

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.04.2020 | П.Златоруновск |  № 27 |

|  |  |
| --- | --- |
| Об установлении порядка веденияреестра расходных обязательствЗлаторуновского сельсовета |  |

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Златоруновского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Установить порядок ведения реестра расходных обязательств Златоруновского сельсовета, согласно приложению.

 2.Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Златоруновский Вестник».

 3 Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Д.В.Минин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Златоруновского сельсовета от 16.04.2020 № 27  |

Порядок ведения реестра расходных обязательств

Златоруновского сельсовета

1. Под реестром расходных обязательств Златоруновского сельсовета(далее – Реестр)понимается используемый при составлении проекта бюджета Златоруновского сельсоветасвод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств

2.Главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края (далее - Администрация) ведется Реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с целью учета расходных обязательств Златоруновского сельсовета и бюджетных ассигнований бюджета Златоруновского сельсовета, необходимых для их исполнения.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде. Данные Реестра используются при разработке проекта решения о бюджете Златоруновского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о бюджете).

3. При разработке проекта решения о бюджете Златоруновского сельсовета Администрация формирует плановый Реестр в срок, установленный для составления проекта решения о бюджете.

В плановом Реестре объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Златоруновского сельсовета должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов проекта решения о бюджете.

4. После утверждения решения о бюджете Златоруновского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) формируется уточненный Реестр в течение 20 рабочих дней после принятия решения о бюджете.

5. В случае принятия, изменения, приостановления либо отмены законов и иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, заключенных от имени Златоруновского сельсовета, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства Златоруновского сельсовета, а также при изменении планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде), главным распорядителем вносятся изменения в Реестр в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете либо со дня принятия изменений в соответствующие законы, иные нормативные правовые акты, договоры, соглашения в случае, если эти изменения не требуют внесения изменений в решение о бюджете.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанные в уточненном Реестре, должны соответствовать суммам, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете.

6. Реестр, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств, представляется главным распорядителем в финансовый орган Ужурского района Красноярского края – Финансовое управление Администрации Ужурского района ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7. Главный распорядитель несет ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой в Реестре информации.

Приложение № 1 к Порядку

ведения реестра расходных обязательств

Златоруновского сельсовета

Реестр расходных обязательств Златоруновского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код расходного обязательства | Коды классификации расходов бюджетов | Наименование полномочия | Содержание расходного обязательства | Реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения | Статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения | Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения | Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. рублей |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 МП