****

 **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28.09.2020 п.Златоруновск № 1-03р

Об утверждении Положения о постоянных

комиссиях в Златоруновском сельском

Совете депутатов

В соответствии с Уставом Златоруновского сельсовета, Регламентом Златоруновского сельского Совета депутатов*. Златоруновский сельский Совет депутатов* РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Златоруновского сельского Совета депутатовсогласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Златоруновского сельского Совета депутатов Милованову Елену Анатольевну.

3. Разместить настоящее Решение на сайте администрации Златоруновского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель

Златоруновского сельского Совета депутатов Е.А.Милованова

Приложение к Решению Златоруновского сельского Совета депутатов

от 28.09.2020 № 1-03

Положение о постоянных комиссиях

Златоруновского сельского Совета депутатов

**1. Общие положения**

1.1. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Златоруновского сельского Совета депутатов подотчетны ему и осуществляют предварительную подготовку вопросов, которые находятся в ведении Златоруновского сельского Совета депутатов (далее - Совет депутатов).

1.2. Постоянные комиссии организуют свою деятельность в соответствии с Уставом муниципального образования, Регламентом Златоруновского сельского Совета депутатов другими решениями Златоруновского сельского Совета депутатов и настоящим Положением.

1.3. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

1.4. Численный состав постоянной комиссии не может быть менее 3-х и более 5 человек.

1.5. Каждый депутат Совета депутатов, за исключением председателя Совета депутатов (далее - председатель Совета), обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

1.6. Один депутат не может быть членом более двух постоянных комиссий.

1.7. Состав постоянных комиссий формируется по предложениям депутатов Совета и утверждается решением Совета депутатов.

1.8. Постоянные комиссии образуются на срок, не превышающий срока полномочий Совета депутатов данного созыва.

1.9. В случае необходимости Советом депутатов могут образовываться новые постоянные комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные. Решения об образовании новых постоянных комиссий, упразднении и реорганизации ранее созданных постоянных комиссий принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета и оформляются решением Совета депутатов.

1.10. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет аппарат Совета депутатов.

**2. Функции постоянных комиссий**

2.1. В соответствии со своей компетенцией постоянные комиссии с учетом профиля своей деятельности:

а) вносят предложения по формированию проекта плана работы Совета депутатов на год;

б) осуществляют предварительную подготовку проектов решений и документов Совета депутатов;

в) дают заключения по проектам решений, внесенным на рассмотрение Златоруновского сельского Совета депутатов, в том числе по соответствующим разделам проекта бюджета Златоруновского сельсовета.

г) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний;

д) осуществляют контроль за исполнением принятых Советом решений, а также контроль за исполнением бюджета и соблюдением порядка распоряжения объектами муниципальной собственности Златоруновского сельсовета;

е) способствуют реализации федерального законодательства, законов края и решений Совета депутатов;

ж) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в действующее законодательство, обсуждают и готовят проекты законов края;

з) взаимодействуют с государственными органами края и органами местного самоуправления, действующими на территории района;

и) взаимодействуют с общественными и иными организациями по вопросам своей деятельности;

к) в случае необходимости рассматривают обращения и заявления, поступающие в Совет депутатов, и принимают по ним решения;

л) вносят предложения о проведении мероприятий в Совете депутатов;

м) решают вопросы организации своей деятельности;

н) решают иные вопросы, предусмотренные Регламентом Совета депутатов, решениями Совета, настоящим Положением, а также порученные постоянной комиссии Советом депутатов.

**3. Состав постоянной комиссии, председатель и заместитель**

**председателя постоянной комиссии**

3.1. Состав постоянной комиссии утверждается Советом депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов. Утверждение или изменение состава постоянной комиссии оформляется решением Совета.

3.2. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании постоянной комиссии большинством голосов членов постоянной комиссии. Председатель постоянной комиссии утверждается в этой должности решением Совета депутатов.

3.3. Постоянная комиссия вправе инициировать вопрос об освобождении председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей. Решение об освобождении председателя постоянной комиссии от должности принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета по представлению соответствующей постоянной комиссии. Решение об освобождении оформляется решением Совета депутатов.

3.4. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается, утверждается и освобождается от должности в том же порядке, что и председатель постоянной комиссии.

**4. Порядок созыва, ведения заседаний постоянной комиссии**

**и принятия решений**

4.1. Заседания постоянной комиссии являются основной формой работы постоянной комиссии.

4.2. Заседания постоянной комиссии носят открытый характер.

4.3. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.4. Председатель постоянной комиссии созывает заседание постоянной комиссии:

а) по своей инициативе;

б) по требованию депутата, входящего в состав постоянной комиссии;

в) по требованию председателя Совета.

4.5. О созыве заседания постоянной комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) председатель постоянной комиссии уведомляет не менее чем за 48 часов членов постоянной комиссии, председателя Совета, а также должностных лиц администрации, проекты решений которых подлежат рассмотрению.

4.6. Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии и (или) аппарат Совета депутатов.

4.7. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

4.8. Заседание проводит председатель постоянной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя постоянной комиссии.

4.9. Заседания постоянной комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих членов постоянной комиссии.

4.10. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в состав постоянной комиссии.

4.11. Постоянная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации и других лиц, присутствие которых необходимо для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня.

4.12. На заседаниях постоянной комиссии вправе присутствовать председатель Совета депутатов, Глава сельсовета, его заместитель, а также с согласия председателя постоянной комиссии или по решению постоянной комиссии представители иных заинтересованных органов и общественных объединений. Должностные лица администрации, могут привлекать на указанные заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

4.13. Перечисленные в [пункте 4.12](#P59) настоящего Положения должностные лица администрации Златоруновского сельсоветазаслушиваются по их просьбе на заседаниях постоянной комиссии вне очереди. По решению постоянной комиссии слово может быть предоставлено и другим лицам, присутствующим на заседании постоянной комиссии.

4.14. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе постоянных комиссий могут проводиться совместные заседания. Совместные заседания постоянных комиссий также проводятся по поручению председателя Совета депутатов. Совместные заседания постоянных комиссий ведет один из председателей этих постоянных комиссий по согласованию между собой либо председатель Совета депутатов или заместитель председателя Совета депутатов по решению участвующих в заседании членов постоянных комиссий. На совместных заседаниях постоянных комиссий решения принимаются совместно.

4.15. Постоянная комиссия может проводить выездные заседания.

4.16. Решение постоянной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.

Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

4.17. По итогам каждого заседания составляется протокол, в котором отражаются: повестка дня, состав участников заседания (присутствовавшие члены постоянных комиссий, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения. Протоколы заседаний ведет ответственный за эту работу специалист аппарата Совета депутатов.

4.18. Протоколы заседаний подписывает председательствующий на заседании постоянной комиссии.

4.19. Депутаты вправе знакомиться с протоколами заседаний постоянной комиссии.

4.20. На заседании постоянной комиссии может вестись аудиозапись, если постоянная комиссия не приняла решения об ином. Аудиозапись прилагается к протоколу заседания постоянной комиссии.

**5. Иные формы деятельности постоянных комиссий**

5.1. Постоянные комиссии работают в соответствии с планами, утвержденными постоянными комиссиями и поручениями Совета депутатов.

5.2. Члены постоянных комиссий вправе через председателя Совета, председателя постоянной комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности, у Главы Златоруновского сельсовета, любого должностного лица администрации Златоруновского сельсовета органов местного самоуправления Златоруновского сельсовета, иных органов и организаций, должностных лиц. Перечисленные органы и должностные лица обязаны, если это предусмотрено законодательством, представлять постоянным комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

5.3. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам законопроектной деятельности и другим вопросам, находящимся в ведении постоянных комиссий, постоянные комиссии могут проводить совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе. Проведение указанных мероприятий осуществляется по решению председателя Совета в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

5.4. Депутат - член постоянной комиссии по ее поручению выступает на заседаниях Совета депутатов, заседаниях других постоянных комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им постоянной комиссии.

5.5. Постоянные комиссии для подготовки рассматриваемых ими проектов решений, других документов и вопросов вправе создавать временные рабочие группы из числа членов данной постоянной комиссии, других депутатов Совета, представителей органов местного самоуправления и иных организаций.

5.6. По поручению председателя Совета, заместителя председателя Совета депутатов постоянные комиссии могут направлять разработанные ими рекомендации и заключения другим органам местного самоуправления, общественным объединениям.

**6. Полномочия председателя, заместителя председателя**

**и членов постоянной комиссии**

6.1. Председатель постоянной комиссии:

а) организует работу постоянной комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением;

б) на основании предложений членов постоянной комиссии и в соответствии с планом работы постоянной комиссии готовит и вносит на заседания постоянной комиссии предварительную повестку (проект повестки) заседания;

в) созывает заседание постоянной комиссии;

г) уведомляет членов постоянной комиссии о месте и времени проведения очередного заседания постоянной комиссии не менее чем за 48 часов;

д) ведет заседание постоянной комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения постоянной комиссии;

е) организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения по вопросам повестки дня;

ж) организует приглашение для участия в заседании постоянной комиссии представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации;

з) представляет постоянную комиссию во взаимоотношениях с районным Советом депутатов, постоянных комиссий, органами государственной власти и местного самоуправления, иными объединениями, другими организациями и гражданами;

и) имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии, направляемых от имени постоянной комиссии в адрес органов государственной власти и управления, местного самоуправления, организаций и граждан;

к) информирует Совет депутатов о деятельности постоянной комиссии;

л) координирует работу членов постоянной комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

м) направляет членам постоянной комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью постоянной комиссии;

н) организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией решений, информирует постоянную комиссию о ходе этой работы;

о) исполняет иные полномочия, предусмотренные решениями Совета депутатов, решениями постоянной комиссии.

6.2. В случае отсутствия председателя или невозможности осуществления им своих полномочий, их исполняет заместитель председателя постоянной комиссии.

6.3. Заместитель председателя постоянной комиссии исполняет по поручению председателя постоянной комиссии его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя постоянной комиссии замещает его.

6.4. Член постоянной комиссии:

а) принимает участие в деятельности постоянной комиссии, работе всех его заседаний;

б) выполняет поручения постоянной комиссии;

в) пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией;

г) вправе получать любую информацию о деятельности постоянной комиссии;

д) выступает с соответствующими инициативами рассмотрения вопросов на заседаниях постоянной комиссии, участвует в их подготовке, обсуждении, принятии постоянной комиссией решений;

е) вносит предложения о необходимости проведения Контрольно-ревизионной комиссией проверок работы органов местного самоуправления и заслушивании их представителей на заседании постоянной комиссии;

ж) по поручению постоянной комиссии и своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению постоянной комиссии, обобщать предложения государственных органов и общественных организаций, граждан, излагать свои выводы и предложения на заседаниях постоянной комиссии;

з) по поручению постоянной комиссии выступать на заседании районного Совета депутатов с изложением сути вопроса, подготовкой которого он занимался непосредственно;

и) принимает участие с правом совещательного голоса в заседаниях любой постоянной комиссии, если он не является ее членом;

к) осуществляет иные полномочия, вытекающие из статуса депутата.

**7. Вопросы ведения постоянных комиссий**

1. Постоянная комиссия по бюджету и экономической политике:

- рассмотрение вопросов бюджетного процесса, бюджетно-финансовой и налоговой политики, взаимоотношения с краевым и местными бюджетами, финансовых основ местного самоуправления и межбюджетных отношений;

- рассмотрение проектов бюджета Златоруновского сельсовета и отчета об его исполнении, целевых программ Златоруновского сельсовета.

- контроль за исполнением бюджета Златоруновского сельсовета, целевых программ Златоруновского сельсовета;

- рассмотрение проектов, предусматривающих использование бюджетных средств, и вынесение заключений по ним;

- участие в формировании среднесрочных и долгосрочных программ социально-экономического развития Златоруновского сельсовета, в предварительном рассмотрении и анализе основных направлений и прогнозов социально-экономического развития Златоруновского сельсовета;

- участие в формировании и проведении политики Златоруновского сельсовета по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, муниципальной казны, оценочной деятельности;

- подготовка вопросов, связанных с согласованием учреждения, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, иных вопросов управления муниципальной собственностью;

- участие в формировании программ и нормативно-правовом регулировании в области предпринимательства, внешнеэкономической деятельности и мобилизационной подготовки экономики Златоруновского сельсовета

- решение вопросов социально-экономического развития села;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных федеральным и краевым законодательством к полномочиям Совета депутатов.

2. Постоянная комиссия по вопросам жизнеобеспечения населения:

- участие в проведении на территории Златоруновского сельсовета политики в области жилищно-коммунального хозяйства;

- решение вопросов содействия устойчивой и надежной работе транспортного комплекса, вопросов в области строительства, связи и развития промышленного комплекса Златоруновского сельсовета;

- рассмотрение вопросов землепользования и землеустройства;

- участие в формировании и проведении политики в области градостроительной деятельности, в том числе по организации и проведению государственной экспертизы проектов документов территориального планирования, проектной документации, результатов инженерных изысканий;

- осуществление полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;

- рассмотрение вопросов в области пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

- рассмотрение и контроль за исполнением целевых программ, относящихся к компетенции постоянной комиссии;

- осуществление контроля за дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных федеральным и краевым законодательством к полномочиям Совета депутатов.

3. Постоянная комиссия по социальной политике и местному самоуправлению:

- подготовка предложений по законодательному регулированию вопросов социальной поддержки отдельных категорий населения Златоруновского сельсовета;

- участие в формировании и реализации семейной политики, создание условий, способствующих укреплению семьи в обществе;

- содействие защите прав и основных гарантий ребенка, охрана материнства, защита интересов семьи;

- рассмотрение и контроль за исполнением целевых программ, относящихся к компетенции постоянной комиссии;

- участие в разработке и осуществлении политики в области здравоохранения;

- разработка мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья населения;

- контроль за соблюдением прав граждан на получение медицинской помощи;

- обеспечение развития физической культуры и спорта на территории Златоруновского сельсовета

- участие в разработке и реализации программ и мероприятий, направленных на развитие туризма в Златоруновского сельсовета;

- участие в осуществлении политики в сфере науки, образования и молодежной политики;

- участие в выработке и осуществлении государственной политики в области местного самоуправления;

- рассмотрение вопросов назначения выборов и референдумов;

- рассмотрение вопросов организации муниципальной службы;

- создание условий для развития политических партий, общественных и религиозных объединений, других институтов гражданского общества;

- вопросы организации деятельности Совета депутатов Златоруновского сельского Совета, организационного и иного обеспечения работы Совета депутатов;

- рассмотрение и контроль за исполнением целевых программ, относящихся к компетенции постоянной комиссии;

- участие в рассмотрении вопросов законности и правопорядка, охраны прав граждан на территории Златоруновского сельсовета;

- проверка и подготовка материалов по вопросам, связанным с нарушением гарантий депутатской деятельности, а также по вопросам депутатской этики (основанием для рассмотрения является обращение граждан, юридических лиц, общественных объединений, правоохранительных органов, а также факты, отраженные средствами массовой информации);

- подготовка материалов для рассмотрения Советом депутатов вопросов о досрочном прекращении полномочий депутатов;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных федеральным и краевым законодательством к полномочиям Совета депутатов.