***Муниципальная газета***

*****ЗЛАТОРУНОВСКИЙ ВЕСТНИК***

***Издается с 2005 г.***

***№ 7***

***29 мая 2020 года***

[**http://mozlat.gbu.ru**](http://mozlat.gbu.ru).

**ОФИЦИАЛЬНО**

Газета «Златоруновский Вестник» №7 май 2020 года. Тираж 15 экз. Распространяется бесплатно.

Тел. для справок: 8-(39156)-24236

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2020 п. Златоруновск №41

Об утверждении Порядка

составления и ведения сводной

бюджетной росписи

В соответствии с частью 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Устава Златоруновского сельсовета Ужурского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета Д.В.Минин

Приложение

к постановлению администрации

Златоруновского сельсовета

от 28.05.2020 №41

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи.

2. Сводная роспись включает в себя:

2.1. Роспись расходов местного бюджета.

2.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

3. Сводная роспись составляется главным бухгалтером администрации Михайловского сельсовета (далее – финансовый орган).

4. Утверждение сводной росписи осуществляется руководителем муниципального образования в срок до 15 декабря до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете).

6. Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета, за исключением показателей сводной росписи в части расходов, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства наименование муниципального образования , а также в части расходов, которые не отражены в Решении о местном бюджете в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

7. Главные распорядители средств местного бюджета по расходам, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства муниципального образования , письменно информируют об этом финансовый орган в десятидневный срок.

Финансовый орган вносит изменения в сводную роспись в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

8. После утверждения сводной росписи финансовый орган в десятидневный срок:

1) направляет главным распорядителям средств местного бюджета (далее - главные распорядители) уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год;

2) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников) выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год.

9. Ведение сводной росписи осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Внесение изменений в сводную роспись осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается руководителем муниципального образования.

10. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением о бюджете:

а) без внесения изменений в Решение о бюджете;

б) с последующим внесением изменений в Решение о бюджете;

в) в случае внесения изменений в Решение о бюджете.

11. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными подпунктами «а», «б» пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

11.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финансовый орган:

обращение за подписью руководителя о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснением причин образовавшейся экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели с приложением расчетов.

Обращение главные распорядители могут вносить не чаще одного раза в месяц, за исключением изменений, касающихся направления образовавшейся экономии на оплату публичных нормативных обязательств, и изменений, вносимых в январе и декабре месяце;

в случае внесения изменений в роспись расходов местного бюджета справку об изменении росписи расходов местного бюджета на текущий финансовый год;

В случае внесения изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета - справку об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения росписи расходов местного бюджета, производимых за счет доходов, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, к письму прилагается справка об изменении поступлений указанных доходов на текущий финансовый год с приложением документов, подтверждающих назначение платежей и поступление денежных средств на лицевые счета муниципальных казенных учреждений.

При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации наименование муниципального образования, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

11.2. Финансовый орган в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству, показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

11.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи финансовый орган возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) пакет документов с указанием причины их отклонения.

11.4. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год подписывает руководитель муниципального образования.

12. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение десяти дней после вступления Решения в силу.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым Решением о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать указанному закону с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного закона.

12.1. В течение десяти дней после утверждения соответствующих изменений сводной росписи финансовый орган:

1) направляет главным распорядителям уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год;

2) доводит до главных администраторов источников выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год.

13. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

Главные распорядители представляют в финансовый орган предложения об изменении сводной росписи без внесения изменений в Решение о бюджете до 05 декабря текущего финансового года, с последующим внесением изменений в Закон о бюджете - до 15 декабря текущего финансового года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2020 п. Златоруновск №42

Об утверждении Порядка

разработки и утверждения

бюджетного прогноза

Златоруновского сельсовета

на долгосрочный период

В соответствии с пунктом 4 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Устава Златоруновского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Златоруновского сельсовета на долгосрочный период согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета Д.В.Минн

Приложение

к постановлению администрации

Златоруновского сельсовета

от 28.05.2020 № 42

**Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Златоруновского сельсовета на долгосрочный период**

1. Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза *Златоруновского сельсовета* на долгосрочный период устанавливает правила разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза *Златоруновского сельсовета* на долгосрочный период (далее – бюджетный прогноз).

2. Формирование бюджетного прогноза осуществляется в целях долгосрочного бюджетного планирования.

3. Бюджетный прогноз представляет собой документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета *Златоруновского сельсовета* (далее – местный бюджет), показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие местный бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

4. Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на три годана основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

5. Бюджетный прогноз разрабатывается уполномоченным должностным лицом администрации Златоруновского сельсовета (главным бухгалтером)

6. Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития *наименование муниципального образования* на соответствующий период и принятого решения о местном бюджете без продления периода его действия.

7. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ представляется в *наименование представительного органа* одновременно с проектом решения о местном бюджете.

8. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается местной администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.05.2020 п. Златоруновск № 25

О создании муниципальной комиссии

На основании Постановления Правительства Красноярского края от 30.07.2018 № 440-п «Об утверждении Порядка создания и работы муниципальных комиссий, создаваемых органами местного самоуправления, по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей – инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, руководствуясь Уставом Златоруновсокго сельсовета Ужурского района Красноярского края.

1. Утвердить состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей- инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов при администрации Златоруновского сельсовета, согласно приложению.

1. Контроль за исполнение данного распоряжения оставляю за собой.
2. Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета <http://mozlat.gbu.ru>.
3. Разместить распоряжение на сайте администрации Златоруновского сельсовета <http://mozlat.gbu.ru>.

Глава сельсовета Д.В.Минин

Приложение

к распоряжению от 28.05.2020 № 25

Состав муниципальной комиссии:

**Председатель комиссии:**

Минин Дмитрий Владимирович – глава Златоруновского сельсовета

**Секретарь:**

Баус Анна Александровна – специалист 1 категории администрации Златоруновского сельсовета

**Члены комиссии:**

Ватина Людмила Михайловна – заместитель главы Златоруновского сельсовета

Прутко Валентина Викторовна – председатель общества инвалидов

Кузнецова Анастасия Викторовна – специалист по социальной работе МБУ СО Ужурского района «КЦСОН»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2020 п. Златоруновск №43

О порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета Златоруновского сельсовета Ужурского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

В соответствии со статьями 9 и 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1.Положение о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета Златоруновского сельсовета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.Перечень кодов целевых статей расходов бюджета Златоруновского сельсовета Ужурского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3.Перечень главных администраторов доходов бюджета Златоруновского сельсовета Ужурского согласно приложению №3 к настоящему постановлению

1.4.Перечень главных распорядителей средств бюджета Златоруновского сельсовета Ужурского района согласно приложения №4 к настоящему постановлению.

1.5.Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Златоруновского сельсовета согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Златоруновского сельсовета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Д.В. Минин

Приложение № 1

к Постановлению

от 28.05.2020 № 43

**Положение**

**о порядке применения бюджетной классификации**

**расходов бюджета Златоруновского сельсовета на 2020 год**

**и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями главы 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 года № 85н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 85н), приказом Министерства финансов Российской Федерации № 90н от 08.06.2015 года «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации № 65Н от 01.07.2013 года»(далее - приказ №90н), и применяется при формировании и исполнении бюджета Златоруновского сельсовета Ужурского района (далее – бюджет поселения).

1. **Общие подходы к порядку формирования и**

**применения бюджетной классификации**

При формировании бюджета поселения на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годов устанавливаются следующие общие подходы к порядку формирования и применения бюджетной классификации.

В соответствии с положениями статей 18, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения устанавливаются Администрации Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края;

- перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет федеральных, областных, районных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном приказом министерства финансов Российской Федерации № 85н, нормативно-правовыми актами Красноярского края и Ужурского района .

При формировании кодов классификации расходов бюджетов используется единая двадцатизначная разрядность.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структура кода классификации расходов бюджетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код главного распорядителя бюджетных средств | | | Код раздела | | Код подраздела | | Код целевой статьи | | | | | | | | | | Код вида расходов | | |
| Программная (непрограммная) статья | | | | | Направление расходов | | | | | группа | подгруппа | элемент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации являются коды разделов, подразделов, видов расходов.

**2.Порядок формирования кодов целевых статей**

**расходов бюджета поселения**

При формировании кодов целевых статей расходов бюджета поселения применяются следующие основные подходы:

2.1. Целевые статьи расходов бюджета поселения обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам администрации Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края, их подпрограммам и (или) непрограммным направлениям деятельности (функциям) органов местного самоуправления муниципального образования.

2.2. Код целевой статьи расходов бюджетов состоит из десяти разрядов (8-17 разряды кода классификации расходов).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевая статья | | | | | | | | | |
| Программное (непрограммное) направление расходов | | Под- программа | Основное мероприятие | | Направление расходов | | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Структура кода целевой статьи расходов бюджета поселения состоит из десяти разрядов и включает следующие составные части:

код программного (непрограммного) направления расходов (8 - 9 разряды) предназначен для кодирования муниципальных программ администрации Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края, непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления бюджета Златоруновского сельсовета Ужурского района;

код подпрограммы (10 разряд) предназначен для кодирования подпрограмм муниципальных программ бюджета Златоруновского сельсовета Ужурского района, расходов в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления, высшего должностного лица муниципального образования;

код основного мероприятия (11 - 12 разряды) предназначен для кодирования основных мероприятий муниципальных программ бюджета Златоруновского сельсовета Ужурского района

код направления расходов (13 - 17 разряды), предназначен для кодирования направлений расходования средств, конкретизирующих (при необходимости) отдельные мероприятия.

Целевым статьям расходов бюджета присваиваются коды, сформированные с применением цифрового ряда: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0 и буквенного ряда английского алфавита.

2.3. В различных целевых статьях можно использовать перечень универсальных направлений расходов, установленный разделом 4.2.4. приказа № 65н.

Увязка универсального направления с целевой статьей устанавливается при формировании проекта Решения о бюджете поселения.

2.4. Применение кодов целевых статей для отражения расходов бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты:

2.4.1. Коды целевых статей расходов бюджета, содержащие в 13 - 17 разрядах кода значение 40010 - 49990 и 50010 - 59990 (коды направления расходов бюджета), используются исключительно для отражения расходов бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета.

При этом наименование указанного направления расходов бюджета поселения не включает указание на наименование федерального трансферта, который является источником финансового обеспечения расходов бюджета поселения.

2.4.2. Коды целевых статей расходов бюджета, содержащие в 13 - 17 разрядах кода значение 70010 - 79990 (коды направления расходов бюджета) используются исключительно для отражения расходов бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из краевого бюджета.

При этом наименование указанного направления расходов бюджета поселения, не включает указание на наименование краевого трансферта, который является источником финансового обеспечения расходов бюджета поселения.

2.5. В целях обособления расходов бюджета поселения, направляемых на софинансирование краевых межбюджетных трансфертов, следует применять отдельные детализированные коды направлений расходов, установленные администрацией муниципального образования, и отличные от кодов бюджетной классификации, предусмотренных для отражения расходов за счет средств межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

2.6. Направления расходов, конкретизирующие основное мероприятие муниципальных программ и непрограммных расходов (разрядов 13-17 кода направления расходов), правила применения целевых статей расходов бюджета поселения и перечень целевых статей установлены согласно приложениям к настоящему Положению.

Приложение № 2

к Постановлению

от 28.05.2020 №43

**Перечень кодов целевых статей расходов бюджета поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | **Наименование целевой статьи расходов** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **01 0 00 00000** | | Муниципальная программа «Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования Златоруновского сельсовета» | |
| **01 1 00 00000** | | Подпрограмма «Развитие культуры села» | |
| 01 1 00 91180 | | Прочие расходы по клубам | |
| **01 2 00 00000** | | Подпрограмма «Молодёжная политика» | |
| 01 2 00 92180 | | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | |
| 01 2 00 S4560 | | Софинансирование субсидии на поддержку деятельности муниципальных молодёжных центров | |
| **02 0 00 00000** | | Муниципальная программа «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет» | |
| **02 1 00 00000** | | Подпрограмма «Благоустройство территории и улучшение технического состояния дорог Златоруновского сельсовета" | |
| 02 1 00 81050 | | Общественные работы | |
| 02 1 00 81150 | | Обеспечение освещением территорий сельских поселений | |
| 02 1 00 89110 | | Проведение работ по уничтожению дикорастущей конопли | |
| 02 1 00 95010 | | Текущий ремонт и содержание дорог | |
| 02 1 00 95020 | | Освещение улиц и дорог в населённых пунктах поселения, снижение нарушений общественного порядка | |
| 02 1 00 S5080 | | Софинансирование субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | |
| 02 1 00 S5090 | | Софинансирование прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края) | |
| **02 2 00 00000** | | Обеспечение пожарной территории, профилактика терроризма, экстремизма и чрезвычайных ситуаций | |
| 02 2 00 96010 | | Проведение профилактических мероприятий (терроризм, экстремизм) | |
| 02 2 00 S4120 | | Приобретение технических средств, компьютерной техники, лицензионного программного обеспечения | |
|  | | Непрограммные расходы | |
| 89 1 00 00000 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | |
| 89 1 00 90040 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | |
| 89 2 00 00000 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | |
| 89 2 00 90020 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | |
| 89 3 00 90060 | | Резервные фонды муниципального образования | |
| 89 6 00 90070 | | Доплаты к пенсиям муниципальным служащим | |

Приложение № 3

к Постановлению

от 28.05.2020 №43

Перечень  
главных администраторов доходов бюджета Златоруновского сельсовета Ужурского района

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование главного администратора доходов бюджета поселения |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| 182 | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 12 по Красноярскому краю |
| 831 | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |

Приложение № 4

к Постановлению

от 28.05.2020 №43

Перечень

главных распорядителей средств бюджета Златоруновского сельсовета Ужурского района

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование главного распорядителя |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| 831 | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |

Приложение № 5

к Постановлению

от 28.05.2020 №43

Перечень  
главных администраторов источников финансирования дефицита   
бюджета Златоруновского сельсовета Ужурского района

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения |
| 1 | 2 |
| 831 | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |