 60 %

Старшая и младшая 40 %

(п.4.1. в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-163р)

* 1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую муниципальную должность и других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности и в пределах расчетного фонда оплаты труда.
  2. Исключен. (решением Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-163р);
  3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.
  4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется муниципальными правовыми актами представителя нанимателя (работодателя). (в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 05.05.2015 № 66-203р)
  5. Исключен решением Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.08.2015 №69-214р

1. НАДБАВКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
   1. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

* 1. Исключен (решением Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-163р);

6. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ

1. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливается в размере 2,3 должностного оклада по всем группам должностей.
2. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ

ТАЙНУ

* 1. Отменен решением Златоруновского сельского Совета депутатов от

1. № 49-139р «О внесении изменений в решение от 16.10.2012 № 34-103 «Об утверждении положения о системе оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Златоруновский сельсовет».
   1. Дополнительно муниципальным служащим, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях в следующих размерах:

при стаже от 1 до 5 лет —10 процентов к должностному окладу;

при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов к должностному окладу;

при стаже от 10 лет и выше - 20 процентов к должностному окладу.

В стаж службы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций. (в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 05.05.2015 № 66-203р)

* 1. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется муниципальными правовыми актами представителя нанимателя (работодателя). (в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 05.05.2015 № 66-203р)

7.4 Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе по защите государственной тайны выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» в размере 75 %, имеющим степень секретности «совершенно секретно» - 50%»;(в редакциирешения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-163р);

1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

СЛУЖАЩИХ

* 1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления Златоруновского сельсовета, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности служащих, достижения конкретных результатов работы. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются поощрения, установленные правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными и краевыми законами, в том числе:

1. награждение благодарственным письмом;
2. объявление благодарности;
3. награждение почетной грамотой;
4. выплата денежной премии;
5. награждение ценным подарком.
   1. «Выплата денежной премии выплачивается муниципальным служащим:

- за успешное и добросовестное исполнение им своих должностных обязанностей,

- за продолжительную и безупречную службу,

- за выполнение заданий особой важности и сложности»; (в редакциирешения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-163р);

8.3 К премированию не представляются муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе менее трех месяцев; (в редакциирешения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-163р);

* 1. Конкретные размеры денежных премий муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.
  2. Оценка результатов службы для целей премирования производится в зависимости от:

степени и качества выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей, степени и качества выполнения муниципальными служащими в пределах их должностных обязанностей плана работы структурного подразделения или плана работы исполнительного органа, индивидуальных планов работы муниципального служащего;

степени и качества выполнения муниципальными служащими поручений главы администрации, поручений (заданий) заместителей главы;

степени и качества исполнения муниципальными служащими служебного распорядка;

степени и качества исполнения муниципальными служащими сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов;

оценки со стороны контролирующих органов.

При определении размера денежной премии могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего муниципального служащего, оказание помощи в работе с муниципальными служащими, проходящими испытание, другие положительные и значительные результаты работы.

* 1. Премирование муниципальных служащих осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).
  2. Муниципальные служащие, отстраненные от занимаемой должности муниципальной службы, к премированию не представляются.

I

1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО

ОТПУСКА

* 1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада. Единовременная выплата производится по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.
  2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.
  3. В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему на основании распоряжения нанимателя (работодателя), в последнем месяце календарного года пропорционально отработанному времени.
  4. При увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается неполученная муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени.

1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
   1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

смерть супруга (супруги) или близких родственников (родителей и детей, дедушек, бабушек и внуков, полнородных и неполнородных братьев и сестер);

бракосочетание;

рождение и (или) усыновление ребенка.

* 1. Размер материальной помощи не должен превышать трех тысяч рублей по каждому из оснований, предусмотренных пунктом 10.1.
  2. Выплата материальной помощи производится фиксированной суммой, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих.
  3. Выплата производится по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) по письменному заявлению муниципального

служащего и (или) близких родственников. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

Раздел 11 Исключен (решением Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-163р);

C:\Users\люда\Desktop\МОИ ДОКУМЕНТЫ\РЕШЕНИЯ ПО ЗАРПЛАТЕ\media\image4.jpeg

Приложение N 2 к Решению Златоруновского сельского Совета депутатов от 14.09.2018 № 22-94р

ЗНАЧЕНИЯ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЗЛАТОРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | VIII |
| Заместитель главы муниципального образования | 4030 |
| Главный бухгалтер | 3646 |
| Специалист 1-й категории | 3286 |
| Специалист 2-й категории | 2700 |

****

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.03.2020 п.Златоруновск № 33-163р

О внесении изменений и дополнений в решение

Златоруновского сельского Совета

№63-184р от 25.11.2014 «Об утверждении

Положения о системе оплаты труда муниципальных

служащих администрации Златоруновского

сельсовета»

Руководствуясь Федеральным законом №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, законом Красноярского края от 24.04.2008 № 591565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

## 1.Внести в решение Златоруновского сельского Совета №63-184р от 25.11.2014 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих администрации Златоруновского сельсовета» следующие изменения и дополнения:

- Подпункт з) пункта 2 раздела 2 дополнить словами «, которая не является выплатой за отработанное время»;

- из пункта 1 раздела 4 Приложения к Акту исключить строку следующего содержания: «Высшая – 70%»;

- пункт 1 раздела 4 Приложения к Акту изложить в следующей редакции: «Значения размеров ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют (в процентах от должностного оклада)

Группа должности:

Главная и ведущая 60 процентов,

Старшая и младшая 40 процентов»;

- пункт 4.3 раздела 4 Приложения к Акту исключить;

- пункт 5.2 раздела 5 Приложения к Акту исключить;

## - Раздел 7 приложения к Акту, дополнить пунктом 7.4 «7.4 Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе по защите государственной тайны выплачивается ежемесячная процентная надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» в размере 75 %, имеющим степень секретности «совершенно секретно» - 50%»;

- пункт 8.2 раздела 8 Приложения к Акту изложить в следующей редакции: «Выплата денежной премии выплачивается муниципальным служащим:

- за успешное и добросовестное исполнение им своих должностных обязанностей,

- за продолжительную и безупречную службу,

- за выполнение заданий особой важности и сложности»;

- пункт 8.3 раздела 8 Приложения к Акту изложить в следующей редакции: «К премированию не предоставляются муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе менее трех месяцев»;

- раздел 11 Приложения к Акту исключить;

2. Контроль за исполнением Решения возложить на главного бухгалтера администрации Златоруновского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» и официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

****

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.03.2020 п.Златоруновск № 33-164р

О внесении изменений и дополнений в решение

Златоруновского сельского Совета

№26-122р от 22.02.2019 «Об утверждении

Положения о комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта интересов

в администрации Златоруновского сельсовета, аппарате

избирательной комиссии Златоруновский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 32 Устава Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов*,* РЕШИЛ:

## 1.Решение Златоруновского сельского Совета депутатов от 09.11.2010 №9-28р «О внесении изменений в решение от 12.03.2010 № 71-179р «О Положении о комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Златоруновского сельсовета, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Златоруновский сельсовет» - признать утратившим силу.

2. Внести в решение Златоруновского сельского Совета №26-122р от 22.02.2019 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Златоруновского сельсовета, аппарате избирательной комиссии Златоруновский сельсовет» следующие изменения:

- пункт 3.1. раздела 3 Положения дополнить подпунктами следующего содержания:

- о предоставлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Комиссия обязана рассмотреть письменное заявление гражданина о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в течение семи дней со дня поступления указанного заявления;

## - заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующему году предоставления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

- представление Главы муниципального образования или руководителя администрации сельсовета материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходами»;

- поступившее уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался. Комиссия обязана рассмотреть поступившее уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался, в течение семи дней со дня поступления указанного уведомления;

- пункт 3.21 Положения изложить в новой редакции: «3.21. Решение комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии»;

2. Контроль за исполнением Решения возложить на заместителя главы сельсовета администрации Златоруновского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» и официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

**РЕШЕНИЕ**

22.02.2019 п.Златоруновск № 26-122р

# Об утверждении Положения о комиссии

# по соблюдению требований к служебному поведению

# муниципальных служащих и урегулированию

# конфликта интересов в администрации Златоруновского

# сельсовета, аппарате избирательной комиссии

# муниципального образования Златоруновский сельсовет

(в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов

от 25.03.2020 №;33-164р)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 32 Устава Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов*,* РЕШИЛ:

1. Решение Златоруновского сельского Совета депутатов от 17.07.2013 №45-131р «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Златоруновского сельсовета, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Златоруновский сельсовет» признать утратившим силу.

# 2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Златоруновского сельсовета, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Златоруновский сельсовет согласно Приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы сельсовета Ватину Людмилу Михайловну.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» и официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета в сети Интернет

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

**Положение**

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**в администрации Златоруновского сельсовета, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Златоруновский сельсовет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №25-ФЗ), статьей 3.1 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» устанавливает порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Златоруновского сельсовета, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Златоруновский сельсовет *(далее – комиссия).*

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=9D6968DDC177B856BCBE784ADE90B436A37DFC61DB271DCB98FB4EEA2C3DD373eBY1E) Красноярского края, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом *Златоруновского сельсовета,* настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия осуществляет полномочия в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Златоруновского сельсовета, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Златоруновский сельсовет

1.4. Основной задачей комиссии является:

- содействие администрации Златоруновского сельсовета, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Златоруновский сельсовет в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципальному образованию, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации;

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими*,* ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

1.5. Термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность», «предотвращение или урегулирование конфликта интересов», по тексту данного Положения, применяются в значении, используемом в статье 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

**2. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия образуется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

2.2. Муниципальным правовым актом об образовании комиссии определяются председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, секретарь и члены комиссии.

2.3. В состав комиссии могут быть включены:

1) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им лица, муниципальные служащие[[1]](#footnote-1);

2) депутаты представительного органа муниципального образования.

3) представители общественности муниципального образования.

2.4. Члены комиссии, указанные в [*подпунктах 2*](consultantplus://offline/ref=C2B7A235B9ACADD57D9C600576F5267CB1B3EFC1AB73212202A1C34B488286D537D232989CFA25F2CF8049wBrEE) *-* [*4 пункта 2.3*](consultantplus://offline/ref=C2B7A235B9ACADD57D9C600576F5267CB1B3EFC1AB73212202A1C34B488286D537D232989CFA25F2CF8049wBr0E) настоящего Положения, в случае их включения в состав комиссии участвуют в работе комиссии в качестве независимых экспертов специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

2.5. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

- поступившая от представителя нанимателя (работодателя) или иных лиц информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- обращение гражданина, замещавшего должность в администрации Златоруновского сельсовета, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Златоруновский сельсовет муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальнойслужбы. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения.

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- представление руководителя администрации Златоруновского сельсовета, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Златоруновский сельсовет или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Златоруновского сельсовета, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Златоруновский сельсовет мер по предупреждению коррупции;

- о предоставлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Комиссия обязана рассмотреть письменное заявление гражданина о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в течение семи дней со дня поступления указанного заявления;

## *- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующему году предоставления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;*

- представление Главы муниципального образования или руководителя администрации сельсовета материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходами»;

- поступившее уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался. Комиссия обязана рассмотреть поступившее уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался, в течение семи дней со дня поступления указанного уведомления; (в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 №;33-164р).

3.2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего раздела, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

1. фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

2. описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3. данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии:

- в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела;

- в 3-дневный срок со дня поступления информации назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

- организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии приглашенных лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.6. При поступлении в комиссию информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иных мер.

3.7. С целью установления факта наличия (или отсутствия) личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести или приводит к конфликту интересов, комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для работы комиссии сведения от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

- приглашать и заслушивать на заседании комиссии должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, представителей организаций, иных лиц;

- письменного обращения к представителю нанимателя (работодателю) с целью запроса сведений, интересующих комиссию, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.8. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем.

3.9. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем, за семь дней до дня заседания.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.12. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципальной служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

3.13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

3.14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.15. Уважительными причинами отсутствия муниципального служащего на заседании комиссии при условии их документального подтверждения являются:

болезнь муниципального служащего или членов его семьи;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли муниципального служащего;

иные причины, признанные комиссией уважительными.

3.16. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители организаций, а также иные лица. Приглашение должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления и представителей организаций может осуществляться секретарем комиссии по письменной просьбе члена комиссии, её председателя или муниципального служащего, информация в отношении которого рассматривается на заседании.

3.17. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце втором пункта 3.1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.17.1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.17.2. Установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодателю (представителю нанимателя) предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов;

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем пункта 3.1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.18.1. Дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

3.18.2. Отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом пункта 3.1 настоящего раздела, комиссия принимает одно из следующих решений:

3.19.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

3.19.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3.19.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом пункта 3.1 настоящего раздела, комиссия принимает соответствующее решение.

3.21. Решение комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии»; (в редакции решения Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 №;33-164р).

3.22. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Член комиссии, не согласный с принятым решением комиссии, вправе выразить особое мнение. Особое мнение оформляется в письменном виде и прилагается к решению комиссии. При подписании решения комиссии членом комиссии, выразившим особое мнение, рядом с подписью ставится пометка «с особым мнением».

3.23. В протоколе комиссии указываются:

3.23.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

3.23.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов;

3.23.3. предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

3.23.4. содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

3.23.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

23.6 источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Златоруновского сельсовета, аппарат избирательной комиссии муниципального образования Златоруновский сельсовет*;*

3.23.7. другие сведения;

3.23.8. результаты голосования;

23.9. решение и обоснование его принятия.

3.24. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

3.25. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются в администрацию Златоруновского сельсовета, аппарат избирательной комиссии муниципального образования Златоруновский сельсовет, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.26. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.27. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов*.*

3.28. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.29. В своей деятельности комиссия обменивается положительным опытом по урегулированию конфликта интересов с другими аналогичными комиссиями, в том числе, других муниципальных образований, при условии обеспечения защиты персональных данных муниципального служащего.

3.30. Действия работодателя (представителя нанимателя), направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе и связанные с реализацией рекомендаций комиссии, могут быть обжалованы муниципальными служащим, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.31. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

3.32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию Златоруновского сельсовета, аппарат избирательной комиссии муниципального образования Златоруновский сельсовет.

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.03.2020 п.Златоруновск № 33-165р

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности |  |

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатовРЕШИЛ:

1. Решение Златоруновского сельского Совета депутатов от 26.06.2018 №21-89р «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности - отменить.

2. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности согласно Приложению к настоящему Решению.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы Златоруновского сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» и официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н. Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

Приложение

к Решению Златоруновского сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-165р

**Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности**

1. Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности (далее также – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает последовательность действий при увольнении (освобождении от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Златоруновского сельсовета

2. Лицами, замещающим муниципальные должности в администрации Златоруновского сельсовета являются:

- выборное должностное лицо местного самоуправления (глава муниципального образования);

- депутат, член выборного органа местного самоуправления;

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) если лицом, замещающим муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не приняты меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3.1. Глава муниципального образования, депутат представительного органа помимо случаев, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае нарушения запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, установленного статьей 7.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 3, пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимается Златоруновским сельским Советом депутатов на основании решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, обеспечению соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Златоруновский сельсовет (далее по тексту - Комиссия), принятого в соответствии с Положением о Комиссии.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3 и пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимается Златоруновским сельским Советом депутатов на основании поступившего в Златоруновский сельский Совет депутатов заявления Губернатора Красноярского края о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, направленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

6. Решение о прекращении полномочий в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4, 5, 6 пункта 3 настоящего Порядка, принимается Златоруновским сельским Советом депутатов на основании поступивших в Златоруновский сельский Совет депутатов материалов от правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления, свидетельствующих о данных фактах.

6.1. Решение о прекращении полномочий Главы муниципального образования в связи с утратой доверия по основанию, предусмотренному пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимается Златоруновским сельским Советом депутатов с учетом результатов проверки, проведенной Комиссией на основании информации представленной в письменной форме:

1) правоохранительными, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности в избирательной комиссии муниципального образования, принимается Златоруновским сельским Советом депутатов

Вышеуказанное Решение Златоруновского сельского Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Златоруновского сельского Совета депутатов

8. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия:

1) должны быть обеспечены:

- заблаговременное ознакомления лица, замещающего муниципальную должность, с документами, являющимися основанием для увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;

- представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;

2) должны учитываться:

- характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

- соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, письменного объяснения не исключает возможности принятия решения об освобождении его от должности в связи с утратой доверия.

9. Решение Златоруновского сельского Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Златоруновского сельского Совета депутатов

10. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания, а если это основание появилось в период между сессиями Златоруновского сельского Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

11. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в качестве основания указывается соответствующий случай, предусмотренный статьями 7.1, 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», описание допущенного коррупционного правонарушения.

12. Копия решения об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручаются лицу, замещавшему муниципальную должность, под роспись в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

13. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением об увольнении (освобождении от должности), оно вправе в письменном виде изложить свое обоснованное особое мнение, а также вправе обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

14. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**РЕШЕНИЕ**

25.03.2020 п. Златоруновск №33-166р

О внесении изменений в решение Златоруновского

Сельсовета Совета депутатов от 25.12.2019 №32-152р

«О бюджете Златоруновского сельсовета на 2020год и

плановый период 2021-2022 годы».

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, статьями 53, 54 Устава Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Златоруновского сельсовета на 2020 год:

-прогнозируемый общий объем доходов бюджета Златоруновского сельсовета в сумме 9413,5 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета Златоруновского сельсовета в сумме 9731,7 тыс. рублей;

- дефицит бюджета Златоруновского сельсовета в сумме 318,1 тыс. рублей;

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Златоруновского сельсовета в сумме 318,1 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

- изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов в 318,1 тыс рублей.

1.2 Приложение 1 к решению изложить в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему решению

1.3 Приложение 2 к решению изложить в новой редакции согласно приложения 2 к настоящему решению

1.4 Приложение 4 к решению изложить в новой редакции согласно приложения 3 к настоящему решению

1.5 Приложение 5 к решению изложить в новой редакции согласно приложения 4 к настоящему решению

1.6 Приложение 6 к решению изложить в новой редакции согласно приложения 5 к настоящему решению

1.7 Приложение 7 к решению изложить в новой редакции согласно приложения 6 к настоящему решению

1.8 Приложение 9 к решению изложить в новой редакции согласно приложения 7 к настоящему решению

2. . Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете "Златоруновский вестник" и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н.Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ**

25.12.2019 п. Златоруновск № 32-152 р

О бюджете Златоруновского

сельсовета на 2020 год и

плановый период 2021-2022 годы.

( в редакции решения Златоруновского

Сельского Совета депутатов от 25.03.2020

№ 33-166р)

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, статьями 53, 54 Устава Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Златоруновского сельсовета на 2020 год:

-прогнозируемый общий объем доходов бюджета Златоруновского сельсовета в сумме 9413,5 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета Златоруновского сельсовета в сумме 9731,7 тыс. рублей;

- дефицит бюджета Златоруновского сельсовета в сумме 318,1 тыс. рублей;

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Златоруновского сельсовета в сумме 318,1 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Златоруновского сельсовета на 2021 год и на 2022 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета Златоруновского сельсовета на 2021 год в сумме 6044,8 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 7020,1 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета Златоруновского сельсовета на 2021 год в сумме 6044,8 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 144 тыс. рублей.

- общий объем расходов бюджета Златоруновского сельсовета на 2022 год в сумме 7020,1 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 280,5 тыс. рублей.

- дефицит бюджета Златоруновского сельсовета на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Златоруновского сельсовета на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, согласно приложению 1 к настоящему решению.

- иные межбюджетные трансферты предоставляемые из бюджета поселения в бюджет района по переданным полномочиям муниципальному образованию Ужурский район, Златоруновский сельсовет составляют 282,0 тыс.рублей, на 2021 год – 0 тыс.рублей и на 2022 год – 0 тыс.рублей.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-20212 годы и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Златоруновского сельсовета согласно приложению 3 к настоящему решению. 5. Утвердить доходы Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Златоруновского сельсовета, установленного статьей 1 настоящего решения:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы согласно приложению 5 к настоящему решению;

- ведомственную структуру расходов бюджета Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы, согласно приложению 6 к настоящему решению;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Златоруновского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы, согласно приложению 7 к настоящему решению.

7. Установить, что Администрация Златоруновского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы без внесения изменений в настоящее решение:

- в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из краевого бюджета;

- в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

- на сумму не использованных по состоянию на 1 января 2020 года остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета, имеющих целевое назначение, которые направляются в 2020 году на те же цели.

8. Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Златоруновского сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2020 году и плановом периоде 2021 - 2022 годы, составляет 6 штатных единиц,

9. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2020 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленные бюджету Златоруновского сельсовета за счет средств краевого бюджета в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней 2020 года.

10. Остатки средств бюджета Златоруновского сельсовета на 1 января 2018 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Златоруновского сельсовета в 2020 году.

11. Направить в 2020 году субвенции в общей сумме 120,9 рублей:

- на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в соответствии с ФЗ от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в сумме 115,2 рублей;

- на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в сумме 5,7 тыс. рублей.

12. Направить в 2021 году субвенции в общей сумме 116,7 тыс. рублей:

- на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в соответствии с ФЗ от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в сумме 111,0 рублей;

- на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в сумме 5,7 тыс. рублей.

13. Направить в 2022 году субвенции в общей сумме 5,7 тыс. рублей:

- на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в соответствии с ФЗ от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в сумме 0,0 рублей;

- на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в сумме 5,7 тыс. рублей.

14. Утвердить объем бюджетных ассигнований по переданным полномочиям муниципальному образованию «Ужурский район» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов в сумме 282,0 тыс. рублей ежегодно согласно приложению 12 к настоящему решению.

15. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Златоруновского сельсовета на 2020 год в сумме 873,6 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 103,7 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 106,3 тыс. рублей.

16. Установить, что в расходной части бюджета Златоруновского сельсовета предусматривается резервный фонд администрации Златоруновского сельсовета на 2020 год в сумме 2,0 тыс. рублей и на плановый период 2021-2022 годы в сумме 2,0 тыс. рублей ежегодно.

Администрация Златоруновского сельсовета ежеквартально информирует сельский Совет депутатов о расходовании средств резервного фонда.

Расходование средств резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией Златоруновского сельсовета.

17. Установить нормативы распределения доходов Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

18. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы согласно приложению 9 к настоящему решению.

19. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Златоруновского сельсовета по долговым обязательствам Златоруновского сельсовета:

на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей.

20. Установить предельный объем внутреннего муниципального долга Златоруновского сельсовета в сумме:

- в 2020 году – 1769,2 тыс. рублей;

- в 2021 году – 1885,5 тыс. рублей;

- в 2022 году – 1963,9 тыс. рублей.

20.Установить предельный объем муниципального долга Златоруновского сельсовета в сумме:

- в 2020 году – 1524,4 тыс. рублей;

- в 2021 году – 1499,8 тыс. рублей;

- в 2022 году – 1522,2 тыс. рублей.

21. Утвердить программу муниципальных гарантий Златоруновского сельсовета в валюте Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы согласно приложению 10 к настоящему решению.

22. Утвердить перечень муниципальных программ Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы согласно приложению 11 к настоящему решению.

23. Установить, что заключение и оплата контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Златоруновского сельсовета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств.

24. Нормативные и иные правовые акты администрации Златоруновского сельсовета, влекущие дополнительные расходы за счет собственных средств бюджета Златоруновского сельсовета на 2019 год, а также сокращение его доходной базы, реализуются и применяются только при наличии соответствующих дополнительных поступлений в бюджет Златоруновского сельсовета и (или) сокращении расходов по конкретным статьям расходов бюджета Златоруновского сельсовета на 2019 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее решение.

25. Утвердить нормативы распределения по Златоруновскому сельсовету по невыясненным поступлениям в размере 100%.

26. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в газете "Златоруновский вестник".

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Н.Н.Мисник | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 к Решению № 32-152 р от 25.12.2019 "О бюджете Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы» ( в редакции решения Златоруновского Сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-166р) | | | |
|  | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) | |
| № п/п | Наименование | Код бюджетной классификации | Сумма | | |
| 2020 год | 2021 | 2022 |
| 1 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 819 01 03 00 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 819 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 819 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 819 01 03 01 00 00 0000 800 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 819 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 819 01 05 00 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8 | Увеличение остатков средств бюджетов | 819 01 05 00 00 00 0000 500 | -9274,3 | -6044,8 | -7020,1 |
| 9 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 819 01 05 02 00 00 0000 500 | -9274,3 | -6044,8 | -7020,1 |
| 10 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 819 01 05 02 01 10 0000 510 | -9274,3 | -6044,8 | -7020,1 |
| 11 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 819 01 05 00 00 00 0000 600 | 9274,3 | 6044,8 | 7020,1 |
| 12 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 819 01 05 02 00 00 0000 600 | 9274,3 | 6044,8 | 7020,1 |
| 13 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений. | 819 01 05 02 01 10 0000 610 | 9274,3 | 6044,8 | 7020,1 |
|  | Итого источников финансирования |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 2 к Решению № 32-152р от 25.12.2019 "О бюджете Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы» ( в редакции решения Златоруновского Сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-166р) | |
|  |  |  |  |  |
| Перечень администраторов доходов бюджета Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы | | | | |
| № стр. | код администратора | Код бюджетной классификации |  | Наименование администратора доходов |
| 108 04 020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершении нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) |
| 2 | 831 | 108 04 020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершении нотариальных действий (прочие поступления) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 3 | 831 | 111 05 025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 4 | 831 | 111 05 035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 5 | 831 | 111 05 075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 6 | 831 | 111 09 045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 7 | 831 | 113 01 995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
|
| 8 | 831 | 113 02 065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 9 | 831 | 113 02 995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
|
| 10 | 831 | 114 02 052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 11 | 831 | 114 02 052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
|
| 12 | 831 | 114 02 053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 13 | 831 | 114 02 053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 14 | 831 | 114 06 025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
|
| 15 | 831 | 116 10 031 10 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
|
| 16 | 831 | 116 07 010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиков, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 17 | 831 | 116 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 18 | 831 | 116 10081 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 19 | 831 | 116 10082 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 20 | 831 | 117 01 050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
|
| 21 | 831 | 117 05 050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
|
| 22 | 831 | 202 15 001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 23 | 831 | 202 16 001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 24 | 831 | 202 30 024 10 7514 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 25 | 831 | 202 35 118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 26 | 831 | 202 45 160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 27 | 831 | 202 49 999 10 1049 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 28 | 831 | 202 49 999 10 7412 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 29 | 831 | 202 49 999 10 7509 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 30 | 831 | 202 49 999 10 8105 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на организацию общественных работ в поселениях) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 31 | 831 | 202 49 999 10 8115 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение освещением территорий сельских поселений) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 32 | 831 | 202 49 999 10 8128 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на постановку на кадастровый учет объектов капитального строительства) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 33 | 831 | 202 49 999 10 8302 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 34 | 831 | 202 49 999 10 8324 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на межевание земельных участков под ИЖС, объектами недвижимого имущества) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 35 | 831 | 202 49 999 10 8303 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на содержание ЭМБУК «Златоруновский поселковый музей») | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 36 | 831 | 202 49999 10 8911 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на проведение работ по уничтожению дикорастущей конопли) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 37 | 831 | 203 05 099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 38 | 831 | 204 05 099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 39 | 831 | 207 05 030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 40 | 831 | 208 05 000 10 0000 150 | Перечисление из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 41 | 831 | 219 60 010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3 к Решению № 32-152 р от 25.12.2019 "О бюджете Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы» ( в редакции решения Златоруновского Сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-166р) | |
|  |  |
| Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы | | | |
|  |  |  |  |
| № стр. | Наименование | Код бюджетной классификации | Наименование администратора доходов |
|
| 1 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 831 01 03 00 00 10 0000 710 | Администрация Златоруновского сельсовета |
|
| 2 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 831 01 03 01 00 10 0000 810 | Администрация Златоруновского сельсовета |
|
| 3 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 831 01 05 00 00 00 0000 000 | Администрация Златоруновского сельсовета |
|
| 4 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 831 01 05 02 01 10 0000 510 | Администрация Златоруновского сельсовета |
|
| 5 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов поселений | 831 01 05 02 01 00 0000 600 | Администрация Златоруновского сельсовета |
|
| 6 | Уменьшение остатков средств бюджетов поселений | 831 01 0502 01 10 0000 610 | Администрация Златоруновского сельсовета |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  |  | | Приложение 4 к Решению № 32-152р от 25.12.2019 "О бюджете Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы» ( в редакции решения Златоруновского Сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-166р) | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | | | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | | | |  |  | |  |
| Доходы бюджета Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | | | |  |  | | | (тыс. рублей) | | |
| Код бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | Наименование доходов | Сумма | | | | | |
| 2020 год | 2021 год | | | 2022 год | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 |  |
| **182** | | **0** | | **00** | | **00000** | | | **00** | | **0000** | | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **3173,0** | **2703,5** | | | **2616,9** | |
| 182 | | 1 | | 01 | | 00000 | | | 00 | | 0000 | | 000 | Налоги на прибыль, доходы. | 400,0 | 414,0 | | | 428,0 | |
| 182 | | 1 | | 01 | | 02000 | | | 01 | | 0000 | | 110 | Налог на доходы физических лиц | 400,0 | 414,0 | | | 428,0 | |
| 182 | | 1 | | 01 | | 02010 | | | 01 | | 0000 | | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации. | 382,0 | 398,0 | | | 411,0 | |
| 182 | | 1 | | 01 | | 02010 | | | 01 | | 1000 | | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 382,0 | 398,0 | | | 411,0 | |
| 182 | | 1 | | 01 | | 02030 | | | 01 | | 0000 | | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 18,0 | 16,0 | | | 17,0 | |
| 182 | | 1 | | 01 | | 02030 | | | 01 | | 1000 | | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 18,0 | 16,0 | | | 17,0 | |
| 100 | | 1 | | 03 | | 00000 | | | 00 | | 0000 | | 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 100,2 | 103,7 | | | 108,0 | |
| 100 | | 1 | | 03 | | 02000 | | | 00 | | 0000 | | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 100,2 | 103,7 | | | 108,0 | |
| 100 | | 1 | | 03 | | 02230 | | | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 45,9 | 47,8 | | | 49,7 | |
| 100 | | 1 | | 03 | | 02240 | | | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,2 | 0,2 | | | 0,2 | |
| 100 | | 1 | | 03 | | 02250 | | | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 60,0 | 62,3 | | | 64,4 | |
| 100 | | 1 | | 03 | | 02260 | | | 01 | | 0000 | | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -5,9 | -6,6 | | | -6,3 | |
| 182 | | 1 | | 05 | | 00000 | | | 00 | | 0000 | | 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 300,0 | 350,0 | | | 350,0 | |
| 182 | | 1 | | 05 | | 03000 | | | 01 | | 0000 | | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 300,0 | 350,0 | | | 350,0 | |
| 182 | | 1 | | 05 | | 03010 | | | 01 | | 1000 | | 110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 300,0 | 350,0 | | | 350,0 | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  |  |  | | |  | |
| 182 | | 1 | | 06 | | 00000 | | | 00 | | 0000 | | 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 2020,0 | 1484,0 | | | 1493,0 | |
| 182 | | 1 | | 06 | | 01000 | | | 00 | | 0000 | | 110 | Налог на имущество физических лиц | 170,0 | 155,0 | | | 160,0 | |
| 182 | | 1 | | 06 | | 01030 | | | 10 | | 0000 | | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 170,0 | 155,0 | | | 160,0 | |
| 182 | | 1 | | 06 | | 01030 | | | 10 | | 1000 | | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 170,0 | 155,0 | | | 160,0 | |
| 182 | | 1 | | 06 | | 06000 | | | 00 | | 0000 | | 110 | Земельный налог | 1850,0 | 1329,0 | | | 1333,0 | |
| 182 | | 1 | | 06 | | 06030 | | | 00 | | 0000 | | 110 | Земельный налог с организаций | 150,0 | 137,0 | | | 137,0 | |
| 182 | | 1 | | 06 | | 06033 | | | 10 | | 0000 | | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 150,0 | 137,0 | | | 137,0 | |
| 182 | | 1 | | 06 | | 06033 | | | 10 | | 1000 | | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 150,0 | 137,0 | | | 137,0 | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | ###### |  | | | 0,0 | |
| 182 | | 1 | | 06 | | 06040 | | | 00 | | 0000 | | 110 | Земельный налог с физических лиц | 1700,0 | 1192,0 | | | 1196,0 | |
| 182 | | 1 | | 06 | | 06043 | | | 10 | | 0000 | | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1700,0 | 1192,0 | | | 1196,0 | |
| 182 | | 1 | | 06 | | 06043 | | | 10 | | 1000 | | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1700,0 | 1192,0 | | | 1196,0 | |
| 831 | | 1 | | 08 | | 00000 | | | 00 | | 0000 | | 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 1,0 | 0,0 | | | 0,0 | |
| 831 | | 1 | | 08 | | 04000 | | | 01 | | 0000 | | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ) | 1,0 | 0,0 | | | 0,0 | |
| 831 | | 1 | | 08 | | 04020 | | | 01 | | 0000 | | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершении нотариальных действий | 1,0 | 0,0 | | | 0,0 | |
| 831 | | 1 | | 08 | | 04020 | | | 01 | | 1000 | | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершении нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 1,0 | 0,0 | | | 0,0 | |
| 831 | | 1 | | 11 | | 00000 | | | 00 | | 0000 | | 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 351,8 | 351,8 | | | 237,9 | |
| 831 | | 1 | | 11 | | 05000 | | | 00 | | 0000 | | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 351,8 | 351,8 | | | 237,9 | |
| 831 | | 1 | | 11 | | 05030 | | | 10 | | 0000 | | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 351,8 | 351,8 | | | 237,9 | |
| 831 | | 1 | | 11 | | 05035 | | | 10 | | 0000 | | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 351,8 | 351,8 | | | 237,9 | |
| **831** | | **2** | | **00** | | **00000** | | | **00** | | **0000** | | **000** | **Безвозмездные поступления** | **6240,5** | **3341,3** | | | **4403,2** | |
| 000 | | 2 | | 02 | | 00000 | | | 00 | | 0000 | | 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 6240,5 | 3341,3 | | | 4403,2 | |
| 000 | | 2 | | 02 | | 10000 | | | 00 | | 0000 | | 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2555,7 | 2087,2 | | | 2087,2 | |
| 000 | | 2 | | 02 | | 15001 | | | 00 | | 0000 | | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2013,9 | 2087,2 | | | 2087,2 | |
| 831 | | 2 | | 02 | | 15001 | | | 10 | | 0000 | | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации (районные) | 2013,9 | 1657,6 | | | 1657,6 | |
| 831 | | 2 | | 02 | | 16001 | | | 10 | | 0000 | | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов(краевые) | 541,8 | 429,6 | | | 1657,6 | |
| 000 | | 2 | | 02 | | 30000 | | | 00 | | 0000 | | 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 126,6 | 116,7 | | | 5,7 | |
| 000 | | 2 | | 02 | | 30024 | | | 00 | | 0000 | | 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 5,7 | 5,7 | | | 5,7 | |
| 831 | | 2 | | 02 | | 30024 | | | 10 | | 7514 | | 150 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов судебной власти | 5,7 | 5,7 | | | 5,7 | |
| 000 | | 2 | | 02 | | 35118 | | | 00 | | 0000 | | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 120,9 | 111,0 | | | 0,0 | |
| 831 | | 2 | | 02 | | 35118 | | | 10 | | 0000 | | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 120,9 | 111,0 | | | 0,0 | |
| 000 | | 2 | | 02 | | 40000 | | | 00 | | 0000 | | 150 | Иные межбюджетные трансферты | 3558,2 | 1137,4 | | | 2310,3 | |
| 000 | | 2 | | 02 | | 49999 | | | 00 | | 0000 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 3558,2 | 1137,4 | | | 2310,3 | |
| 831 | | 2 | | 02 | | 49999 | | | 10 | | 0000 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 3558,2 | 1137,4 | | | 2310,3 | |
| 831 | | 2 | | 02 | | 49999 | | | 10 | | 1049 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти | 1201,2 | 0,0 | | | 0,0 | |
| 831 | | 2 | | 02 | | 49999 | | | 10 | | 7412 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения» | 84,0 | 117,6 | | | 117,6 | |
| 831 | | 2 | | 02 | | 49999 | | | 10 | | 7509 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края | 664,2 | 0 | | | 1290,5 | |
| 831 | | 2 | | 02 | | 49999 | | | 10 | | 8105 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений на организацию общественных работ в поселениях по благоустройству территории в рамках подпрограммы «Благоустройство территории, улучшение технического состояния дорог Златоруновского сельсовета» муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | 35,9 | 0,0 | | | 0,0 | |
| 831 | | 2 | | 02 | | 49999 | | | 10 | | 8115 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение освещением территорий сельских поселений) | 40,0 | 0,0 | | | 0,0 | |
| 831 | | 2 | | 02 | | 49999 | | | 10 | | 8128 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на постановку на кадастровый учет объектов капитального строительства) | 20,0 | 0,0 | | | 0,0 | |
| 831 | | 2 | | 02 | | 49999 | | | 10 | | 8324 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на межевание земельных участков под ИЖС, объектами недвижимого имущества) | 40,0 | 0,0 | | | 0,0 | |
| 831 | | 2 | | 02 | | 49999 | | | 10 | | 8911 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений (на проведение работ по уничтожению дикорастущей конопли) | 8,9 | 0,0 | | | 0,0 | |
| 831 | | 2 | | 02 | | 49999 | | | 10 | | 8302 | | 150 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Ужурского района» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» | 1336,0 | 1019,8 | | | 1019,8 | |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | **Всего доходов** | **9413,5** | **6044,8** | | | **7020,1** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 5 к Решению № 32-152 р от 25.12.2019 "О бюджете Златоруновского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 - 2021годы» ( в редакции решения Златоруновского Сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-166р) | | | |
|  |  | | | | |
|  | Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы | | | | |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) | |
| № стр. | Наименование показателей бюджетной классификации | Раздел, подраздел | Сумма на 2019 год | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год |
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01 00** | **4576,0** | **4695,6** | **4847,0** |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 760,4 | 760,4 | 760,4 |
| 2 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственных власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 3747,9 | 3927,7 | 4079,1 |
| 3 | Резервные фонды | 01 11 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 4 | Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 65,7 | 5,5 | 5,5 |
| 5 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02 00** | **120,9** | **102,8** | **0,0** |
| 6 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 120,9 | 102,8 | 0,0 |
| 7 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03 00** | **345,3** | **118,1** | **118,1** |
| 8 | Памятки по пожарной безопасности | 03 09 | 260,50 | 0,50 | 0,50 |
| 9 | Обеспечение пожарной безопасности | 03 10 | 84,8 | 117,6 | 117,6 |
| 10 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04 00** | **873,6** | **103,7** | **1411,4** |
| 11 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 864,7 | 103,7 | 1411,4 |
| 12 | Другие вопросы в области национальной экономики | 04 12 | 8,9 | 9,1 | 9,3 |
| 13 | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05 00** | **542,1** | **627,8** | **110,3** |
| 14 | Коммунальное хозяйство | 05 01 | 24,8 | 24,8 | 24,8 |
| 15 | Благоустройство | 05 03 | 517,3 | 603,0 | 603,0 |
| 16 | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08 00** | **2949,0** | **210,0** | **210,0** |
| 17 | Культура | 08 01 | 2949,0 | 210,0 | 210,0 |
| 18 | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10 00** | **42,8** | **42,8** | **42,8** |
| 19 | Пенсионное обеспечение | 10 01 | 42,8 | 42,8 | 42,0 |
| 20 | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11 00** | **281,9** | **0,0** | **0,0** |
| 21 | Массовый спорт | 11 01 | 281,9 | 0,0 | 0,0 |
| 22 | **Условно утверждаемые расходы** |  |  | **144,0** | **280,5** |
| **ВСЕГО** | |  | **9731,6** | **6044,8** | **7020,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | Приложение 6 к Решению №32-152 р от 25.12.2019 "О бюджете Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы» ( в редакции решения Златоруновского Сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-166р) | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | (тыс. рублей) | |
| Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **Администрация Златоруновского сельсовета** | | **831** |  |  |  |  |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** | | **831** | **0100** |  |  | **4576,0** | **4695,6** | **4847,0** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 831 | 0102 |  |  | 760,4 | 760,4 | 760,4 |
| Непрограммные расходы | | 831 | 0102 | 8900000000 |  | 760,4 | 760,4 | 760,4 |
| Функционирование главы муниципального образования | | 831 | 0102 | 8910000000 |  | 760,4 | 760,4 | 760,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | | 831 | 0102 | 8910090020 |  | 760,4 | 760,4 | 760,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 831 | 0102 | 8910090020 | 100 | 760,4 | 760,4 | 760,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 831 | 0102 | 8910090020 | 120 | 760,4 | 760,4 | 760,4 |
| Общегосударственные вопросы | | 831 | 0100 |  |  | 3 747,9 | 3 927,7 | 4 079,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 831 | 0104 |  |  | 3747,90 | 3927,66 | 4079,14 |
| Непрограммные расходы | | 831 | 0104 | 8900000000 |  | 3069,1 | 2161,6 | 2651,4 |
| Функционирование местных администраций | | 831 | 0104 | 8920000000 |  | 3069,1 | 2161,6 | 2651,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | | 831 | 0104 | 8920090040 |  | 3069,1 | 2161,6 | 2651,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 831 | 0104 | 8920090040 | 100 | 3069,1 | 2161,6 | 2651,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 831 | 0104 | 8920090040 | 120 | 3069,1 | 2161,6 | 2651,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0104 | 8920090040 | 200 | 626,8 | 1766,1 | 1427,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0104 | 8920090040 | 240 | 626,8 | 1 766,1 | 1 427,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0104 | 8920090040 | 853 | 52,0 | 0,0 | 0,0 |
| Общегосударственные вопросы | | 831 | 0100 |  |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Резервные фонды | | 831 | 0111 |  |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Непрограммные расходы | | 831 | 0111 | 8900000000 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Резервные фонд местных администраций | | 831 | 0111 | 8930000000 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 831 | 0111 | 8930090060 | 800 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Резервные средства | | 831 | 0111 | 8930090060 | 870 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Общегосударственные вопросы | | 831 | 0100 |  |  | 5,7 | 5,5 | 5,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | | 831 | 0113 | 8900000000 |  | 5,7 | 5,5 | 5,5 |
| Непрограммные расходы | | 831 | 0113 | 8900000000 |  | 5,7 | 5,5 | 5,5 |
| Созданиеи обеспечение деятельности административных комиссий | | 831 | 0113 | 8940075140 |  | 5,7 | 5,5 | 5,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0113 | 8940075140 | 200 | 5,7 | 5,5 | 5,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0113 | 8940075140 | 240 | 5,7 | 5,5 | 5,5 |
| средства на постановку на кадастровый учет объектов капитального строительства | | 831 | 0113 | 8970081280 |  | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0113 | 8970081280 | 200 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0113 | 8970081280 | 240 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства на межевание земельных участков под ИЖС, объектами недвижимого имущества | | 831 | 0113 | 8970083240 |  | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0113 | 8970083240 | 200 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0113 | 8970083240 | 240 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Национальная оборона** | | **831** | **0200** |  |  | **120,9** | **102,8** | **0,0** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 831 | 0203 |  |  | 116,9 | 79,6 | 0,0 |
| Непрограммные расходы | | 831 | 0203 | 8950000000 |  | 116,9 | 79,6 | 0,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти | | 831 | 0203 | 8950051180 |  | 116,9 | 79,6 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 831 | 0203 | 8950051180 | 100 | 116,9 | 79,6 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 831 | 0203 | 8950051180 | 120 | 116,9 | 79,6 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0203 | 8950051180 | 200 | 4,0 | 23,2 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0203 | 8950051180 | 240 | 4,0 | 23,2 | 0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | **831** | **0300** |  |  | **345,3** | **0,5** | **0,5** |
| Защита населения итерритории от черезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | 831 | 0309 |  |  | 260,5 | 0,5 | 0,5 |
| Муниципальная программа " Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | | 831 | 0309 | 0200000000 |  | 260,5 | 0,5 | 0,5 |
| Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности территории, профилактика терроризма, экстремизма и чрезвычайных ситуаций" | | 831 | 0309 | 0220000000 |  | 260,5 | 0,5 | 0,5 |
| Совершенствование системы профилактических мер, направленных на противодействие терроризму и экстремизму в рамках подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности территории, профилактика терроризма, экстремизма и чрезвычайных ситуаций» муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | | 831 | 0309 | 0220096010 |  | 260,5 | 0,5 | 0,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0309 | 0220096010 | 200 | 260,5 | 0,5 | 0,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0309 | 0220000000 | 240 | 260,5 | 0,5 | 0,5 |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ** | | **831** | **0310** |  |  | **84,8** | **117,6** | **117,6** |
| Муниципальная программа « Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета» | | 831 | 0310 | 0200000000 |  | 84,8 | 117,6 | 117,6 |
| Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности территории, профилактика терроризма, экстремизма и чрезвычайных ситуаций" | | 831 | 0310 | 0220000000 |  | 84,8 | 117,6 | 117,6 |
| "Обеспечение пожарной безопасности территории, профилактика терроризма, экстремизма и чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | | 831 | 0310 | 0220074120 |  | 84,8 | 117,6 | 117,6 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)органами,казенными учреждениями,органами управления государчственными внебюджетными фондами | | 831 | 0310 | 0220074120 | 200 | 84,8 | 117,6 | 117,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0310 | 0220074120 |  | 84,8 | 117,6 | 117,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0310 | 0220074120 |  | 84,8 | 117,6 | 117,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | 831 | 0400 |  |  | 873,6 | 103,7 | 1 411,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 831 | 0409 |  |  | 864,7 | 103,7 | 1 411,4 |
| Муниципальная программа Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | | 831 | 0409 | 0200000000 |  | 757,5 | 103,7 | 1 411,4 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории улучшение состояние дорог Златоруновского сельсовета» | | 831 | 0409 | 0210095020 |  | 100,2 | 103,7 | 108,0 |
| Повышение качества текущего ремонта и содержание дорог в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | | 831 | 0409 | 0210095020 |  | 100,2 | 103,7 | 108,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0409 | 0210095020 | 200 | 100,2 | 103,7 | 108,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0409 | 0210095020 | 240 | 100,2 | 103,7 | 108,0 |
| Средства на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | | 831 | 0409 | 0210075090 |  | 757,5 | 0,0 | 1 290,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0409 | 0210075090 | 200 | 757,5 | 0,0 | 1 290,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0409 | 0210075090 | 240 | 757,5 | 0,0 | 1 290,5 |
| Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | | 831 | 0409 | 02100S5090 |  | 7,0 | 0,0 | 12,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0409 | 02100S5090 | 200 | 7,0 | 0,0 | 12,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0409 | 02100S5090 | 240 | 7,0 | 0,0 | 12,9 |
| Средства на проведение работ по уничтожению дикорастущей конопли в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | | 831 | 0412 | 0210089110 |  | 8,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0412 | 0210089110 | 200 | 8,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0412 | 0210089110 | 240 | 8,9 | 0,0 | 0,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | 831 | 0500 |  |  | 542,1 | 24,8 | 24,8 |
| КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 831 | 0501 |  |  | 24,8 | 24,8 | 24,8 |
| Муниципальная программа Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | | 831 | 0501 | 023000000 |  | 24,8 | 24,8 | 24,8 |
| Подпрограмма «Поддержка и развитие коммунального хозяйства на территории Златоруновского сельсовета» | | 831 | 0501 | 023000000 |  | 24,8 | 24,8 | 24,8 |
| Обеспечение деятельности системы капитального ремонта в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие коммунального хозяйства на территории Златоруновского сельсовета» муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | | 831 | 0501 | 0230097050 | 240 | 24,8 | 24,8 | 24,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0501 | 0230097050 | 200 | 24,8 | 24,8 | 24,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0501 | 0230097050 | 240 | 24,8 | 24,8 | 24,8 |
| Составление проектов зон санитарной охраны на водозаборной скважине в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие коммунального хозяйства на территории Златоруновского сельсовета» муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | | 831 | 0501 | 0230097060 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0501 | 0230097060 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0501 | 0230097060 | 240 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Благоустройство** | | 831 | 0503 | 0210095030 | 240 | 517,3 | 603,0 | 603,0 |
| Муниципальная программа Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | | 831 | 0503 | 0200000000 |  | 35,9 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории Златоруновского сельсовета» | | 831 | 0503 | 0210000000 |  | 35,9 | 0,0 | 0,0 |
| Организация общественных работ на территории поселения в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | | 831 | 0503 | 0210081050 |  | 35,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0503 | 0210081050 | 200 | 35,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0503 | 0210081050 | 240 | 35,9 | 0,0 | 0,0 |
| Средства на улучшение состояния имущества, содержание имущества находящегося в муниципальной собственности в рамках подпрграммы «Благоустройство территории и улучшение технического состояния дорог Златоруновского сельсовета» муниципальной программы « Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета» | | 831 | 0503 | 0210081150 |  | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0503 | 0210081150 | 200 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0503 | 0210081150 | 240 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Содержание мест захоронения в надлежащем виде в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | | 831 | 0503 | 0210095030 |  | 0,0 | 3,0 | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0503 | 0210095020 | 200 | 0,0 | 3,0 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0503 | 0210095020 | 240 | 0,0 | 3,0 | 3,0 |
| Повышение качества освещенности улиц и дорог в населенных пунктах поселения в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | | 831 | 0503 | 0210095030 |  | 441,4 | 600,0 | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0503 | 0210095030 |  | 441,4 | 600,0 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0503 | 0210095030 |  | 441,4 | 600,0 | 600,0 |
| **КУЛЬТУРА КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | 831 | 0800 |  |  | 2 949,0 | 210,0 | 210,0 |
| КУЛЬТУРА | | 831 | 0801 | 0110000000 |  | 2 949,0 | 210,0 | 210,0 |
| Муниципальная Программа «Развитие культуры и спорта на территории Златоруновского сельсовета» | | 831 | 0801 | 0100000000 |  | 1 726,8 | 210,0 | 210,0 |
| Подпрограмма «Развитие культуры села» | | 831 | 0801 | 0110000000 |  | 1 726,8 | 210,0 | 210,0 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культуры села» муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие культуры и спорта на территории Златоруновского сельсовета» | | 831 | 0801 | 0110091190 |  | 0,0 | 210,0 | 210,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0801 | 0110091190 | 200 | 0,0 | 210,0 | 210,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0801 | 0110091190 | 240 | 0,0 | 210,0 | 210,0 |
| средства на огнезащитную обработку деревянных конструкций стен зрительного зала Златоруновского СДК в рамках подпрограммы «Развитие культуры села» муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие культуры и спорта на территории Златоруновского сельсовета» | | 831 | 0801 | 0110091190 | 240 | 1 726,8 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0801 | 0110091190 | 200 | 1 726,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 831 | 0801 | 0110091190 | 240 | 1 726,8 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление переданных полномочий по сельским клубам в рамках подпрограммы «Развитие культуры села» муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие культуры и спорта на территории Златоруновского сельсовета» | | 831 | 0801 | 0130092010 |  | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | | 831 | 0801 | 0130092010 | 500 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | | 831 | 0801 | 0130092010 | 540 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений врамках подпрограммы" Создание условий сохранности культурного наследия и его популяризация" муниципальной программы " Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципальногообразования Златоруновский сельсовет" | | 831 | 0801 | 0140000000 |  | 1 157,4 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным Автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 831 | 0801 | 0140000000 |  | 1 157,4 | 0,0 | 0,0 |
| средства на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), по министерству финансов Красноярского края муниципальной программы " Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципальногообразования Златоруновский сельсовет" | | 831 | 0801 | 0140010490 |  | 34,8 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным Автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | | 831 | 0801 | 0140010490 |  | 34,8 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | | 831 | 0801 | 0140000000 |  | 1 157,4 | 785,9 | 785,9 |
| **Социальная политика** | | 831 | 1000 |  |  | 42,8 | 42,8 | 42,8 |
| Пенсионное обеспечение | | 831 | 1001 |  |  | 42,8 | 42,8 | 42,8 |
| Непрограммные расходы | | 831 | 1001 | 8960000000 |  | 42,8 | 42,8 | 42,8 |
| Доплата к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | | 831 | 1001 | 8960090070 |  | 42,8 | 42,8 | 42,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 831 | 1001 | 8960090070 | 300 | 42,8 | 42,8 | 42,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | 831 | 1001 | 8960090070 | 310 | 42,8 | 42,8 | 42,8 |
| **Физическая культура и спорт** | | 831 | 1100 |  |  | 281,9 | 0,0 | 0,0 |
| Физическая культура | | 831 | 1101 |  |  | 281,9 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная Программа «Развитие культуры и спорта на территории Златоруновского сельсовета» | | 831 | 1101 |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | | 831 | 1101 |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление переданных полномочий в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие культуры и спорта на территории Златоруновского сельсовета» | | 831 | 1101 | 0130092030 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | | 831 | 1101 | 0130092030 |  | 281,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | | 831 | 1101 | 0130092030 |  | 281,9 | 0,0 | 0,0 |
| Условно утверждаемые | |  |  |  |  |  | 144,0 | 280,5 |
| **ВСЕГО** | |  |  |  |  | **9731,6** | **6044,8** | **7020,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 7 к Решению № № 32-152 р от 25.12.2019 "О бюджете Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы» ( в редакции решения Златоруновского Сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-166р) | | | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Златоруновского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Златоруновского сельсовета на 2020 г плановый период 2021-2022 годы | | | | | | | |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) | |  |  |
| № стр. | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Целевая статья | Вид расходов | Раздел, подраздел | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Муниципальная программа «Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет** | **0100000000** |  |  | **2949,0** | **2363,3** | **2363,3** |
| 2 | Подпрограмма «Развитие культуры села» | 0110000000 |  |  | 2949,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культуры села» муниципальной программы«Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет" | 0140091190 |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0140091190 |  | 600 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140091190 |  | 610 | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 6 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0110091190 | 0800 | 610 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7 | Культура | 0110091190 | 0801 | 610 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8 | Осуществление переданных полномочий по сельским клубам в рамках подпрограммы «Развитие культуры села» муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие культуры и спорта на территории Златоруновского сельсовета» | 0110092020 |  |  | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9 | Межбюджетные трансферты | 0110092020 |  | 500 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10 | Иные межбюджетные трансферты | 0110092020 |  | 540 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | средства на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), по министерству финансов Красноярского края муниципальной программы " Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципальногообразования Златоруновский сельсовет" | 0140010490 |  |  | 34,8 | 0,0 | 0,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0140010490 |  | 600 | 34,8 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140010490 |  | 610 | 34,8 | 0,0 | 0,0 |
|  | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0140010490 | 0800 | 610 | 34,8 | 0,0 | 0,0 |
|  | Культура | 0140010490 | 0801 | 610 | 34,8 | 0,0 | 0,0 |
|  | средства на огнезащитную обработку деревянных конструкций стен зрительного зала Златоруновского СДК в рамках подпрограммы «Развитие культуры села» муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие культуры и спорта на территории Златоруновского сельсовета» | 0110091190 |  |  | 1 726,8 | 0,0 | 0,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110091190 |  | 200 | 1 726,8 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110091190 |  | 240 | 1 726,8 | 0,0 | 0,0 |
|  | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0110091190 | 0800 | 240 | 1 726,8 | 0,0 | 0,0 |
|  | Культура | 0110091190 | 0801 | 240 | 1 726,8 | 0,0 | 0,0 |
| 11 | Муниципальная Программа «Развитие культуры и спорта на территории Златоруновского сельсовета» | 0100000000 | 0801 |  | 0,0 | 151,6 | 151,6 |
| 12 | Подпрограмма «Развитие культуры села» | 0110000000 | 0801 |  | 0,0 | 151,6 | 151,6 |
| 13 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культуры села» муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие культуры и спорта на территории Златоруновского сельсовета» | 0110091190 | 0801 |  | 0,0 | 151,6 | 151,6 |
| 14 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110091190 | 0801 | 200 | 0,0 | 151,6 | 151,6 |
| 15 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110091190 | 0801 | 240 | 0,0 | 151,6 | 151,6 |
| 16 | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | 0130000000 |  |  | 0,0 | 198,0 | 198,0 |
| 17 | Осуществление переданных полномочий в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие культуры и спорта на территории Златоруновского сельсовета» | 0130092030 |  |  | 0,0 | 198,0 | 198,0 |
| 18 | Межбюджетные трансферты | 0130092030 | 500 |  |  | 198,0 | 198,0 |
| 19 | Обеспечение деятельности( оказание услуг) подведомственных учреждений врамках подпрограммы" Создание условий сохранности культурного наследия и его популяризация" муниципальной программы " Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципальногообразования Златоруновский сельсовет" | 0140000000 |  |  | 1 157,4 | 785,9 | 785,9 |
| 20 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0140091190 |  |  | 1 157,4 | 785,9 | 785,9 |
| 21 | Предоставление субсидий бюджетным . Автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0140091190 | 610 |  | 1 157,4 | 785,9 | 785,9 |
| 22 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0140091190 | 610 | 0800 | 1 157,4 | 785,9 | 785,9 |
| 23 | Жилищно - коммунальное хозяйство |  |  |  | 1 168,7 | 627,8 | 627,8 |
| 24 | Муниципальная программа « Развитие жилищно-коммунального хозяйства и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета » | 0200000000 |  |  | 1 168,7 | 3,0 | 3,0 |
| 25 | Подпрограмма «Благоустройство территории и улучшение технического состояния дорог Златоруновского сельсовета » | 0210000000 |  |  | 542,1 | 3,0 | 3,0 |
| 26 | Организация общественных работ на территории поселения в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | 0210095020 |  |  | 0,0 | 3,0 | 3,0 |
| 27 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210095020 | 200 |  | 0,0 | 3,0 | 3,0 |
| 28 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210095020 | 240 |  | 0,0 | 3,0 | 3,0 |
| 29 | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 0210000000 | 240 | 0500 | 542,1 | 24,8 | 24,8 |
| 30 | Благоустройство | 0210095010 | 240 | 0503 | 0,0 | 3,0 | 3,0 |
| 31 | Повышение качества освещенности улиц и дорог в населенных пунктах поселения в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | 0210095030 |  | 0503 | 517,3 | 600,0 | 600,0 |
| 32 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210095030 | 200 | 0503 | 517,3 | 600,0 | 600,0 |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210095030 | 240 | 0503 | 517,3 | 600,0 | 600,0 |
| 34 | Жилищно - коммунальное хозяйство | 0210081050 |  | 0500 | 24,8 | 0,0 | 0,0 |
| 35 | Благоустройство | 0210081050 |  | 0501 | 24,8 | 0,0 | 0,0 |
| 36 | Организация общественных работ на территории поселения в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | 0210081050 |  | 0501 | 24,8 | 0,0 | 0,0 |
| 37 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210081050 | 200 | 0501 | 24,8 | 0,0 | 0,0 |
| 38 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210081050 | 240 | 0501 | 24,8 | 0,0 | 0,0 |
| 39 | Национальная экономика |  |  | 0400 | 873,6 | 103,7 | 108,0 |
| 40 | Благоустройство |  |  | 0409 | 864,7 | 103,7 | 108,0 |
| 41 | Подпрограмма «Благоустройство территории улучшение состояние дорог Златоруновского сельсовета» | 0210000000 |  | 0409 | 100,2 | 103,7 | 108,0 |
| 42 | Повышение качества текущего ремонта и содержание дорог в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | 0210095020 |  | 0409 | 100,2 | 103,7 | 108,0 |
| 43 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210095020 | 200 | 0409 | 100,2 | 103,7 | 108,0 |
| 44 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210095020 | 240 | 0409 | 100,2 | 103,7 | 108,0 |
|  | Средства на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | 0210075090 |  | 0409 | 757,5 | 0,0 | 1 290,5 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210075090 | 200 | 0409 | 575,5 | 0,0 | 1 290,5 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210075090 | 240 | 0409 | 575,5 | 0,0 | 1 290,5 |
|  | Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | 02100S5090 |  | 0409 | 7,0 | 0,0 | 12,9 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02100S5090 | 200 | 0409 | 7,0 | 0,0 | 12,9 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02100S5090 | 240 | 0409 | 7,0 | 0,0 | 12,9 |
|  | Средства на улучшение состояния имущества, содержание имущества находящегося в муниципальной собственности в рамках подпрграммы «Благоустройство территории и улучшение технического состояния дорог Златоруновского сельсовета» муниципальной программы « Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета» | 0210081150 |  | 0503 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210081150 | 200 | 0503 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210081150 | 240 | 0503 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Средства на проведение работ по уничтожению дикорастущей конопли в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | 0210089110 |  | 0412 | 8,9 | 0,0 | 0,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210089110 | 200 | 0412 | 8,9 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210089110 | 240 | 0412 | 8,9 | 0,0 | 0,0 |
| 45 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 0220096010 |  | 0300 | 84,5 | 118,1 | 118,1 |
| 46 | Защита населения итерритории от черезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0220096010 | 240 | 0309 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 47 | Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства на территории Златоруновского сельсовета» | 0220000000 |  | 0310 | 84,0 | 117,6 | 117,6 |
| 48 | "Обеспечение пожарной безопасности территории, профилактика терроризма, экстремизма и чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | 0220074120 |  |  | 84,0 | 117,6 | 117,6 |
| 49 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0220074120 | 200 |  | 84,0 | 117,6 | 117,6 |
| 50 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0220074120 | 240 |  | 84,0 | 117,6 | 117,6 |
| 51 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0230097050 |  |  | 542,1 | 24,8 | 24,8 |
| 52 | Коммунальное хозяйство | 0230097050 |  |  | 517,3 | 24,8 | 24,8 |
| 53 | Обеспечение деятельности системы капитального ремонта в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие коммунального хозяйства на территории Златоруновского сельсовета» муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета сельсовета" | 0230097050 |  |  | 517,3 | 24,8 | 24,8 |
| 54 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0230097050 | 200 | 0503 | 517,3 | 24,8 | 24,8 |
| 55 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0230097050 | 240 | 0503 | 517,3 | 24,8 | 24,8 |
|  | Составление проектов зон санитарной охраны на водозаборной скважине в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие коммунального хозяйства на территории Златоруновского сельсовета» муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | 0230097060 |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0230097060 | 200 | 0500 | 24,8 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0230097060 | 240 | 0501 | 24,8 | 0,0 | 0,0 |
| 56 | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** |  |  |  |  |  |  |
| 57 | **Непрограммные расходы** | **8900000000** |  |  | **760,4** | **760,4** | **760,4** |
| 58 | Функционирование главы муниципального образования | 8910000000 |  |  | **760,4** | **760,4** | **760,4** |
| 59 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 8910090020 |  |  | 760,4 | 760,4 | 760,4 |
| 60 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8910090020 | 100 |  | 760,4 | 760,4 | 760,4 |
| 61 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8910090020 | 120 |  | 760,4 | 760,4 | 760,4 |
| 62 | Общегосударственные расходы | 8910090020 | 120 | 0100 | 760,4 | 760,4 | 760,4 |
| 63 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |  |  |  | 760,4 | 760,4 | 760,4 |
| 64 | Непрограммные расходы | 8900000000 |  |  | 4 576,0 | 3 927,7 | 4 079,1 |
| 65 | Функционирование местных администраций | 8920000000 |  |  | **4 576,0** | **3 927,7** | **4 079,1** |
| 66 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 8920090040 |  |  | 2700,0 | 2161,6 | 2651,4 |
| 67 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8920090040 | 100 |  | 2700,0 | 2161,6 | 2651,4 |
| 68 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 8920090040 | 120 |  | 2700,0 | 2161,6 | 2651,4 |
| 69 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8920090040 | 120 |  | 2700,0 | 2161,6 | 2651,4 |
| 70 | Общегосударственные расходы | 8920090040 | 120 | 0100 | 2700,0 | 2161,6 | 2651,4 |
| 71 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8920090040 | 120 | 0104 | 2700,0 | 2161,6 | 2155,1 |
| 72 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8920090040 | 200 |  | 1494,0 | 1766,1 | 1427,7 |
| 73 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8920090040 | 240 |  | 1 494,0 | 1 766,1 | 1 427,7 |
| 74 | Общегосударственные расходы | 8920090040 | 240 | 0100 | 1 494,0 | 1 766,1 | 1 427,7 |
| 75 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8920090040 | 240 | 0104 | 1 494,0 | 1 766,1 | 1 427,7 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8920090040 | 853 | 0104 | 382,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8920090040 | 850 | 0104 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 76 | Непрограммные расходы | 8900000000 |  |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 77 | Резервные фонды | 8930090060 |  |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 78 | Резервные фонд местных администраций | 8930090060 |  |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 79 | Иные бюджетные ассигнования | 8930090060 | 800 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 83 | Резервные фонды | 8930090060 | 870 |  | **2,0** | **2,0** | **2,0** |
| 84 | Другие общегосударственные расходы |  |  |  | 65,7 | 5,5 | 5,5 |
| 85 | непрограммные расходы | 89000000000 |  |  | 65,7 | 5,5 | 5,5 |
| 86 | Создание и обеспечение деятельности административных комиссий | 8940075140 |  |  | 65,7 | 5,5 | 5,5 |
| 87 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8940075140 | 200 |  | 65,7 | 5,5 | 5,5 |
| 88 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8940075140 | 240 |  | 65,7 | 5,5 | 5,5 |
| 92 | Общегосударственные вопросы | 8940075140 | 240 | 0110 | 65,7 | 5,5 | 5,5 |
| 93 | Другие общегосударственные вопросы | 8940075140 | 240 | 0113 | 65,7 | 5,5 | 5,5 |
| 94 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  |  |  | 120,9 | 102,8 | 0,0 |
| 95 | Непрограммные расходы | 8900000000 |  |  | 120,9 | 102,8 | 0,0 |
| 96 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка |  |  |  | 120,9 | 102,8 | 0,0 |
| 97 | Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету | 8950000000 |  |  | 116,9 | 79,6 | 0,0 |
| 98 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8950051180 | 100 |  | 116,9 | 79,6 | 0,0 |
| 99 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8950051180 | 120 |  | 116,9 | 79,6 | 0,0 |
| 100 | Национальная оборона | 8950051180 | 120 | 0200 | 4,0 | 23,2 | 0,0 |
| 101 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 8950051180 | 120 | 0203 | 4,0 | 23,2 | 0,0 |
| 102 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8950051180 | 200 |  | 4,0 | 23,2 | 0,0 |
| 103 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8950051180 | 240 |  | 4,0 | 23,2 | 0,0 |
| 104 | Национальная оборона | 8950051180 | 240 | 0200 | 4,0 | 23,2 | 0,0 |
| 105 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 8950051180 | 240 | 0203 | 4,0 | 23,2 | 0,0 |
|  | средства на постановку на кадастровый учет объектов капитального строительства | 8970081280 |  |  | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8970081280 | 200 |  | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8970081280 | 240 |  | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | средства на межевание земельных участков под ИЖС, объектами недвижимого имущества | 8970083240 |  |  | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8970083240 | 200 |  | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8970083240 | 240 |  | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| 106 | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  |  |  | 42,8 | 42,8 | 42,8 |
| 107 | непрограммные расходы | 8900000000 |  |  | 42,8 | 42,8 | 42,8 |
| 108 | ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 8960000000 |  |  | 42,8 | 42,8 | 42,8 |
| 109 | Доплата к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | 8960090070 |  |  | 42,8 | 42,8 | 42,8 |
| 110 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 8960090070 | 300 |  | 42,8 | 42,8 | 42,8 |
| 111 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 8960090070 | 310 |  | 42,8 | 42,8 | 42,8 |
| 112 | Сооциальная политика | 8960090070 |  | 1000 | 42,8 | 42,8 | 42,8 |
| 113 | Пенсионное обеспечение | 8960090070 |  | 1001 | 42,8 | 42,8 | 42,8 |
| 114 | Физическая культура и спорт |  |  | 1101 | 281,9 | 144,0 | 280,5 |
| 115 | **Всего расходов** |  |  |  | **9731,6** | **6044,8** | **7020,1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 8 к Решению № 32-152р от 25.12.2018 "О бюджете Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы» ( в редакции решения Златоруновского Сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-166р) | |
| Размеры дифференцированных нормативов отчислений в бюджет муниципального образования Златоруновский сельсовет от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов | | | |
| № строки | Наименование муниципального образования | | Размер дифференцированного норматива |
|  | 1 | | 2 |
| 1 | Златоруновский сельсовет | | 0,0109% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 9 | |  |  |  |  |
|  | к решению № 32-152 р от 25.12.2019г. | |  | |  |  |
|  | «О бюджете Златоруновского сельсовета на 2020 год и | |  |  |  |  |
|  | плановый период 2021 - 2022 годы» ( в редакции решения Златоруновского Сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-166р) | |  | |  |  |
| Нормативы распределения доходов Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы. | | | | | | |
| № п/п | Наименование доходов | Бюджет Златоруновского сельсовета |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершении нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, | 100 |  |  |  |  |
| 8 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершении нотариальных действий (прочие поступления) | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 50 |  |  |  |  |
| 11 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100 |  |  |  |  |
| 13 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 100 |  |  |  |  |
| 14 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений. | 100 |  |  |  |  |
| 15 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений. | 100 |  |  |  |  |
| 16 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений. | 100 |  |  |  |  |
| 17 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств | 100 |  |  |  |  |
| 18 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запас | 100 |  |  |  |  |
| 19 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализа | 100 |  |  |  |  |
| 21 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализац | 100 |  |  |  |  |
| 22 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100 |  |  |  |  |
| 23 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений. | 100 |  |  |  |  |
| 24 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений | 100 |  |  |  |  |
| 25 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты сельских поселений. | 100 |  |  |  |  |
| 26 | Прочие поступления от денежных взысканий ( штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений. | 100 |  |  |  |  |
| 27 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений. | 100 |  |  |  |  |
| 28 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений. | 100 |  |  |  |  |
| 30 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности. | 100 |  |  |  |  |
| 31 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. | 100 |  |  |  |  |
| 32 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов судебной власти. | 100 |  |  |  |  |
| 33 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня. | 100 |  |  |  |  |
| 34 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений. | 100 |  |  |  |  |
| 35 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений на организацию общественных работ в поселениях в рамках подпрограммы "Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий Ужурского района" муниципальной про | 100 |  |  |  |  |
| 37 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение у | 100 |  |  |  |  |
| 38 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений. | 100 |  |  |  |  |
| 39 | Перечисление из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого | 100 |  |  |  |  |
| 40 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений. | 100 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 10 к Решению № 32-152 р от 25.12.2019 "О бюджете Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021- 2022 годы» ( в редакции решения Златоруновского Сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-166р) | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень муниципальных программ на 2020 год и плановый период на 2021-2022 годы | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |  |
| № п/п | Наименование МП | | | | Сумма | | |  |
| 2020 год | 2021 | 2022 |  |
| 1 | Развитие жилищно-комунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета | | | | 1726,8 | 849,6 | 1639,8 |  |
| Всего | |  |  |  | 1726,8 | 849,6 | 1 639,8 |  |
| 1 | «Развитие культуры, спорта и молодёжной политики на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет» | | | | 1222,2 | 210,0 | 210,0 |  |
|  |
|  |
| Всего | |  |  |  | 1222,2 | 210,0 | 210,0 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 11 к Решению № 32-152 р от 25.12.2019 "О бюджете Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы» ( в редакции решения Златоруновского Сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-166р) | | |
|  |  |  |  |  |
| Программа муниципальных внутренних заимствований Златоруновского сельсовета на 20120 год и плановый период 2021-2022 годы | | | | |
|
|  |  | (тыс. рублей) | | |
| № стр. | Форма муниципального внутреннего заимствования | сумма | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | Кредиты, полученные по соглашениям и договорам, заключенным от имени администрации поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1 | получение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | в том числе: |
|  | а) кредитов от кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | б) бюджетных кредитов, (ссуд) полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | погашение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | в том числе: |
|  | а) кредитов, полученных от кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | б) бюджетных кредитов, (ссуд) полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Общий объем заимствований, направленных на погашение государственных долговых обязательств района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1 | получение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2 | погашение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 12 к Решению № 32-152 р от 25.12.2019 "О бюджете Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы» ( в редакции решения Златоруновского Сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-166р) | | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых администрацией Златоруновского сельсовета части полномочий на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг. | | | | | | | | |
|
|
|  |  |  |  |  | (тыс.рублей) | | | |
|  | Полномочия | | |  | 2020 год | | 2021 год | 2022 год |
| Иные межбюджетные трансферты предоставляемые из бюджета поселения в бюджет района по переданным полномочиям муниципальному образованию Ужурский район, по организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организации культуры в учреждениях культуры клубного типа сельских поселений Златоруновского сельсовета в рамках программы "Развитие культуры , спорта и молодежной политики на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет" | | | | | 282 | | 0,0 | 0,0 |
| **Всего** | | | | | **282** | | **0,0** | **0,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 13 к Решению № 32-152 р от 25.12.2019 "О бюджете Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы» ( в редакции решения Златоруновского Сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-166р) | | | |
|  |  |  |  |
| Перечень публичных нормативных обязательств Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы | | | | | | | |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) | | | |
| Наименование мероприятий | | | | раздел,подраздел | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|
| Социальная политика | | | | 10 00 | 42,8 | 42,8 | 42,8 |
| Пенсионное обеспечение (доплата к пенсии муниципального служащего) | | | | 10 01 | 42,8 | 42,8 | 42,8 |
| Итого | | | |  | 42,8 | 42,8 | 42,8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 14 к Решению № 32-152р от 25.12.2019 "О бюджете Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы» ( в редакции решения Златоруновского Сельского Совета депутатов от 25.03.2020 № 33-166р) | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Программа Муниципальных гарантий Златоруновского сельсовета в валюте Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы | | | | | |
| 1.Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Златоруновского сельсовета в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годы | | | | | |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № п/п | Цель гарантирования | Категория и (или) наименование принципала | Объем гарантий | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Златоруновского сельсовета по возможным гарантийным случаям в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годы | | | | | |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Исполнение муниципальных гарантий бюджета Златоруновского сельсовета | | | Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям | | |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| За счет источников финансирования дефицита бюджета Златоруновского сельсовета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| За счет расходов бюджета Златоруновского сельсовета | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2020 п. Златоруновск № 22

О создании патрульных, патрульно-маневренных групп в течение пожароопасного периода 2020 года.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закона Красноярского края от 10.02.2000 г. №9-631 «О защите населения и территорий Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а также в целях достижения высокого уровня готовности и слаженности группировки сил и средств при оперативном реагировании на природные пожары и эффективном действии по их тушению на начальном этапе и недопущению перехода пожаров на населенные пункты, а также в лесной фонд, пресечения незаконной деятельности в лесах. **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать и организовать работу патрульных, патрульно-маневренных групп на территории Златоруновского сельсовета течение пожароопасного периода 2020 года.

2. Утвердить состав, численность и задачи патрульных, патрульно-маневренных групп на территории Златоруновского сельсовета в течение пожароопасного периода 2020 года. Приложение №1.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в газете «Златоруновский вестник» и на сайте администрации Златоруновского сельсовета.

Глава сельсовета Д.В.Минин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению Главы Златоруновского сельсовета  от «31» марта 2020 года №22 |

Состав, численность и задачи патрульных, патрульно-маневренных групп Златоруновского сельсовета Ужурского района

в течение пожароопасного периода 2020 года

1. **Патрульные группы: 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № группы | Наименование сельского поселения | Наименование населённых пунктов | Старший группы | Состав и численность группы | Примечание |
|  | Златоруновский сельсовет | п.Златоруновск, п.Сухая Долина, п.Учум | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин  89620660130 | ОМСУ:  3 человека  1 ед. техники | Численность и состав группы по решению председателя КЧС и ОПБ может быть увеличена, с учётом складывающейся оперативной обстановки |
|  | Златоруновский сельсовет | п.Кутузовка, п.Солбатский, | Специалист по ПБ Златоруновского селсовета  М.А.Левочков  89820745538 | ОМСУ:  3 человека  1 ед. техники | Численность и состав группы по решению председателя КЧС и ОПБ может быть увеличена, с учётом складывающейся оперативной обстановки |

Решаемые задачи:

- выявление фактов сжигания населением мусора, прочих загораний и растительности на территории населенных пунктов Златоруновского сельсовета;

- проведение профилактических мероприятий среди населения Златоруновского сельсовета по соблюдению правил противопожарного режима;

- идентификация термических точек, определение площади пожара, направление и скорости распространения огня;

- мониторинг обстановки;

- взаимодействие с ЕДДС Ужурского муниципального района.

1. **Патрульно-маневренные: 1 группы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № группы | Место дислокации группы | Зона ответственности | Старший группы | Состав и численность группы | Примечание |
|  | п. Златоруновск  ул.Ленина 9 | п.Златоруновск, п.Сухая Долина, п.Учум, п.Кутузовка, п.Солбатский, | Глава Златоруновского сельсовета  Д.В.Минин  89620660130 | ОМСУ:  6 человек  1 ед. техники  **Муниципальный пожарный пост**:  4 человека  1 ед. техники  ООО «Искра», ООО агрофирма «Учумская»  4 человека  3 ед. техники | Численность и состав группы по решению председателя КЧС и ОПБ может быть увеличена, с учётом складывающейся оперативной обстановки |

Реагирование патрульно-маневренных групп осуществляется по решению председателя КЧС и ОПБ администрации Златоруновского сельсовета, ЕДДС Ужурского района при получении информации о загорании, угрозе населенному пункту посредством передачи сообщения непосредственно руководителю группы.

Решаемые задачи:

- выявление фактов сжигания населением мусора, прочих загораний и растительности на территории населенных пунктов Златоруновского сельсовета;

- проведение профилактических мероприятий среди населения Златоруновского сельсовета по соблюдению правил противопожарного режима;

- принятие мер по локализации и ликвидации выявленных природных загораний и сжигания мусора, принятие решения о необходимости привлечения дополнительных сил и средств;

- первичное определение возможной причины его возникновения и выявление виновных в совершении правонарушения, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы;

- идентификация термических точек, определение площади пожара, направление и скорости распространения огня;

- мониторинг обстановки;

- взаимодействие с ЕДДС Ужурского района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Специалист по пожарной безопасности Златоруновского сельсовета |  | М.А.Левочков |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31.03.2020 | П.Златоруновск | № 23 |
|  |  |  |

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также хозяйствующих субъектов с долей участия муниципального образования из бюджета муниципального образования Златоруновский сельсовет

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161- ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также хозяйствующих субъектов с долей участия муниципального образования из бюджета муниципального образования Златоруновский сельсовет

2.Разместить настоящее постановление на сайте администрации Златоруновского сельсовета <http://mozlat.gbu.ru>.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник».

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Д.В.Минин

# Приложение к

постановлению администрации

Златоруновского сельсовета

№ 23 от 31.03.2020

**Порядок**

предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также хозяйствующих субъектов с долей участия муниципального образования из бюджета муниципального образования Златоруновский сельсовет

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Златоруновский сельсовет на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также хозяйствующих субъектов с долей участия муниципального образования из бюджета муниципального образования Златоруновский сельсовет (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" и направлен на обеспечение работы по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также хозяйствующих субъектов с долей участия муниципального образования.  
 1.2. Субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также хозяйствующих субъектов с долей участия муниципального образования (далее - субсидии) предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

**2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ**

2.1. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия и учреждения, а также хозяйствующие субъекты с долей участия муниципального образования, собственником имущества которых является муниципальное образование Златоруновский сельсовет.  
 2.2. Критериями отбора юридических лиц для получения субсидии являются:  
 - неспособность муниципального унитарного предприятия и учреждения, а также хозяйствующие субъекты с долей участия муниципального образования удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей.

**3. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

3.1. Субсидия предоставляется в целях предупреждения банкротства, восстановления платежеспособности предприятий и учреждений, а также хозяйствующих субъектов с долей участия муниципального образования и направляется на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей.   
 Субсидии не могут направляться муниципальным унитарным предприятием и учреждением, а также хозяйствующим субъектом с долей участия муниципального образования на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия и учреждения, а также хозяйствующего субъекта с долей участия муниципального образования (видами деятельности, определенными уставом) предприятия и учреждение, а также хозяйствующий субъект с долей участия муниципального образования, и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.  
 3.2. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Златоруновский сельсовет на текущий финансовый год и может покрывать имеющуюся кредиторскую задолженность как полностью, так и частично.  
 3.3. Для получения субсидии получатель направляет в администрацию сельсовета следующие документы:   
 - заверенные получателем копии учредительных документов;   
 - копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;  
 - заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления).  
 3.4. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 3.5. Главный бухгалтер администрации Златоруновсокго сельсовета в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия документов требованиям законодательства и настоящего Порядка главный бухгалтер администарции готовит отказ в предоставлении субсидии и возвращает документы заявителю.

3.6. Субсидия предоставляется на основании Соглашения (пригалается), заключенного между администрацией Златоруновского сельсовета и получателем субсидии (далее - соглашение), в котором определены цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидии, условия контроля за целевым использованием субсидии, порядок, условия и обязательства по его исполнению, порядок и форма представления отчетов об использовании субсидии.   
 3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии помимо основания, перечисленного в пункте 3.5 настоящего Порядка, также являются:   
 - отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Златоруновский сельсовет на текущий финансовый год;   
 - несоответствие заявителя критериям, определенным в настоящем Порядке.

**4.ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

4.1. При предоставлении субсидий обязательным условиям их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является право на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления

4.2. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

**5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ,**

**ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ**

5.1. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии представляет в бухгалтерию администрации Златоруновского сельсовета отчет о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным Соглашением. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы муниципального унитарного предприятия и учреждения, а также хозяйствующего субъекта с долей участия муниципального образования по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей.  
 5.2. Не использованные получателем субсидии остатки подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования Златоруновский сельсовет.  
 5.3. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий и порядка ее предоставления получатель обязан возвратить полученные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения от администрации Златоруновского сельсовета уведомления о возврате средств субсидии либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля. 

**6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

6.1. Заявление об обжаловании решения об отказе в предоставлении субсидии может быть подано в администрацию муниципального образования Златоруновский сельсовет в письменной форме путем написания заявления в простой письменной форме на имя Главы Златоруновского сельсовета.

6.2. По результатам рассмотрения обращения в адрес заявителя направляется ответ в письменной форме.

6.3. Обращение заявителя в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

К Порядку предоставления субсидии на оказание финансовой помощи в

целях предупреждения банкротства и восстановления

платежеспособности муниципальных унитарных

предприятий и учреждения,

а также хозяйствующего субъекта с

долей участия муниципального образования

из бюджета муниципального

образования Златоруновский сельсовет

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

п.Златоруновск (дата заключения)

Администрация муниципального образования Златоруновский сельсовет (далее – администрация ) в лице Главы Златоруновского сельсовета, действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное унитарное предприятие (далее – получатель субсидии), в лице директора, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее- Соглашение) о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Администрация предоставляет получателю субсидии субсидию на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

1.2.Размер предоставляемой субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1.Администрация:

2.1.2. Перечисляет денежные средства в виде субсидии в размере, установленном в п.1.2 соглашения, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего соглашения, на цели, указанные в п.1.1 соглашения.

2.1.3. Осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.1.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, требует возврата полученной субсидии.

2.2.Получатель субсидии:

2.2.1. Принимает выделенную ему субсидию.

2.2.2.Обеспечивает целевое и эффективное использование полученной субсидии (субсидий).

2.2.3.По результатам  использования субсидии предоставляет администрации отчет об использовании субсидии в сроки, установленные разделом 3 настоящего соглашения и по форме установленной настоящим Соглашением.

2.3.Настоящим соглашением получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**3. Порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий предоставления субсидии**

3.1. Получатель субсидии предоставляет в администрацию отчетные документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения (далее – отчетные документы).

3.2. Отчетные документы включают в себя:

3.2.2.Справку о фактическом расходовании средств с приложением заверенных уполномоченным лицом и печатью (при наличии) получателя субсидии копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы.

3.3. Отчетные документы предоставляются в администрацию не позднее 30 календарных дней после расходования средств полученной субсидии.

3.4. Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов.

3.5. Администрация в течение 10 дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия условиям предоставления субсидии.

3.6. В случае наличия у Администрации замечаний к выполнению получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) отчетным документам, администрация в течение 15 дней со дня получения отчетных материалов направляет получателю субсидии мотивированный отказ от принятия отчетных документов с указанием замечаний и срока их устранения. Если в установленный в отказе срок замечания не будут устранены, Администрация составляет акт в двух экземплярах о допущенных получателем субсидии нарушениях при исполнении Соглашения.

1. **Порядок возврата субсидии**

4.1. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет поселения в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4.2. В случае установления в ходе проверки получателя субсидии администрацией факта нецелевого использования средств субсидии администрация не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет поселения.

4.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязано произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

4.4. При расторжении соглашения по инициативе получателя субсидии, в связи с нарушением администрацией обязательств и условий предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя субсидии.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Соглашения, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года получатель субсидии возвращает неиспользованные средства субсидии в бюджет поселения, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.7. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Соглашения, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок рассмотрения споров**

5.1. Споры (разногласия), возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

1. **Заключительные положения**

7.1. Отдельные пункты настоящего Соглашения могут быть изменены по согласованию Сторон и вносятся в настоящее Соглашение путем оформления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

**8. Юридические адреса сторон и их расчетные счета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Получатель субсидии**  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (при наличии) |

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии

Форма справки о фактическом расходовании субсидии

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

**руб.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид субсидии (по целям предоставления)** | **Размер, предоставленной субсидии** | **Остаток неиспользованных средств (субсидии)** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. и номер

телефона исполнителя

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.04.2020 п. Златоруновск № 17

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края, утвержденным решением Златоруновского сельского Совета депутатов от 22.02.2019г № 26-116р.

1. Организовать и провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Златоруновский сельсовет в целях эксплуатации, реконструкции и модернизации согласно Приложению № 1;
2. Утвердить конкурсную документацию о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Златоруновский сельсовет в целях эксплуатации, реконструкции и модернизации, согласно Приложению №2;
3. Утвердить конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса, согласно Приложению № 3;
4. Комиссии обеспечить проведение процедуры конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Златоруновский сельсовет в целях эксплуатации, реконструкции и модернизации.
5. Обеспечить опубликование конкурсной документации на официальном сайте Российской Федерации в сети «интернет» torgi.gov.ru и на сайте администрации Златоруновского сельсовета http://mozlat.gbu.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета Д.В. Минин

Приложение № 1

к Распоряжению администрации Златоруновского сельсовета

от 01.04.2020 г. № 17

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Технико-экономические показатели |
| 1 | Водонапорная башня, площадь 14,9 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Златоруновск, Микрорайон,10  Площадь 14,9 кв.м;  Кадастровый номер: 24:39:0500001:1724 | Нежилое здание, год ввода в эксплуатацию 1978 г., срок нормативной эксплуатации 10 лет, глубинный насос – ЭЦВ8-10-120 м3, глубинный насос-ЭЦВ6-10-120 м3, труба стальная обсадная – d=320 мм; труба стальная обсадная – d=219 мм, труда стальная водопроводная – d=50 мм |
| 2 | Водопроводная сеть, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Златоруновск, от водонапорной башни по Микрорайон, 10 по ул. Мира, ул. Солнечная, ул. Юбилейная, ул. Механизаторов, пер. Конторский, ул. Комсомольская, ул. Маяковского, ул. Спорта, ул. Пролетарская, ул. Советская, ул. Труда, пер. Свободный, ул. Стадионная, ул. Энергетиков, до потребителей Кадастровый номер 24:39:0500001:1632 | Протяженность – 8500 м |
| 3 | водонапорная башня, площадь 27,3 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Сухая Долина, ул. Российская, 31 «а».  площадью 27,3 кв.м.  кадастровый номер: 24:39:1200001:339 | Нежилое здание, год ввода в эксплуатацию 1986 г., срок нормативной эксплуатации 10 лет, труба стальная водопроводная- d=50 мм; труба стальная обсадная – d=219 мм; труба стальная водопроводная – d=100 мм; глубинный насос –ЭЦВ6-10-120 м3;  Конструктивные характеристики сооружения: башня- бак металлический, перекрытия над баком, ствол башни, фундамент, шатер башни |
| 4 | Водопроводная сеть, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Сухая Долина, от водонапорной башни по ул. Российская, 31 «а», по улицам Российская, Рабочая, Шевченко, Мира до потребителей.  Кадастровый номер24:39:0000000:2035 | Протяженность – 1230 м |
| 5 | Водонапорная башня, площадь 0,8 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Кутузовка, ул. Трудовая, 1 а.  площадь 0,8 кв.м;  кадастровый номер: 24:39:0600001:188 | Нежилое здание, год ввода в эксплуатацию 2004 г., срок нормативной эксплуатации 10 лет, глубинный насос –ЭЦВ6-10-110 м3; труба стальная водопроводная- d=50 мм; труба стальная обсадная – d=320 мм;  Конструктивные характеристики сооружения: башня- бак металлический, перекрытие над баком. |
| 6 | Сооружение водопроводная сеть, протяженность 846 м., адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Кутузовка от водонапорной башни по ул. Трудовая, 1 «а», по улицам Пролетарская, Юбилейная до потребителей. Кадастровый номер: 24:39:0000000:2034 | Протяженность – 846 м |
| 7 | Водонапорная башня со скважиной, площадь 24,5 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Солбатский, ул. Мира, 21 а. Кадастровый номер: 24:39:1100001:206 | Нежилое здание, год ввода в эксплуатацию 1986 г., срок нормативной эксплуатации 10 лет, Конструктивные характеристики сооружения: крыша – толь по деревянной обрешетке; глубинный насос- ЭЦВ6-10-110 м3, Водонапорная башня- бак металлический; стены – брус, труба стальная обсадная – d=150 мм; трубы водопроводные – труба стальная d=100 мм; фундамент –бетонный ленточный |
| 8 | Сооружение, водопроводная сеть, адрес: Российская Федерация , Красноярский край,Ужурский район, п. Солбатский, от водопроводной башни по ул. Мира,21 а по улице Зеленая до потребителей. Кадастровый номер: 24:39:1100001:344 | Протяженностью -693 м |
| 9 | Водонапорная башня со скважиной, площадью 36 кв.м, адрес: Красноярский край, Ужурский район, п. Златоруновск, ул. Мира, 6В | Нежилое здание, год ввода в эксплуатацию 1960 г., срок нормативной эксплуатации 10 лет, |

Приложение № 2

к Распоряжению № 17 от 01.04.2020 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Златоруновский сельсовет в целях эксплуатации, реконструкции и модернизации

п. Златоруновск

2020 г

**Содержание**

[Общие сведения…………………………………………………………………….4](#_Toc414487451)

[1. Условия Конкурса 126](#_Toc414487452)

[2. Состав и описание объекта Концессионного соглашения и иного имущества](#_Toc414487453)

[3. Порядок предоставления Концедентом информации об объекте концессионного соглашения, а также доступа на объект концессионного соглашения 126](#_Toc414487454)

[4. Требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса 126](#_Toc414487455)

[5. Критерии Конкурса 127](#_Toc414487456)

[6. Перечень документов и материалов, представляемых Заявителями и Участниками конкурса 127](#_Toc414487457)

[7. Сообщение о проведении Конкурса 128](#_Toc414487458)

[8. Порядок представления Заявок и предъявляемые к ним требования 128](#_Toc414487459)

[9. Место и срок предоставления Заявок 128](#_Toc414487460)

[10. Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации 129](#_Toc414487461)

[11. Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации 129](#_Toc414487462)

[12. Способ обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению 129](#_Toc414487463)

[13. Размер, порядок, срок внесения Задатка 129](#_Toc414487464)

[14. Концессионная плата](#_Toc414487465) 13

[15. Порядок, место и срок представления Конкурсных предложений 130](#_Toc414487466)

[16. Порядок и срок изменения и (или) отзыва Заявок и Конкурсных предложений 131](#_Toc414487467)

[17. Порядок и время вскрытия конвертов с Заявками 131](#_Toc414487468)

[18. Порядок и срок проведения предварительного отбора Участников конкурса. Дата подписания протокола о проведении предварительного отбора 131](#_Toc414487469)

[19. Порядок, время вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями 132](#_Toc414487470)

[20. Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений 132](#_Toc414487471)

[21. Порядок определения Победителя конкурса 133](#_Toc414487472)

[22. Протокол о результатах проведения Конкурса 133](#_Toc414487473)

[23. Срок подписания Концессионного соглашения 134](#_Toc414487474)

[24. Отказ от проведения Конкурса. Внесение изменений в Конкурсную документацию 135](#_Toc414487475)

[25. Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Концессионного соглашения и (или) иного имущества 135](#_Toc414487476)

[26. Метод регулирования тарифов, долгосрочные и иные параметры регулирования деятельности концессионера 135](#_Toc414487477)

[27. Перечень приложений к Конкурсной документации 136](#_Toc414487478)

**Порядок проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация, разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», (далее – Закон о концессионных соглашениях), [Федеральный закон от 07.12.2011 N 416-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О водоснабжении и водоотведении"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122867/), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению» и иными нормативными правовыми актами.».

**Термины и понятия, используемые в конкурсной документации**

**Задаток –** денежные средства, вносимые заявителем в срок, размере и порядке, установленном конкурсной документацией, в качестве обеспечения исполнения обязательствазаявителя по заключению концессионного соглашения.

**Закон о концессионных соглашениях** – Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

**Заявитель** – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

**Заявка** – комплект документов, представленный заявителем для участия в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

**Иное лицо, заключающее концессионное соглашение** – иное лицо, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения в соответствии с положениями Закона о концессионных соглашениях.

**Конкурс** – открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения.

**Конкурсная документация** – комплект документов, определяющих условия и критерии конкурса, требования к заявителям и участникам конкурса, порядок проведения конкурса, а также другие положения и условия в соответствии с Законом о концессионных соглашениях.

**Конкурсная комиссия** – конкурсная комиссия по проведению конкурса.

**Конкурсное предложение** – комплект документов, представленный на рассмотрение конкурсной комиссии участником конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

**Концедент –**муниципальное образование Златоруновский сельсовет Ужурского района Красноярского края.

**Концессионер** – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, признанное победителем конкурса или иным лицом, заключающим соглашение, и подписавшее концессионное соглашение.

**Концессионное соглашение** – заключаемое между концедентом и концессионером соглашение, проект которого указан в Приложении № 1 к конкурсной документации.

**Критерии конкурса** – установленные в конкурсной документации в соответствии с Законом о концессионных соглашениях, показатели и их значения, используемые для оценки конкурсных предложений участников конкурса.

**Объектом Концессионного соглашения** являются объекты теплоснабжения, включающие в себя имущество, предназначенное для теплоснабжения и осуществления деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением в части эксплуатации, реконструкции и модернизации объектов концессионного соглашения.

**Официальное издание – «**Златоруновский Вестник»

**Официальные сайты** – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Победитель конкурса –** участник конкурса, определенный решением конкурсной комиссии, как представивший в своем конкурсном предложении наилучшие условия в соответствии с критериямиконкурса.

**Решение о заключении концессионного соглашения –** распоряжение администрации Златоруновского сельсовета № 17 от 01.04.2020г.

**Участник конкурса** – заявитель, в отношении которого конкурсной комиссией по результатам проведения предварительного отбора принято решение о его допуске к дальнейшему участию в конкурсе и который вправе направить в конкурсную комиссию свое конкурсное предложение в сроки, установленные конкурсной документацией.

Термины, используемые в Конкурсной документации и не определенные в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

**Стороны концессионного соглашения**

Концедент - муниципальное образованиеЗлаторуновский сельсовет Ужурского района Красноярского края в лице Администрации Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края.

Концессионер - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица - победитель конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объекта или в случае принятия решения о заключении концессионного соглашения с участником конкурса в соответствии с п. 7 ст. 32 Федерального закона «О концессионных соглашениях».

Организатор конкурса – Администрация Златоруновского сельсовета, Ужурского района, Красноярского края

Юридический адрес: 662245, Красноярский край, Ужурский район, п. Златоруновск, ул. Ленина, 9

Почтовый адрес: 662245, Красноярский край, Ужурский район, п. Златоруновск, ул. Ленина,9,

Контактный номер телефона: 8 (39156)24-2-36

Контактные лица: Минин Дмитрий Владимирович.

# Условия Конкурса

* 1. Настоящая Конкурсная документация устанавливает условия проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения (далее – объект концессионного соглашения).
  2. Концедентом является муниципальное образование Златоруновский сельсовет, Ужурского района, Красноярского края в лице Администрации Златоруновского сельсовета, Ужурского района, Красноярского края.
  3. Организатором конкурса является Администрация Златоруновского сельсовета, Ужурского района, Красноярского края
  4. Объекты концессионного соглашения предоставляется на срок 10 (десять) лет, в целях осуществления деятельности по холодному водоснабжению.

1.5.Порядок предоставления Концессионеру земельных участков: Земельные участки, на которых располагается объект Концессионного соглашения передаются по договору аренды. Договоры аренды земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет, заключаются с Концессионером не позднее чем через 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения; земельных участков, не прошедших государственный кадастровый учет, заключаются с Концессионером не позднее чем через 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня подписания Концессионного соглашения и осуществления государственного кадастрового учета земельного участка. Концессионер не вправе передавать свои права на указанные земельные участки по договору аренды (субаренды) земельного участка или на ином основании другим лицам. Прекращение Концессионного соглашения является основанием для прекращения предоставленных Концессионеру прав в отношении земельных участков.

# Состав и описание объектаКонцессионного соглашения и иного имущества

* 1. Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, Объекта Соглашения и иного имущества, передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению, приведены в Приложении №2 к Конкурсной документации.
  2. Сведения об Объекте Соглашения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации, размещению в сети "Интернет". Концедент предоставляет указанные сведения об объекте концессионного соглашения на основании запроса в порядке, уставленном разделом 3 настоящей Документации.

# Порядок предоставления Концедентом информации об объекте концессионного соглашения, а также доступа на объект концессионного соглашения

* 1. Участник конкурс или заявитель имеет право запросить у Концедента дополнительные сведения об объекте соглашения или ином имуществе на основании запроса.
  2. Концедент предоставляет доступ на объект концессионного соглашения по предварительному обращению по тел. 8(39156) 24-2-36 каждую среду с 08.00 по 16.00 местного времени.

# Требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса

* 1. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:
     1. соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;
     2. соответствие заявителя – индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц- участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия в праве потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.
     3. концессионер- индивидуальный предприниматель российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица;
     4. отсутствует решение о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
     5. отсутствует решение о признании заявителя банкротом или об открытии в отношении него конкурсного производства.
     6. Заявитель имеет лицензию на осуществление деятельности по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (*в случае в случае, если концессионное соглашение заключается в отношении объекта концессионного соглашения, сведения о котором составляют государственную тайну*).
  2. В обеспечение исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения Заявитель вносит Задаток в размере и порядке, указанных в разделе 13 Конкурсной документации.
  3. В случае если Заявителем выступают действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более юридических лица, то требованиям, установленным настоящим разделом, должно соответствовать каждое юридическое лицо – участник указанного простого товарищества.
  4. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя или Участника Конкурса другому лицу либо другому Заявителю или Участнику Конкурса не допускается.

# Критерии Конкурса

* 1. Критерии Конкурса и предельные (минимальные и (или) максимальные) значения критериев Конкурса указаны в Приложении № 4 к Конкурсной документации.

# Перечень документов и материалов, представляемых Заявителями и Участниками конкурса

* 1. Для участия в предварительном отборе Участников конкурса Заявитель представляет в Конкурсную комиссию следующие документы и материалы:
     1. Заявка, составленная в соответствии с требованиями, указанными в разделе 8 Конкурсной документации;
     2. удостоверенные подписью и печатью Заявителя сведения о заявителе: организационно-правовая форма, наименование, адрес фактического местоположения, почтовый адрес, номер контактного телефона, реквизиты расчетного счета Заявителя.
     3. для индивидуального предпринимателя или российского юридического лица – оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРЮЛ), для иностранного юридического лица –оригинал или копия документа, подтверждающего надлежащую (в соответствии с личным законом указанного юридического лица) регистрацию органом публичной власти создания, реорганизации указанного юридического лица, внесения изменений в его учредительные документы и иных подлежащих регистрации действий, надлежащим образом удостоверенный и имеющий в качестве приложения заверенный перевод на русский язык указанного документа. При этом дата выдачи выписки или иного документа, указанного в настоящем подпункте, должна быть не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования сообщения о проведении Конкурса;
     4. для юридического лица – оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, на осуществление им действий от имени Заявителя: решение о назначении на должность единоличного исполнительного органа, протокол (выписка из протокола) об избрании (назначении) на должность, договор о передаче полномочий единственного исполнительного органа, доверенность, выданная Заявителем, лицу, подписавшему заявку, и (или) иные документы;
     5. нотариально удостоверенные копии учредительных и регистрационных документов Заявителя: устав юридического лица, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
     6. оригиналы или нотариально заверенные копии решений об одобрении сделок – Концессионного соглашения, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
     7. оригинал или нотариально заверенная копия лицензии на осуществление деятельности по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, с соответствующей степенью секретности (*в случае, если концессионное соглашение заключается в отношении объекта концессионного соглашения, сведения о котором составляют государственную тайну*);
  2. Участник конкурса представляет в Конкурсную комиссию:
     1. Конкурсное предложение в двух экземплярах (оригинал и копия) по форме, согласно Приложению №5;
     2. документы и материалы, подтверждающие возможность достижения Участником конкурса значений Критериев конкурса, указанных им в Конкурсном предложении:

1. перечень мероприятий по созданию и реконструкции Объекта Соглашения, обеспечивающих достижение предусмотренных Заданием, целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности Концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий;
2. календарные графики проведения соответствующих мероприятий,
3. технико-экономические расчеты и обоснования.
   * 1. письменное подтверждение Участником конкурса того, что:

a) все документы и сведения, включенные им в состав представленной ранее Заявки, остались без изменения, и на момент подачи Конкурсного предложения соответствуют действительности,

b) в случае, если указанные изменения произошли, подтверждение того, что Участник конкурса с учетом таких изменений по отношению к представленной ранее Заявке соответствует требованиям Конкурсной документации и что Конкурсная комиссия была предварительно уведомлена о таких изменениях, соответствующее Уведомление о замене рассмотрено и такие изменения согласованы Конкурсной комиссией;

* + 1. удостоверенную подписью и печатью Участника конкурса опись документов и материалов, представленных им для участия в Конкурсе, в двух экземплярах (оригинал и копия);
  1. В случае, если Заявителем или Участником конкурса выступают действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более юридических лица, то документы и материалы, указанные в пунктах 6.1.2. – 6.1.7., 6.2.3., Конкурсной документации, представляет каждое из указанных юридических лиц, а документы, указанные в пункте 6.1.1., 6.2.1.,6.2.2., 6.2.4.Конкурсной документации, – одно из указанных юридических лиц.

# Сообщение о проведении Конкурса

* 1. В соответствии с распоряжением №17от 01.04.2020, сообщение о проведении Конкурса подлежит размещению на Официальных сайтах, а также опубликованию в газете «Златоруновский Вестник».

# Порядок представления Заявок и предъявляемые к ним требования

* 1. Заявки должны отвечать требованиям, установленным к таким Заявкам Конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией и подтверждающие соответствие Заявителей требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса.
  2. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал, который остается в конкурсной комиссии, копия – у заявителя.
  3. Документы представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя Заявителя виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.
  4. Опись документов и материалов Заявки не сброшуровывается с материалами и документами Заявки. Опись документов и материалов Заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).
  5. Заявки представляются в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗЛАТОРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА. На конверте с Заявкой также указывается наименование и адрес Заявителя.
  6. Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Заявителя и пропечатан печатью Заявителя (при ее наличии).
  7. При поступлении Заявок без указанных в настоящем пункте пометок на конвертах они не считаются Заявкой и не подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.
  8. Представленная в Конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других Заявок на участие в конкурсе. На копии представленных Заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Заявки с указанием номера этой Заявки.
  9. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе, в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе.
  10. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечению срока предоставления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю в месте мс с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятие заявки на участие в конкурсе.

# Место и срок предоставления Заявок

* 1. Заявка должна быть представлена в Конкурсную комиссию по адресу: Красноярский край, Ужурский район, п. Златоруновск, ул. Ленина, 9 в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 16. час. 00 мин., перерыва на обед с 12 час. 00мин. по 13 час.00мин., по местному времени с 07.04.2020 г. до16 час.00 мин. 25.05.2020 года.
  2. Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой в журнале регистрации Заявок и по дате и времени, проставленным при приеме Заявки на копии описи документов и материалов такой Заявки.

# Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации

* 1. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица по адресу: Красноярский край, Ужурский район, п. Златоруновск, ул. Ленина, 9 в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 16. час. 00 мин., перерыва на обед с 12 час. 00мин. по 13 час.00мин., по местному времени со дня опубликования сообщения о проведении Конкурса.
  2. Конкурсная документация размещается на Официальных сайтах одновременно с размещением сообщения о проведении Конкурса.
  3. Плата за предоставление Конкурсной документации не взимается.

# Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации

* 1. Заявитель вправе обратиться в Конкурсную комиссию за разъяснениями положений Конкурсной документации, оформив запрос письменно.
  2. Конкурсная комиссия предоставит в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации по запросам Заявителей, если такие запросы поступили в конкурсную комиссию не позднее чем за десять рабочих дней до дня истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе
  3. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Конкурсной комиссией каждому Заявителю не позднее, чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок, с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос.
  4. Разъяснения положений Конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос, одновременно с направлением Заявителям размещаются на Официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
  5. Концедент вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продленного срока предоставления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесение изменений в конкурсную документацию в течении трех рабочих дней со дня их внесении я опубликовывается конкурсной комиссией в определенном концедентом официальном издании и размещается на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
  6. Конкурсная комиссия настоящим уведомляет, что разъяснения положений Конкурсной документации не должны и не будут изменять ее суть.

# Способ обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению

* 1. Способом обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению является предоставление непередаваемой безотзывной банковской гарантии, соответствующей утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем» требованиям к таким гарантиям.
  2. Сведения о размере и сроке действия банковской гарантии указаны в разделе 9.8 проекта Концессионного соглашения (Приложение № 1 к Конкурсной документации).

# Размер, порядок, срок внесения Задатка

* 1. Каждый Заявитель в целях обеспечения своих обязательств по заключению Концессионного соглашения должен осуществить внесение Задатка, внесение задатка 2% от предельного размера расходов от инвестиционных вложений в размере 24 293 (двадцать четыре тысячи двести девяносто три) рубля 84 копейки.
  2. Задаток уплачивается до 25.05.2020 года.
  3. Задаток уплачивается Заявителем на счет со следующими реквизитами:

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края), л/с 05193004160, р/с 40302810000003000239 в Отделении КРАСНОЯРСК г. КРАСНОЯРСК, БИК 040407001, ИНН 2439002128, КПП 243901001, код ОКТМО 04656431, КБК 831 111 05013 100000 120.

Назначение платежа: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения».

* 1. Сумма задатка возвращается Концедентом Участнику конкурса или Заявителю путем перечисления денежных средств в размере внесенного Заявителем Задатка на расчетный счет Участника конкурса или Заявителя, указанного в Заявке, после наступления одного из следующих событий:
     1. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии протокола предварительного отбора участников конкурса и возвращаются ими суммы задатков в течении пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.
     2. В случае отказа Концедента от проведения настоящего Конкурса внесенные суммы Задатка возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления Концедентом уведомления об отказе от дальнейшего проведения Конкурса;
     3. В случае отзыва Заявителем Заявки (в любое время до истечения срока представления Заявок в Конкурсную комиссию) внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве Заявки;
     4. В случае отзыва Участником конкурса Конкурсного предложения (в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Конкурсных предложений) внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве Конкурсного предложения;
     5. В случае получения Заявки после истечения срока представления Заявок внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения таковой Заявки;
     6. В случае получения Конкурсного предложения после истечения срока представления Конкурсных предложений внесенная сумма Задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого Конкурсного предложения;
     7. Концедент возвращает заявителю, представившему единственную заявку на участие в конкурсе, внесенный им задаток в случае, если;

- заявителю не было предложено представить Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения, - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся;

- заявитель не представил Концеденту предложение о заключении Концессионного соглашения, - в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении Концессионного соглашения;

- концедент по результатам рассмотрения представленного заявителем, предложения о заключении концессионного соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем концессионного соглашения, - в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения Концедентом предложения о заключении концессионного соглашении;

* + 1. В случае, если в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся по результатам рассмотрения представленного только одним Участником конкурса Конкурсного предложения Концедентом не было принято решение о заключении с этим Участником конкурса Концессионного соглашения, Задаток, внесенный этим Участником конкурса, возвращается ему в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня истечения указанного срока;
  1. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок Концессионного соглашения, внесенный им Задаток не возвращается.

**14. Концессионная плата**

14.1. Концессионная плата по Концессионному соглашению не устанавливается в соответствии с ч.1.1. ст. 7 Закона о концессии.

# 

# 15.Порядок, место и срок представления

# Конкурсных предложений

* 1. Конкурсное предложение должно быть оформлено Участниками конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации и представлено по адресу: Красноярский край, Ужурский район, п. Златоруновск, ул. Ленина 9, в рабочие дни с 26.05.2020 по 01.06.2020 года с 10 час. 00 мин. до 16 час.00 мин. (обед с 12 час. 00 мин. – 13 час. 00 мин) 01.06.2020 до 10 час. 00 мин.
  2. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте). К Конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью Участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у Участника конкурса.
  3. Документы представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью Участника конкурса или его полномочного представителя виде с указанием на обороте последней страницы Конкурсного предложения количества страниц.
  4. Опись документов и материалов Конкурсного предложения не брошюруется с материалами и документами Конкурсного предложения. Опись документов и материалов Конкурсного предложения также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).
  5. Конкурсное предложение, предоставленное с нарушением требований, установленных Конкурсной документацией, не рассматривается Конкурсной комиссией и по решению Конкурсной комиссии признается несоответствующим требованиям Конкурсной документации.
  6. На конверте с Конкурсным предложением должно быть указано: «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗЛАТОРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА». Кроме того, на конверте с Конкурсным предложением указывается наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительство (для индивидуальных предпринимателей) Участника конкурса, представляющего Конкурсное предложение.
  7. Конверт на местах склейки должен быть подписан Участником конкурса или его уполномоченным лицом и скреплен печатью (при ее наличии).
  8. При поступлении конвертов с Конкурсными предложениями без указанных в настоящем пункте пометок на конвертах они не считаются Конкурсными предложениями и не подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.
  9. Представленное в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных Участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.
  10. Участник конкурса вправе представить Конкурсное предложение на заседании Конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений. После истечения установленного в настоящем разделе срока Конкурсные предложения не принимаются.
  11. Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию после истечения срока представления Конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику Конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения
  12. В случае поступления такого Конкурсного предложения по почте конверт с Конкурсным предложением не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения, по адресу Участника конкурса, указанному на конверте.

# Порядок и срок изменения и (или) отзыва Заявок и Конкурсных предложений

* 1. Участник конкурса в праве изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока предоставления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомления о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока предоставления конкурсных предложений.
  2. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями раздела 8 Конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗЛАТОРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА».
  3. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки в соответствии с требованиями Конкурсной документации.
  4. Изменение Конкурсного предложения должно быть составлено, оформлено, запечатано, маркировано и представлено в соответствии с разделом 15 Конкурсной документации.
  5. Конверты с изменениями Конкурсных предложений маркируются «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗЛАТОРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА». На конвертах с изменениями также указывается наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительство (для индивидуальных предпринимателей) Участника конкурса, направившего изменение Конкурсного предложения.
  6. В случае, если изменение Конкурсного предложения влечет за собой также изменение ранее предоставленных в составе Конкурсного предложения документов и (или) материалов, Участник конкурса обязан предоставить в составе изменений Конкурсного предложения новые документы и материалы (документы и материалы в новой редакции) и перечень документов и материалов, ранее предоставленных Участником конкурса, но не подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией в связи с их изменением и утратой их актуальности.
  7. Регистрация изменений Конкурсного предложения и уведомления об отзыве Конкурсного предложения производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсного предложения в соответствии Конкурсной документацией.

# Порядок и времявскрытия конвертов с Заявками

* 1. Конверты с Заявками вскрываются на заседании Конкурсной комиссии по адресу:Красноярский край, Ужурский район, п. Златоруновск, ул. Ленина, 9, **в 10 час. 00 мин.** по местному времени 26**.05.2020г.**
  2. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого Заявителя, конверт с Заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой Заявке документов и материалов, представление которых Заявителем предусмотрено Конкурсной документацией.
  3. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Заявители или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.
  4. Вскрытию подлежат все конверты с Заявками, представленными в Конкурсную комиссию до истечения установленного Конкурсной документацией срока представления Заявок.

# Порядок и срок проведения предварительного отбора Участников конкурса. Дата подписания протокола о проведении предварительного отбора

* 1. Конкурсная комиссия по адресу: Красноярский край, Ужурский район, п. Златоруновск, ул. Ленина, 9, **в 11 час. 00 мин**. по местному времени 26**.05.2020г**. определяет:
* соответствие Заявки требованиям, содержащимся в Конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя письменные и (или) устные разъяснения положений представленной им Заявки;
* соответствие Заявителя требованиям, предъявленным к концессионеру на основании пункта 2 части 1 статьи 5 Закона о концессионных соглашениях;
* отсутствие решения о ликвидации юридического лица - Заявителя или о прекращении физическим лицом - Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
* отсутствие решения о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.
  1. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора Участников конкурса принимает решение о допуске Заявителя к участию в Конкурсе или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора Участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, прошедшего предварительный отбор Участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, не прошедшего предварительного отбора Участников конкурса и не допущенного к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения. Протокол подписывается членами Конкурсной комиссии в день принятия решения, указанного в настоящем пункте, в отношении всех Заявителей в течение срока, определенного в пункте 17.1. Конкурсной документации.
  2. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией в случае, если:
* Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса и установленным разделом 3 Конкурсной документации;
* Заявка не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявкам и установленным Конкурсной документацией;
* представленные Заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;
* Задаток, вносимый Заявителем, не поступил на счет в срок и в размере, установленныеКонкурсной документацией.
  1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора Участников конкурса направляет Участникам конкурса уведомление с предложением представить Конкурсные предложения.

Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы Задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами Конкурсной комиссии.

* 1. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  2. В случае, если Конкурс объявлен несостоявшимся в соответствии с Конкурсной документацией, по решению Концедента, принимаемому в порядке и сроки, установленные Законом о концессионных соглашенияхКонкурсная комиссия вправе вскрыть конверт с единственной представленной Заявкой и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящим разделом, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

В случае, если Заявитель и представленная им Заявка соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией, Концедент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся вправе предложить такому Заявителю представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации. Срок представления Заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения Заявителем предложения Концедента. Срок рассмотрения Концедентом представленного таким Заявителем предложения составляет пятнадцать рабочих дней со дня его представления. По результатам рассмотрения представленного Заявителем предложения Концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принимает решение о заключении Концессионного соглашения с таким Заявителем.

# Порядок, время вскрытия конвертовс Конкурсными предложениями

* 1. Конверты с Конкурсными предложениями вскрываются на заседании Конкурсной комиссии по адресу:Красноярский край, Ужурский район, п. Златоруновск, ул. Ленина, 9 в 10 час. 00 мин. по местному времени 01.06.2020г.
  2. При вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого Участника конкурса, сведения о наличии в Конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых Участниками конкурса содержится в Конкурсной документации.
  3. Участники конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями. Участники конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию, или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.
  4. Вскрытию подлежат все конверты с Конкурсными предложениями, представленными Участниками конкурса в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Конкурсных предложений.
  5. Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему его Участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения.

# Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений

* 1. Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений осуществляются Конкурсной комиссией путем:
* определения соответствия Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации,
* проведения оценки Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям Конкурсной документации, в целях определения Победителя конкурса.
  1. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения Конкурсных предложений принимает решение о:
* соответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации,
* несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации.
  1. Решение о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации принимается Конкурсной комиссией в случае, если:
* участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией, подтверждающие соответствие Конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении
* условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критерий конкурса и (или) предельным значениям критериев конкурса;
* представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.
  1. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  2. Конкурсное предложение должно содержать условия, предлагаемые Участником конкурса по каждому критерию Конкурса, выраженные в числовых значениях.
  3. Оценка Конкурсных предложений осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями Конкурса посредством сравнения содержащихся в Конкурсных предложениях условий.
  4. Наилучшие содержащиеся в Конкурсных предложениях условия соответствуют:
* дисконтированной выручке Участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, в случае, если дисконтированная выручка Участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого Участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, более чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки;
* наибольшему количеству содержащихся в Конкурсном предложении наилучших плановых значений показателей деятельности Концессионера по сравнению с соответствующими значениями, содержащимися в Конкурсных предложениях иных Участников конкурса, дисконтированные выручки которых превышают менее чем на два процента минимальное значение дисконтированной выручки, определенное на основании всех Конкурсных предложений, или равны ему, в случае, если дисконтированная выручка Участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого Участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, менее чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки или равное ему.
  1. Дисконтированная выручка Участника конкурса определяется с применением вычислительной программы, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).
  2. В случае, если при оценке Конкурсных предложений предполагаемое изменение необходимой валовой выручки Участника конкурса, определяемой в соответствии с Конкурсной документацией на каждый год предполагаемого срока действия Концессионного соглашения, в каком-либо году по отношению к предыдущему году превысит установленный в пункте 26.4. Конкурсной документации предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки Концессионера от осуществления регулируемых видов деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, Участник конкурса отстраняется от участия в Конкурсе.
  3. Конкурс по решению Концедента объявляется несостоявшимся в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, менее двух Конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним Участником конкурса Конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принять решение о заключении с этим Участником конкурса Концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

В случае, если по решению Концедента Конкурс объявлен не состоявшимся либо в результате рассмотрения представленного только одним Участником конкурса Конкурсного предложения Концедентомне принято решение о заключении с этим Участником конкурса Концессионного соглашения, решение о заключении Концессионного соглашения подлежит отмене или изменению в части срока передачи Концессионеру объекта Концессионного соглашения и при необходимости в части иных условий Концессионного соглашения.

# Порядок определения Победителя конкурса

* 1. Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном в разделе 20 Конкурсной документации. В случае, если два и более Конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, Победителем конкурса признается Участник конкурса, раньше других указанных Участников конкурса представивший в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение.
  2. Решение об определении Победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:
* критерии Конкурса;
* условия, содержащиеся в Конкурсных предложениях;
* результаты рассмотрения Конкурсных предложений с указанием Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям Конкурсной документации;
* результаты оценки Конкурсных предложений в соответствии с Конкурсной документацией;
* наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) Победителя конкурса, обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании Участника конкурса Победителем конкурса.
  1. Решение о признании Участника конкурса Победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# Протокол о результатах проведения Конкурса

* 1. Конкурсной комиссией до 03.06.2020 года подписывается протокол о результатах проведения Конкурса, в который включаются:
* решение о заключении Концессионного соглашения с указанием вида Конкурса;
* сообщение о проведении Конкурса;
* Конкурсная документация и внесенные в нее изменения;
* запросы Участников конкурса о разъяснении положений Конкурсной документации и соответствующие разъяснения Концедента или Конкурсной комиссии;
* протокол вскрытия конвертов с Заявками;
* оригиналы Заявок, представленные в Конкурсную комиссию;
* протокол проведения предварительного отбора Участников конкурса;
* перечень Участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить Конкурсные предложения;
* протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями;
* протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.
* Конкурсная комиссия в течении пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятие концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся публикует сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения в официальном издание «Златоруновский Вестник» и на официальном сайте в информационно- телекоммуникационном сети «Интернет»

Протокол о результатах проведения конкурса хранится у Концедента в течение срока действия Концессионного соглашения.

# Срок подписания Концессионного соглашения

* 1. Концедент в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса направляет Победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным Победителем конкурса Конкурсным предложением. Концессионное соглашение должно быть подписано не ранее 10 рабочих дней со дня опубликования протокола о результатах проведения Конкурса. Не позднее даты подписания Концессионного соглашения Победитель конкурса обязан предоставить в Конкурсную комиссию банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.
  2. В случае, если в срок Победитель конкурса отказался от подписания Концессионного соглашения либо в Конкурсную комиссию не поступил проект подписанного Победителем конкурса Концессионного соглашения и (или)Победитель конкурса не представил Концеденту банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с указанным лицом.
  3. В случае отказа или уклонения Победителя конкурса от подписания в установленный срок Концессионного соглашения Концедент вправе предложить заключить Концессионное соглашение Участнику конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем конкурса. Концедент направляет такому Участнику конкурса проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным таким Участником конкурса Конкурсным предложением. Концессионное соглашение должно быть подписано в срок не более 15 рабочих дней со дня направления такому Участнику конкурса проекта Концессионного соглашения.
  4. В случае, если до установленного Конкурсной документацией дня подписания Концессионного соглашения Участник конкурса, которому в соответствии с настоящим пунктом Концедент предложил заключить Концессионное соглашение, не представил Концеденту банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким Участником конкурса и об объявлении конкурса несостоявшимся.
  5. В случае заключения Концессионного соглашения в соответствии с [частью 6 статьи 29](#sub_296)Закона о концессионных соглашениях не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении концессионного соглашения с Заявителем, представившим единственную Заявку, Концедент направляет такому Заявителю проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, конкурсной документацией, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, другими федеральными законами условия.
  6. В случае заключения Концессионного соглашения в соответствии с [частью 7 статьи 32](#sub_327)Закона о концессионных соглашениях не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении Концессионного соглашения с единственным Участником конкурса Концедент направляет такому Участнику конкурса проект Концессионного соглашения, включающий в себя его условия, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным таким Участником конкурса Конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, другими федеральными законами условия. В этих случаях Концессионное соглашение должно быть подписано в срок не позднее 15 рабочих дней со дня направления такому Участнику конкурса проекта Концессионного соглашения. В случае, если до установленного Конкурсной документацией дня подписания Концессионного соглашения такой Заявитель или такой Участник конкурса не представил Концеденту банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким Заявителем или таким Участником конкурса.
  7. В случае, если после направления Концедентом Победителю конкурса, Иному лицу, заключающему Концессионное соглашение, документов для заключения Концессионного соглашения установлено, что в отношении такого лица принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким лицом и в пятидневный срок со дня принятия этого решения направляет его такому лицу. В тридцатидневный срок со дня получения таким лицом этого решения оно может быть оспорено таким лицом в судебном порядке.
  8. В случае принятия в отношении Победителя конкурса решения об отказе в заключении с ним Концессионного соглашения Концедент вправе предложить заключить Концессионное соглашение Участнику конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем конкурса.

# Отказ от проведения Конкурса.

# Внесение изменений в Конкурсную документацию

* 1. Концедент вправе отказаться от проведения Конкурса, но не позднее, чем за пять дней до установленной даты вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями. При этом Концедент не несет ответственности за или в связи с совершением указанных действий по отказу от проведения Конкурса.
  2. Сообщение об отказе от проведения Конкурса размещается на Официальных сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня от даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса.
  3. Концедент вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня их внесения опубликовывается конкурсной комиссией в определяемом концедентом официальном издании, размещается на Официальных сайтах.
  4. При поступлении предложений об изменении конкурсной документации, в том числе об изменении проекта концессионного соглашения, к концеденту или в конкурсную комиссию они размещают на Официальных сайтах в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных предложений информацию о принятии или об отклонении представленных предложений об изменении конкурсной документации с указанием причин их принятия или отклонения.
  5. В случае принятия концедентом представленных предложений он вносит в конкурсную документацию соответствующие изменения. В течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений сообщение об их внесении опубликовывается конкурсной комиссией в Официальном издании и размещается на Официальных сайтах. При этом срок представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений продлевается не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

# Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Концессионного соглашения и (или) иного имущества

* 1. Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Концессионного соглашения и (или) иного передаваемого Концедентом Концессионеру по Концессионному соглашению имущества – в течение десяти дней с момента подписания Концессионного соглашения.

# Метод регулирования тарифов, долгосрочные и иные параметры регулирования деятельности концессионера

* 1. Метод регулирования тарифов концессионера – 2020 год – 2029 год метод индексации
  2. Цены, величины, значения, параметры, которые будут учитываться при расчете дисконтированной валовой выручки участников конкурса на услуги Концессионера:
* Объем отпуска воды в году, предшествующем первому году действия концессионного соглашения, а так же прогноз объема воды на срок действия Концессионного соглашения*,* на срок действия Концессионного соглашения указан в письме Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 27.01.2020 № 72/183.
* цены на энергетические ресурсы в году, предшествующем первому году действия Концессионного соглашения, и прогноз цен на энергетические ресурсы на срок действия Концессионного соглашения, а также иные цены, величины, значения, параметры, использование которых для расчета тарифов предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации указаныв письме Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 27.01.2020 № 72/183.
* потери и удельное потребление энергетических ресурсов на единицу объема полезного отпуска *воды,* в год, предшествующий первому году действия концессионного соглашения (по каждому виду используемого энергетического ресурса) указаны в письме Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 27.01.2020 № 72/183.
* величина неподконтрольных расходов, определяемая в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения указаны в Приложении № 4.
* предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки от осуществления регулируемых видов деятельности, предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения, по отношению к предыдущему году указан в письме Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 27.01.2020 № 72/183.
* размер инвестированного капитала и срок возврата инвестированного капитала.
* предельные (минимальные и (или) максимальные) значения критериев конкурса указаны в Приложении № 4 к Конкурсной документации.
* Объем отпуска воды в году, предшествующем первому году действия концессионного соглашения, а так же прогноз объема воды на срок действия Концессионного соглашения*,* на срок действия Концессионного соглашения
* Цены на энергетические ресурсы в году, предшествующем первому году действия Концессионного соглашения, и прогноз цен на энергетические ресурсы на срок действия Концессионного соглашения, а также иные цены, величины, значения, параметры, использование которых для расчета тарифов предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.
* Потери и удельное потребление энергетических ресурсов на единицу объема отпуска воды в год, предшествующий первому году действия концессионного соглашения
* Величина неподконтрольных расходов, определенная в соответствии с основами ценообразования в сфере водоснабжения
* Предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки концессионера от осуществления регулируемых видов деятельности в сфере водоснабжения по отношению к каждому предыдущему году.

# Перечень приложений к Конкурсной документации

27.1. Конкурсная документация содержит следующие приложения:

* Приложение №1 Проект Концессионного соглашения;
* Приложение №2 Состав и описание Объекта Соглашения и иного имущества;
* Приложение №3 Копии актов технического обследования объектов холодного водоснабжения;
* Приложение №4 Критерии Конкурса и предельные (минимальные и (или) максимальные) значения критериев Конкурса;
* Приложение № 5 Форма конкурсного предложения;
* Приложение№6 Письмо Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 27.01.2020 № 72/183;
* Приложение №7 Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за два отчетных периода;
* Приложение №8 Приказы Региональной энергетической комиссии Красноярского края об установлении тарифов на холодное водоснабжение;
* Приложение №9 Заявление на предоставление конкурсной документации;
* Приложение №10 Запрос о разъяснении положений конкурсной документации;
* Приложение № 11 Образец оформления конвертов с заявкой;
* Приложение №12 Образец оформления конвертов с конкурсным предложением

**Приложение №1**

**к конкурсной документации**

**КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ (ПРОЕКТ)**

п. Златоруновск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Муниципальное образование Златоруновский сельсовет, Ужурского района Красноярского края**, в лице **Главы сельсовета Минина Дмитрия Владимировича**, действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем **«Концедент»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо действующие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

два или более юридических лица – указать нужное)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем **«Концессионер»**

**Субъект Российской Федерации «Красноярский край»**, от имени которого выступает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Субъект РФ»**, совместно именуемые в дальнейшем«Стороны», в соответствии с протоколом № \_\_\_\_ конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года № \_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Концессионер обязуется за свой счет выполнить мероприятия по реконструкции и модернизации муниципального имущества, право собственности на которое принадлежит и (или) будет принадлежать Концеденту и осуществлять эксплуатацию Объекта для бесперебойной подачи холодного водоснабжения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования Объектом Соглашения для осуществления указанной деятельности.

1.2. Под реконструкцией (модернизацией) Объекта понимается выполнение мероприятий по модернизации, замене морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием, иному улучшению характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества и дальнейшее использование (эксплуатация) Объекта по назначению.

1.3. Концессионная плата в соответствии с ч.1.1. ст. 7 федерального Закона «О Концессионных соглашениях» от 21.07.2005 № 115-ФЗ не предусмотрена

**2. Объект Соглашения**

2.1. Описание объекта концессионного соглашения:

- водонапорная башня, площадь 14,9 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Златоруновск, Микрорайон,10;

- водопроводная сеть, протяженность 8500 м, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Златоруновск, от водонапорной башни по Микрорайон, 10 по ул. Мира, ул. Солнечная, ул. Юбилейная, ул. Механизаторов, пер. Конторский, ул. Комсомольская, ул. Маяковского, ул. Спорта, ул. Пролетарская, ул. Советская, ул. Труда, пер. Свободный, ул. Стадионная, ул. Энергетиков, до потребителей;

- водонапорная башня, площадь 27,3 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Сухая Долина, ул. Российская, 31 «а»;

- водопроводная сеть, протяженность 1230 м., адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Сухая Долина, от водонапорной башни по ул. Российская, 31 «а», по улицам Российская, Рабочая, Шевченко, Мира до потребителей;

- водонапорная башня, площадь 0,8 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Кутузовка, ул. Трудовая, 1 а;

- сооружение водопроводная сеть, протяженность 846 м., адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Кутузовка от водонапорной башни по ул. Трудовая, 1 «а», по улицам Пролетарская, Юбилейная до потребителей;

- водонапорная башня со скважиной, площадь 24,5 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Солбатский, ул. Мира, 21 а;

- сооружение, водопроводная сеть, протяженностью 693 м адрес: Российская Федерация, Красноярский край, Ужурский район, п. Солбатский, от водонапорной башни по ул. Мира, 21а по улице Зеленая до потребителей;

- Водонапорная башня со скважиной, площадью 36 кв.м, адрес: Красноярский край, Ужурский район, п. Златоруновск, ул. Мира,6В.

2.2. Объекты Соглашения, подлежащий реконструкции, принадлежит Концеденту на праве собственности на основании Свидетельств о праве собственности:

- водонапорная башня, площадь 14,9 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Златоруновск, Микрорайон,10 на основании свидетельства о государственной регистрации права от 14.05.2015, запись регистрации №24-24/027-24/027/003/2015-2442/1;

- водопроводная сеть, протяженность 8500 м, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Златоруновск, от водонапорной башни по Микрорайон, 10 по ул. Мира, ул. Солнечная, ул. Юбилейная, ул. Механизаторов, пер. Конторский, ул. Комсомольская, ул. Маяковского, ул. Спорта, ул. Пролетарская, ул. Советская, ул. Труда, пер. Свободный, ул. Стадионная, ул. Энергетиков, до потребителей на основании свидетельства о государственной регистрации права от 10.03.2015, запись регистрации № 24-24/027-24/027/003/2015-1053/1;

- водонапорная башня, площадь 27,3 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Сухая Долина, ул. Российская, 31 «а» на основании свидетельства о государственной регистрации права от 01.06.2015, запись регистрации № 24-24/027-24/027/003/2015-2800/1;

- водопроводная сеть, протяженность 1230 м., адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Сухая Долина, от водонапорной башни по ул. Российская, 31 «а», по улицам Российская, Рабочая, Шевченко, Мира до потребителей на основании свидетельства о государственной регистрации права от 27.05.2015, запись регистрации № 24-24/027-24/027/003/2015-2801/1;

- водонапорная башня, площадь 0,8 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Кутузовка, ул. Трудовая, 1 а на основании свидетельства о государственной регистрации права от 28.05.2015, запись регистрации24-24/027-24/027/003/2015-2799/1;

- сооружение водопроводная сеть, протяженность 846 м., адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Кутузовка от водонапорной башни по ул. Трудовая, 1 «а», по улицам Пролетарская, Юбилейная до потребителей на основании свидетельства о государственной регистрации права от 19.05.2015, запись регистрации № 24-24/027-24/027/003/2015-2443/1;

- водонапорная башня со скважиной, площадь 24,5 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Солбатский, ул. Мира, 21 а на основании сообщения о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества от 18.04.2016 номер записи о принятии на учет 24-24/027-24/027/004/2016-2210/1У.

2.3. Концедент гарантирует, что на момент заключения настоящего Соглашения объект соглашения свободен от прав третьих лиц и иных ограничений прав собственности Концедента на указанный объект.

**3. Порядок передачи Концедентом Концессионеру**

**объектов имущества**

3.1. Концедент обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется принять Объект соглашения, а не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты подписания настоящего Соглашения.

Передача Концедентом Концессионеру Объекта осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами (приложение №1 к настоящему Соглашению).

3.2. Обязанность Концедента по передаче Объекта считается исполненной после принятия объекта Концессионером и подписания Сторонами акта приема-передачи.

Уклонение одной из Сторон от подписания указанного документа признается нарушением этой Стороной обязанности, установленной абзацем первым настоящего пункта.

3.3. Обязанность Концедента по передаче Концессионеру прав владения и пользования Объекта считается исполненной со дня государственной регистрации указанных прав Концессионера.

Объект настоящего Соглашения до момента государственной регистрации прав Концессионера находится на ответственном хранении у Концессионера с возложением на него обязанности по хранению, эксплуатации и обслуживанию имущества.

3.4. Срок владения и пользования Концессионером иным имуществом, а также срок ограничения прав собственности Концедента на иное имущество устанавливается в соответствии со сроком действия настоящего Соглашения.

3.5. Выявленное в течение 1 (одного) года с момента подписания Сторонами акта приема-передачи объекта Соглашения Концессионеру несоответствие показателей объекта Соглашения, объектов недвижимого и движимого имущества, земельных участков, входящих в состав объекта Соглашения, технико-экономическим показателям, установленным в решении Концедента о заключении настоящего Соглашения, является основанием для изменения условий настоящего Соглашения в установленном Федеральным Законом порядке.

Вновь передаваемый объект настоящего Соглашения до момента государственной регистрации дополнительного соглашения об изменении перечня имущества можетнаходиться на ответственном хранении у Концессионера с возложением на него обязанности по хранению, эксплуатации и обслуживанию имущества.

Риск случайной гибели или случайного повреждения иного имущества, объекта Соглашения несет Концессионер в период действия настоящего Соглашения.

3.6. Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Концедента на объект Соглашения, а также прав Концессионера на владение и пользование объектом Соглашения.

3.7. Государственная регистрация прав, указанных в пункте 3.5. осуществляется за счет Концессионера.

1. **Реконструкция и модернизация объекта соглашения**

4.1. Концессионер обязан выполнить реконструкцию и модернизацию объектов теплоснабжения в срок, указанный в пункте 7.2. настоящего Соглашения.

4.2. Концессионер обязан осуществить в отношении объектов иного имущества текущий и капитальный ремонт в срок, указанный в пункте 7.3. настоящего Соглашения.

4.3. Концессионер вправе привлекать к выполнению работ третьих лиц, за действия которых он отвечает как за свои собственные.

4.4. При обнаружении Концессионером независящих от Сторон обстоятельств, делающих невозможным, и (или) использование (эксплуатацию) объекта Соглашения, Концессионер обязуется немедленно уведомить Концедента об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения.

4.5. Концессионер обязан приступить к использованию (эксплуатации) объекта Соглашения в срок, указанный в пункте 7.4. настоящего Соглашения.

4.6. Концессионер обязан осуществить инвестиции в реконструкцию объекта Соглашения в объемах и формах, и обязан достигнуть плановые значения показателей деятельности указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.7. Завершение Концессионером работ по реконструкции объекта Соглашения оформляется подписываемым Сторонами документом об исполнении Концессионером своих обязательств по созданию и реконструкции объекта Соглашения.

4.8. Концедент вправе принимать участие в мероприятиях по устранению неисправностей оборудования, в том числе ремонт и приобретение нового, выявленных в ходе эксплуатации объектов Соглашения и неучтенных при подписании акта приема-передачи, вкладывать денежные средства на мероприятия по устранению неисправностей за счет средств бюджетов разных уровней.

**5. Порядок предоставления Концессионеру земельных участков**

5.1. Концедент, в соответствии со статьей 39.6 пункт 2, подпункт 23 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001н № 136-ФЗ, обязуется заключить с Концессионером договор о предоставлении земельного участка на аренды, на котором располагается объект концессионного Соглашения в течение 30 календарных дней со дня подписания настоящего соглашения, но не позднее 60 календарных дней..

5.2. Указанный земельный участок принадлежит Концеденту на праве собственности.

5.3. Договор аренды заключается на срок, не превышающий срока настоящего Соглашения.

5.4. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступает в законную силу с момента такой регистрации.

Концессионер не вправе передавать свои права по договору аренды земельного участка третьим лицам и сдавать земельный участок в субаренду, если иной не предусмотрено договором аренды.

5.5. Прекращение настоящего Соглашения является основанием для прекращения договора аренды земельного участка.

**6. Владение, пользование и распоряжение объектами имущества,**

**предоставленному Концессионеру**

6.1 Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) объекты Соглашения в установленном настоящим Соглашением порядке в целях осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

6.2. Концессионер обязан поддерживать объект Соглашения в технически пригодном и исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание объекта Соглашения.

6.3. Концессионер имеет право с письменного согласия Концедента передавать объект Соглашения в пользование третьим лицам на срок, не превышающий срока действия настоящего Соглашения, указанного в пункте 7.1. настоящего Соглашения, при условии соблюдения Концессионером обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.4. Передача Концессионером в залог или отчуждение объекта Соглашения и иного имущества не допускается.

6.5. Продукция и доходы, полученные Концессионером в результате осуществления деятельности по настоящему Соглашению, являются собственностью Концессионера.

6.6. Недвижимое имущество, которое создано Концессионером с письменного согласия Концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, не относящееся к объекту Соглашения и не входящее в состав иного имущества, является собственностью Концессионера.

6.7. Недвижимое имущество, которое создано Концессионером без письменного согласия Концедента при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, не относящееся к объекту Соглашения, является собственностью Концедента. Стоимость такого имущества Концедентом Концессионеру возмещению не подлежит.

6.8. Движимое имущество, которое создано и (или) приобретено Концессионером при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, является собственностью Концессионера.

6.9. Концессионер обязан учитывать объект Соглашения на своем балансе и производить соответствующее начисление амортизации.

6.10 Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта Соглашения несет Концессионер на весь период действия Соглашения.

**7.Сроки по настоящему Соглашению.**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение 10 (десяти) лет.

7.2. Срок использования (эксплуатации) Концессионером объектов Соглашения – с момента передачи объекта Соглашения Концессионеру до момента прекращения Соглашения.

7.3. Срок передачи Концедентом Концессионеру объектов Соглашения - в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения соглашения.

7.4. Срок передачи Концессионером Концеденту иного имущества – в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента окончания срока настоящего Соглашения.

7.6. Срок передачи Концессионером Концеденту объекта Соглашения и иного имущества определяется по соглашению сторон, но не позднее 20(двадцати) рабочих дней с момента истечения срока действия Соглашения или 50 (пятидесяти) рабочих дней с момента досрочного прекращения Соглашения.

**8. Порядок осуществления Концессионером деятельности по настоящему Соглашению**

8.1. По настоящему Соглашению Концессионер обязан на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

8.2. Концессионер обязан осуществлять деятельность по эксплуатации объекта Соглашения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

8.3. Концессионер обязан осуществлять деятельность, указанную в пункте 1.1. настоящего Соглашения, с момента подписания акта приема – передачи объекта Соглашения и иного имущества, и до окончания срока действия настоящего Соглашения.

8.4. Концессионер имеет право исполнять настоящее Соглашение, включая осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Соглашения, своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия других лиц как за свои собственные.

8.5. Концессионер обязан при осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения, осуществлять эксплуатацию объекта для производства, бесперебойной подачи холодного водоснабжения по регулируемым ценам (тарифам) и в соответствии с установленными надбавками к ценам (тарифам).

**9. Ответственность Сторон**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

9.2. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при создании и реконструкции объекта Соглашения нарушение требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, иных обязательных требований к качеству объекта Соглашения.

9.3. В случае нарушения требований, указанных в пункте 1.1., настоящего Соглашения, Концедент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты обнаружения нарушения направить Концессионеру в письменной форме требование безвозмездно устранить обнаруженное нарушение с указанием пункта настоящего Соглашения и (или) документа, требования которых нарушены. При этом срок для устранения нарушения составляет 30 (тридцать) рабочих дней.

9.4. Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещения причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером требований, указанных в пункте 9.2. настоящего Соглашения, если эти нарушения не были устранены Концессионером в срок, определенный Концедентом в требовании об устранении нарушений, предусмотренном пунктом 9.3. настоящего Соглашения, или являются существенными.

9.5. Концессионер несет перед Концедентом ответственность за качество работ по созданию и реконструкции объекта Соглашения в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня передачи объекта Соглашения Концеденту.

9.6. Концессионер имеет право на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Концедентом обязательств по настоящему Соглашению, указанных в пункте 2.3. настоящего Соглашения.

9.7. Концессионер обязан уплатить Концеденту в соответствующий бюджет неустойку в виде штрафа в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Концессионером обязательств, установленных пунктами 1.1., 3.1. настоящего Соглашения, в том числе в случае нарушения сроков исполнения указанных обязательств, в размере 1/300 ставки рефинансирования установленной Центральным Банков РФ действующей в момент обнаружения нарушения исполнения обязательства от суммы инвестиций указанных в приложении № 2 к настоящему соглашению за соответствующий период.

9.8. Концессионер предоставляет обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению следующим способом: безотзывная банковская гарантия в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей на весь период действия Соглашения.

Обеспечение исполнения обязательств Концессионером по концессионному соглашению предоставляется не позднее 2 (двух) рабочих дней до заключения настоящего Соглашения.

9.9. Сторона вправе не приступать к исполнению своих обязанностей по настоящему Соглашению или приостановить их исполнение с уведомлением другой Стороны в случае, когда нарушение другой Стороной своих обязанностей по настоящему Соглашению препятствует исполнению указанных обязанностей.

**10. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении**

**обстоятельств непреодолимой силы**

10.1. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему Соглашению, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

а) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 3 календарных дней с даты их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

б) в письменной форме уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

10.3. Стороны обязаны предпринять все разумные меры для устранения последствий, причиненных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, послуживших препятствием к исполнению или надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, а также до устранения этих последствий предпринять в течение 5 (пяти) рабочих дней меры, направленные на обеспечение надлежащего осуществления Концессионером деятельности, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

**11. Изменение Соглашения**

11.1. Условия настоящего Соглашения, определенные на основании решения о заключении настоящего Соглашения и конкурсного предложения, не могут быть изменены соглашением сторон, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4BB41FE746830728CCB82093FC42F112D98226BF6048E53F052563DF46PEnCP) «О концессионных соглашениях».

11.2 Условия настоящего Соглашения, определенные на основании конкурсного предложения Концессионера, подлежат изменению только в случае, если в течение срока действия настоящего Соглашения законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления устанавливаются нормы, ухудшающие положение Концессионера таким образом, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении настоящего Соглашения.

11.3Измининения настоящего Соглашения осуществляется по согласованию в антимонопольным органом в случаях, предусмотренных Федеральным законом « О концессионных соглашениях». Согласие антимонопольного органа получается в порядке и на условиях, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Изменения значения долгосрочных параметров регулирования деятельности Концессионера, указанных в приложении №2, осуществляются по предварительному согласованию с органом, осуществляющим регулированию цен ( тарифов) в соответствии с законодательством в сфере регулирования цен ( тарифов), получаемому в порядке, утвержденным Правительством Российской Федерации.

11.3. В целях внесения изменений в условия настоящего Соглашения одна из Сторон направляет другой Стороне соответствующее предложение с обоснованием предлагаемых изменений.

Сторона, получившая предложение, в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения указанного предложения рассматривает его и принимает решение о согласии или об отказе внести изменения в условия настоящего Соглашения.

11.4. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

**12. Прекращение Соглашения**

12.1. Настоящее Соглашение прекращается:

а) по истечении срока действия;

б) по соглашению Сторон в установленном Законом порядке;

в) на основании судебного решения о его досрочном расторжении.

12.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральными законами.

12.3. К существенным нарушениям Концессионером условий настоящего Соглашения относятся:

а) нарушение установленных пунктами 7.2., 7.3., 7.4. настоящего Соглашения сроков реконструкции объекта Соглашения;

б) использование (эксплуатация) объекта Соглашения в целях, не установленных настоящим Соглашением;

в) нарушение, установленных настоящим Соглашением, порядка распоряжения объектом Соглашения, порядка использования (эксплуатации) объекта Соглашения;

г) неисполнение или ненадлежащее исполнение Концессионером обязательств, указанных в пунктах 1.1., 3.1., настоящего Соглашения;

д) прекращение или приостановление Концессионером деятельности, предусмотренной настоящим Соглашением, без согласия Концедента.

12.4. К существенным нарушениям Концедентом условий настоящего Соглашения относится неисполнение или ненадлежащее исполнение Концедентом обязательств, установленных пунктом 7.5. настоящего Соглашения.

**13. Порядок передачи Концессионером Концеденту объектов имущества**

13.1. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять объект Соглашения в срок, указанный в пункте 7.5. настоящего Соглашения. Передаваемый Концессионером объект Соглашения должен находиться в состоянии, пригодным для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

13.2 Передача Концессионером Концеденту объектов настоящего Соглашения, осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами.

13.3. Концедент вправе отказаться от подписания акта приема-передачи до устранения замечаний за счет Концессионера в случае, если:

- объекты концессионного соглашения находятся в состоянии хуже, чем на момент заключения настоящего Соглашения;

- состояние объектов Соглашения не соответствует состоянию после его реконструкции;

- Концессионер передает не все объекты указанные в перечне.

13.4. Обязанность Концессионера по передаче объектов Соглашения, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, считается исполненной с момента подписания Сторонами акта приема-передачи и государственной регистрации прекращения прав Концессионера на владение и пользование указанными объектами.

13.5. Уклонение одной из Сторон от подписания акта приема-передачи признается отказом этой Стороны от исполнения ею обязанностей, установленных настоящим Соглашением.

13.6. Прекращение прав Концессионера на владение и пользование объектами недвижимого имущества, входящего в состав объектов Соглашения, подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Государственная регистрация прекращения указанных прав Концессионера осуществляется за счет Концессионера.

Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации прекращения указанных прав Концессионера, в течение 30 рабочих дней с даты прекращения настоящего Соглашения.

При этом Стороны обязуются осуществить следующие действия:

- обратиться в регистрирующий орган с заявлением о прекращении действия настоящего Соглашения.

**14. Разрешение споров**

14.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

14.2. В случае не достижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

В случае если ответ не представлен в указанный срок, претензия считается принятой.

14.3. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**15. Заключительные положения**

15.1. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты этого изменения.

15.2. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 4 (четырех) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из них 1 (один) экземпляр для Концедента, 1 (один) экземпляр для Концессионера,1 (один) экземпляр для Субъекта Российской Федерации «Красноярского края», 1 (один) экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

15.3. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, как заключенные при подписании настоящего Соглашения, так и после вступления в силу настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

**16. Адреса и реквизиты Сторон**

Концедент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Концессионер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект РФ «Красноярский край»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи Сторон**

Концедент:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Концессионер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект РФ «Красноярский край»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение№1

к проекту

соглашения

**Акт**

**приема - передачи**

п.Златоруновск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Концедент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Концессионер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Произвели прием - передачу объекта, согласно приложения № 1 к концессионному соглашению от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_\_\_.

Объект находится в технически пригодном и исправном состоянии. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру находится у каждой из Сторон соглашения, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Красноярскому краю.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Концедент:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Концессионер:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение №2**

**к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения находящихся в собственности муниципального образования Златоруновский сельсовет**

**Объект Концессионного соглашения**

объекты, включающие в себя муниципальное имущество, предназначенное для бесперебойной подачи холодного водоснабжения на территории Златоруновского сельсовета

ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Технико-экономические показатели |
| 1 | Водонапорная башня, площадь 14,9 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Златоруновск, Микрорайон,10  Площадь 14,9 кв.м;  Кадастровый номер: 24:39:0500001:1724 | Нежилое здание, год ввода в эксплуатацию 1978 г., срок нормативной эксплуатации 10 лет, глубинный насос – ЭЦВ8-10-120 м3, глубинный насос-ЭЦВ6-10-120 м3, труба стальная обсадная – d=320 мм; труба стальная обсадная – d=219 мм, труда стальная водопроводная – d=50 мм |
| 2 | Водопроводная сеть, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Златоруновск, от водонапорной башни по Микрорайон, 10 по ул. Мира, ул. Солнечная, ул. Юбилейная, ул. Механизаторов, пер. Конторский, ул. Комсомольская, ул. Маяковского, ул. Спорта, ул. Пролетарская, ул. Советская, ул. Труда, пер. Свободный, ул. Стадионная, ул. Энергетиков, до потребителей Кадастровый номер 24:39:0500001:1632 | Протяженность – 8500 м |
| 3 | водонапорная башня, площадь 27,3 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Сухая Долина, ул. Российская, 31 «а».  площадью 27,3 кв.м.  кадастровый номер: 24:39:1200001:339 | Нежилое здание, год ввода в эксплуатацию 1986 г., срок нормативной эксплуатации 10 лет, труба стальная водопроводная- d=50 мм; труба стальная обсадная – d=219 мм; труба стальная водопроводная – d=100 мм; глубинный насос –ЭЦВ6-10-120 м3;  Конструктивные характеристики сооружения: башня- бак металлический, перекрытия над баком, ствол башни, фундамент, шатер башни |
| 4 | Водопроводная сеть, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Сухая Долина, от водонапорной башни по ул. Российская, 31 «а», по улицам Российская, Рабочая, Шевченко, Мира до потребителей.  Кадастровый номер24:39:0000000:2035 | Протяженность – 1230 м |
| 5 | Водонапорная башня, площадь 0,8 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Кутузовка, ул. Трудовая, 1 а.  площадь 0,8 кв.м;  кадастровый номер: 24:39:0600001:188 | Нежилое здание, год ввода в эксплуатацию 2004 г., срок нормативной эксплуатации 10 лет, глубинный насос –ЭЦВ6-10-110 м3; труба стальная водопроводная- d=50 мм; труба стальная обсадная – d=320 мм;  Конструктивные характеристики сооружения: башня- бак металлический, перекрытие над баком. |
| 6 | Сооружение водопроводная сеть, протяженность 846 м., адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Кутузовка от водонапорной башни по ул. Трудовая, 1 «а», по улицам Пролетарская, Юбилейная до потребителей. Кадастровый номер: 24:39:0000000:2034 | Протяженность – 846 м |
| 7 | Водонапорная башня со скважиной, площадь 24,5 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, Ужурский район, п. Солбатский, ул. Мира, 21 а. Кадастровый номер: 24:39:1100001:206 | Нежилое здание, год ввода в эксплуатацию 1986 г., срок нормативной эксплуатации 10 лет, Конструктивные характеристики сооружения: крыша – толь по деревянной обрешетке; глубинный насос- ЭЦВ6-10-110 м3, Водонапорная башня- бак металлический; стены – брус, труба стальная обсадная – d=150 мм; трубы водопроводные – труба стальная d=100 мм; фундамент –бетонный ленточный |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Сооружение, водопроводная сеть, адрес: Российская Федерация , Красноярский край,Ужурский район, п. Солбатский, от водопроводной башни по ул. Мира,21 а по улице Зеленая до потребителей. Кадастровый номер: 24:39:1100001:344 | Протяженностью -693 м |
| 9 | Водонапорная башня со скважиной, площадью 36 кв.м, адрес: Красноярский край, Ужурский район, п. Златоруновск, ул. Мира, 6В | Нежилое здание, год ввода в эксплуатацию 1960 г., срок нормативной эксплуатации 10 лет, |

**Приложение №4**

**к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования Златоруновского сельсовета**

КРИТЕРИИ КОНКУРСА

# 1. Предельный размер расходов на реконструкцию и модернизацию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на каждый год срока действия концессионного соглашения

Предельный размер расходов на создание и реконструкцию объекта концессионного соглашения составляет 1 214 692(Один миллион двести четырнадцать тысяч шестьсот девяносто два)рубля без НДС за период с 2020 г. до 2029 г.

## 1.1 Предельный размер расходов реконструкцию и модернизацию объектов холодного водоснабжения в составе объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем расходов руб. в том числе | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| Реконструкция и модернизация объектов холодного водоснабжения на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет | 121469,2 | 121469,2 | 121469,2 | 121469,2 | 121469,2 | 121469,2 | 121469,2 | 121469,2 | 121469,2 | 121469,2 |

2. Долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера

# 2.1 Базовый уровень операционных расходов

Устанавливается следующий максимальный уровень операционных расходов в ценах 2020 г., без учета индексов потребительских цен (тыс. руб., без НДС):

|  |  |
| --- | --- |
| Период | **2020** |
| Базовый уровень операционных(подконтрольных) расходов, в тыс.руб.: | 2650,28 |
|  |

2.2 Показатели энергосбережения и энергетической эффективности на каждый год срока действия концессионного соглашения

2.2.1 Предельные максимальные показатели энергосбережения и энергетической эффективности для объекта концессионного соглашения – системы теплоснабжения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя по предполагаемым годам концессии | | | | | | | | | | |
| Потери воды | % | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |  |
| 14,437 | 14,437 | 14,437 | 14,437 | 14,437 | 14,437 | 14,437 | 14,437 | 14,437 | 14,437 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Удельный расход электрической энергии на подготовку питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть | кВт – ч/м3 | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |  |
| 0,69 | 0,69 | 0,69 | 0,69 | 0,69 | 0,69 | 0,69 | 0,69 | 0,69 | 0,69 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Удельный расход электрической энергии на транспортировку питьевой воды на единицу объема транспортируемой воды | кВт – ч/м3 | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |  |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение №5**

**к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения находящихся в собственности муниципального образования Златоруновский сельсовет**

Форма

**«Конкурсное предложение»**

Общая часть

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование/ФИО, адрес, электронная почта, тел/факс Участника конкурса)*

представляет Конкурсное предложение по открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования Златоруновский сельсовет

2.Конкурсное предложение подается от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование/ФИО, адрес, электронная почта, тел/факс участника Конкурса, прошедшего Предварительный отбор и подающего данное Конкурсное предложение)*

прошедшего Предварительный отбор согласно уведомлению Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, именуемого далее – «Участник конкурса».

3. Настоящим Участник конкурса в связи с представлением своего Конкурсного предложения подтверждает:

- свое полное ознакомление и согласие с положениями конкурсной документации к открытому конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования Златоруновский сельсовет,

- надлежащее выполнение положений Конкурсной документации при подготовке и представлении настоящего Конкурсного предложения.

4. Настоящим Участник конкурса выражает намерение участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и в установленных Конкурсной документацией случаях заключить и исполнить Концессионное соглашение, а также выполнить иные связанные с участием в Конкурсе требования Конкурсной документации.

5. Настоящим Участник конкурса обязуется в случаях, установленных в Конкурсной документации, подписать Концессионное соглашение в соответствии с положениями Конкурсной документации (в т.ч. проектом Концессионного соглашения) и на условиях, установленных в его Конкурсном предложении, в установленный Конкурсной документацией срок, а также выполнить иные связанные с участием в Конкурсе положения Конкурсной документации.

6. В случаях возврата Задатка в соответствии с Конкурсной документацией, прошу перечислить сумму Задатка по следующим реквизитам (указываются платежные реквизиты)[[2]](#footnote-2):

Участник конкурса

Наименование/ ФИО, подпись с расшифровкой, печать (при наличии

**форма к приложению №5**

**НАИМЕНОВАНИЯ КРИТЕРИЕВ КОНКУРСА И ЗНАЧЕНИЯ КРИТЕРИЯ КОНКУРСА**

**1. Предельный размер расходов на создание и реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить концессионером, на каждый год срока действия концессионного соглашения**

Предельный размер расходов на реконструкцию и модернизацию объекта концессионного соглашения составляет 1 214 692 руб. за период с 2020 г. до 2029 г.

1.1 Предельный размер расходов на создание и реконструкцию системы холодного водоснабжения в составе объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем расходов, млн. руб. с НДС. | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера

2.1 Базовый уровень операционных расходов

максимальный базовый уровень операционных расходов в ценах 2020 г., без учета индексов потребительских цен (тыс. руб., без НДС):

|  |  |
| --- | --- |
| Период | **2020** |
| Базовый уровень операционных расходов, в т.ч.: |  |

2.2 Показатели энергосбережения и энергетической эффективности на каждый год срока действия концессионного соглашения

2.2.1 Предельные максимальные показатели энергосбережения и энергетической эффективности для объекта концессионного соглашения – системы холодного водоснабжения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя по предполагаемым годам концессии | | | | | | | | | |
| Потери воды | % | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Удельный расход электрической энергии на подготовку питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть | кВт – ч/м3 | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Удельный расход электрической энергии на транспортировку питьевой воды на единицу объема транспортируемой воды | кВт – ч/м3 | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Перечень мероприятий по реконструкции и модернизации объектов концессионного соглашения, обеспечивающих достижение предусмотренных заданием целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий.

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и т.д.……

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящему конкурсному предложению прилагаются документы согласно Описи на \_\_\_\_\_ листах.

Участник конкурса:

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

подпись и печать

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(для юридического лица)

**М.П.**

**Приложение № 9**

**к конкурсной документации**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк организации  Дата, исх. номер | *В конкурсную комиссию* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**(на предоставление конкурсной документации)**

Прошу предоставить комплект конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения Концессионного соглашения в отношении объекта *—* муниципальное имущество, расположенного на территории муниципального образования, предназначенное для бесперебойной подачи холодного водоснабжения(ЛОТ № 1).

Документы прошу направить по адресу: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ .

*(или* Выдать нашему представителю \_ \_ \_ *фамилия, имя, отчество \_ \_ ).*

Контактное лицо: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ .

телефоны: *(код)\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_* .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уполномоченный представитель |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |
| М.П. |  |  |  |

**Приложение № 10**

**к конкурсной документации**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк организации  Дата, исх. номер | *В конкурсную комиссию* |

**ЗАПРОС**

**о разъяснении положений конкурсной документации**

Прошу направить в наш адрес разъяснения положений конкурсной документации по проводимому *дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе* на право заключения концессионного соглашения в отношении *объекта —* Объект концессионного соглашения – муниципальное имущество, расположенное на территории муниципального образования, предназначенное для бесперебойной подачи холодного водоснабжения (ЛОТ № 1), по следующим пунктам:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ссылка на раздел (пункт) конкурсной документации | | Содержание запроса | | | |
| 1. |  | |  | | | |
| 2. |  | |  | | | |
| 3. |  | |  | | | |
| Руководитель организации | |  | |  |  |
|  | | *(подпись)* | |  | *(Ф.И.О.)* |
| М.П. | |  | |  |  |

**Приложение № 11**

**к конкурсной документации**

*Образец оформления конверта, содержащего заявку и все входящие в нее документы на участие в конкурсе*

|  |
| --- |
| **Муниципальное образование Златоруновский сельсовет**  **Председателю Конкурсной комиссии**  **ЗАЯВКА на участие в конкурсе №\_\_\_\_\_\_\_**  **на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного на территории муниципального образования, предназначенного для бесперебойной подачи холодного водоснабжения на территории Златоруновского сельсовета (ЛОТ № \_\_\_)**  **ПРЕТЕНДЕНТ**  **Наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО»: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_ часов \_\_\_\_ мин.**  **(время местное)** |

**Приложение № 12**

**к конкурсной документации**

*Образец оформления конверта, содержащего конкурсное предложение*

|  |
| --- |
| **Муниципальное образование Златоруновский сельсовет**  **Председателю Конкурсной комиссии**  **КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КОНКУРСУ \_\_\_\_\_\_**  **на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, расположенного на территории муниципального образования, предназначенного для бесперебойной подачи холодного водоснабжения на территории Златоруновского сельсовета (ЛОТ № \_\_\_)**  **УЧАСТНИК**  **Наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО»: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_ часов \_\_\_\_ мин.**  **(время местное)** |

|  |
| --- |
| Приложение №3  к распоряжению администрации Златоруновского сельсовета  от 01.04.2020 г. № 17 |

Состав комиссии для проведения открытого конкурса на заключение концессионного соглашения в отношении объектов холодного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Златоруновский сельсовет в целях эксплуатации, реконструкции и модернизации

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Минин Дмитрий Владимирович – глава Златоруновского сельсовета |
| Члены комиссии: | Ватина Людмила Михайловна – заместитель главы Златоруновского сельсовета  Баус Анна Александровна – специалист 1 категории по земельным вопросам  Макиенко Оксана Викторовна – главный бухгалтер  Левочков Максим Александрович– специалист 1 категории |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)