РЕЕСТР

Муниципальных услуг оказываемых администрацией Златоруновского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Предмет (содержание муниципальной услуги) | Наименование ОМСУ, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги | Сведения о получателях муниципальной услуги | Наименование ответственных исполнителей |
| 1 | Предоставление информации об очередности  предоставления жилых помещений на условиях социального найма | 1) предоставление заявителю информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального;  2) отказ в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма .   Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня письменного обращения заявителя по почте или в день обращения при личном устном обращении.  Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы).  - заявление, в котором необходимо указать:   * наименование органа местного самоуправления или ФИО должностного лица, которому направлен запрос. * информацию о лице, заинтересованном в предоставлении информации (фамилия, имя, отчество физического лица); * адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания заявителя; * контактный телефон заявителя; * цель получения информации; * способ получения информации (в случае необходимости доставки по почте указывается почтовый адрес доставки); * подпись заявителя; * дата заполнения запроса.   Требовать от заявителей документы и сведения, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.  Запрещено требовать от заявителя:  представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;  представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=9FE86437FF3FB578E174B949B81048D0D52BE7864A4565ED32899D9895DAB383EE198290gA74I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=A5861143EBB1BE7754D08ABAC202E15718308DC0FBB75838661C249D78750A9CEB47C9B346AAF5BDu8R3G) Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.  Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме письменного заявления:  подача заявления неуполномоченным лицом;  текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления*.*  Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  - обращение гражданина, который в соответствии с настоящим регламентом не может быть получателем муниципальной услуги;  - не представлены документы, указанные в [пункте 2.7](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=132063;fld=134;dst=100206) настоящего регламента.  Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.  Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.  Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 дней. | Администрация Златоруновского сельсовета | Постановление от 15.12.2017 № 18  «Об утверждении административного  регламента предоставления муниципальной  услуги «Предоставление информации об  очередности предоставления жилых  помещений на условиях социального найма» | Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и их представители | Заместитель главы сельсовета Ватина Людмила Михайловна |
| 2 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Результатом предоставления муниципальной услуги являются:  - предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;  - отказ в предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.  Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня письменного обращения заявителя по почте или в день обращения при личном устном обращении.  Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы).  - заявление (приложение №1 к административному регламенту).  Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.  Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме письменного заявления: текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова, не оговоренные исправления.  Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  - обращение гражданина, который в соответствии с настоящим регламентом не может быть получателем муниципальной услуги;  - не представлены документы, указанные в [пункте 2.7](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=132063;fld=134;dst=100206) настоящего регламента.  Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.  Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.  Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 дней.  Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 1 дня. | Администрация Златоруновского сельсовета | Постановление от 14.02.2019 № 16 «Об утверждении административного регламента муниципального образования Златоруновский сельсовет Ужурского района Красноярского края предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» | физические и юридические лица и их представители | Заместитель главы сельсовета Ватина Людмила Михайловна |
| 3 | Выдача выписки из похозяйственной книги | 1) выдача выписки из похозяйственной книги;  2) отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги.  Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней.  Для получения муниципальной услуги заявители представляют в следующие документы:  заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;  копию документа, удостоверяющего личность заявителя;  копию документа, удостоверяющую личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия (при обращении с заявлением представителя заявителя).  Основанием для отказа в приеме документов является непредставление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела.  Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  обращение ненадлежащим лицом о предоставлении муниципальной услуги;  отсутствие в похозяйственной книге запрашиваемых сведений.  Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.  Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 30 минут.  Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день. | Администрация Златоруновского сельсовета | Постановление от 15.02.2017 № 19 «Об утверждении административного  регламента предоставления муниципальной  услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» | граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и их представители | Заместитель главы сельсовета Ватина Людмила Михайловна |
| 4 | Выдача карточки учета собственника жилого помещения | Результатом предоставления муниципальной услуги являются:  - выдача документов (Выдача карточки учета собственника жилого помещения);  - отказ в выдаче документов (Выдача карточки учета собственника жилого помещения).  Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня письменного обращения заявителя по почте или в день обращения при личном устном обращении.  Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы).  - заявление (приложение №1 к административному регламенту);  - правоустанавливающие документы на недвижимость (жилое помещение);  - паспорт владельца недвижимости (жилое помещение), а также паспорта граждан (свидетельство о рождении на несовершеннолетних), зарегистрированных в жилом помещении;  - квитанции об оплате коммунальных услуг;  - документы, подтверждающие право получения льгот по оплате коммунальных услуг.  Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.  Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме письменного заявления: текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова, не оговоренные исправления.  Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  - обращение гражданина, который в соответствии с настоящим регламентом не может быть получателем муниципальной услуги;  - не представлены документы, указанные в [пункте 2.7](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=132063;fld=134;dst=100206) настоящего регламента.  Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.  Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.  Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 дней.  Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 1 дня. | Администрация Златоруновского сельсовета | Постановление от 20.03.2017 №35 «Об утверждении административного  регламента муниципального образования  Златоруновский сельсовет Ужурского района  Красноярского края предоставления муниципальной  услуги «Выдача карточки учета собственника жилого помещения» | граждане Российской Федерации, проживающие на территории Златоруновского сельсовета и за ее пределами их представители | Заместитель главы сельсовета Ватина Людмила Михайловна |
| 5 | Выдача справки об отсутствии задолженности | * 1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: * выдача документов (Выдача справки об отсутствии задолженности); * отказ в выдаче документов (Выдача справки об отсутствии задолженности).   1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня письменного обращения заявителя по почте или в день обращения при личном устном обращении.   2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы). * заявление (приложение №1 к административному регламенту); правоустанавливающие документы на недвижимость (жилое   помещение);   * паспорт владельца недвижимости (жилое помещение); * квитанции об оплате коммунальных услуг; * договор на коммунальные услуги.   Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.   * 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме письменного заявления: текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова, не оговоренные исправления.   2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: * обращение гражданина, который в соответствии с настоящим регламентом не может быть получателем муниципальной услуги; * не представлены документы, указанные в пункте 2.7 настоящего регламента. * Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. * Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.   Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 дней.  Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 1 дня. | Администрация Златоруновского сельсовета | Постановление от 20.03.2017 № 38 « Об утверждении административного регламента муниципального образования Златоруновский сельсовет Ужурского района Красноярского края предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии задолженности» | являются физические и юридические лица и их представители | Заместитель главы сельсовета Ватина Людмила Михайловна |
| 6 | Выдача справки о нормативе потребления жилищно-коммунальных услуг | Результатом предоставления муниципальной услуги являются:  - выдача документов (справки о нормативе потребления коммунальных услуг);  - отказ в выдаче документов (справки о нормативе потребления коммунальных услуг).  Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня письменного обращения заявителя по почте или в день обращения при личном устном обращении.  Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы).  - заявление (приложение №1 к административному регламенту);  - правоустанавливающие документы на недвижимость (жилое помещение);  - паспорт владельца недвижимости (жилое помещение).  Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.  Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме письменного заявления: текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова, не оговоренные исправления.  Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  - обращение гражданина, который в соответствии с настоящим регламентом не может быть получателем муниципальной услуги;  - не представлены документы, указанные в [пункте 2.7](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=132063;fld=134;dst=100206) настоящего регламента.  Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.  Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.  Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 дней.  Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 1 дня. | Администрация Златоруновского сельсовета | Постановление от 14.02.2019 № 17 «Об утверждении административного регламента муниципального образования Златоруновский сельсовет Ужурского района Красноярского края предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о нормативе потребления коммунальных услуг» | граждане Российской Федерации, проживающие на территории Златоруновского сельсовета и за ее пределами и их представители | Заместитель главы сельсовета Ватина Людмила Михайловна |
| 7 | Выдача справки о начислении жилищно-коммунальных услуг | Результатом предоставления муниципальной услуги являются:  - выдача документов (Выдача справки о начислении жилищно- коммунальных услуг);  - отказ в выдаче документов (Выдача справки о начислении жилищно- коммунальных услуг).  Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня письменного обращения заявителя по почте или в день обращения при личном устном обращении.  Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы).  - заявление (приложение №1 к административному регламенту);  - правоустанавливающие документы на недвижимость (жилое помещение);  - паспорт владельца недвижимости (жилое помещение).  Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.  Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме письменного заявления: текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова, не оговоренные исправления.  Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  - обращение гражданина, который в соответствии с настоящим регламентом не может быть получателем муниципальной услуги;  - не представлены документы, указанные в [пункте 2.7](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=132063;fld=134;dst=100206) настоящего регламента.  Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.  Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.  Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 дней.  Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 1 дня. | Администрация Златоруновского сельсовета | Постановление от 14.02.2019 № 15 «Об утверждении административного  регламента муниципального образования  Златоруновский сельсовет Ужурского района  Красноярского края предоставления муниципальной  услуги «Выдача справки о начислении жилищно- коммунальных услуг» | физические и юридические лица и их представители | Заместитель главы сельсовета Ватина Людмила Михайловна |
| 8 | Прием заявлений граждан на постановку на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий | Результатом предоставления муниципальной услуги являются:  - постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях;  - отказ в постановке на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда Златоруновского сельсовета.  Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более тридцати рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.  Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):  1) [заявление](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=132063;fld=134;dst=100310) (приложение 1) к которому прилагаются:  2) паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта либо отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;  3) документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), другие документы);  4) решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма в порядке, установленном Закон Красноярского края от 20.06.2006 № 19-4833 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края» (для лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=F2838B9ADE1AD4FF84F53CAAAADAFEED85977AEF27CF164DE6C36AF89CC9511E3FFCBD80540190EC2BF9C9C4I0C) Закона № 18-4751);  5) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с [частью 3 статьи 49](consultantplus://offline/ref=F2838B9ADE1AD4FF84F522A7BCB6A1E2879F26E525CE1A18B89C31A5CBC05B4978B3E4C2100D91EDC2I3C) Жилищного кодекса Российской Федерации (для лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=F2838B9ADE1AD4FF84F53CAAAADAFEED85977AEF27CF164DE6C36AF89CC9511E3FFCBD80540190EC2BF9C9C4I0C) Закона № 18-4751);  6) выписка из домовой книги (финансового лицевого счета);  7) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;  8) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:  а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, а в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);  б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, представляет свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной документ, подтверждающий регистрацию права собственности на жилое помещение.  9) дополнительные документы, предоставляемые гражданами имеющие право на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма в случаях, установленных [частью 2 статьи 57](consultantplus://offline/ref=F2838B9ADE1AD4FF84F522A7BCB6A1E2879F26E525CE1A18B89C31A5CBC05B4978B3E4C2100C92E5C2I3C) Жилищного кодекса Российской Федерации  а) проживающие в жилых помещениях, которые признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;  б) страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации, - соответствующий документ из медицинского учреждения.  Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.  Все документы представляются в фото- или светокопиях с одновременным представлением оригинала или надлежаще заверенной копии.  Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпунктах четвертом, шестом по девятый (а) пункта 2.7. настоящего административного регламента, в органе, в распоряжении которого находятся соответствующие документы, в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.  Однако, в случае, указанном в подпункте восьмом (б) пункта 2.7., заявитель обязан представить правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, если права на них не зарегистрированы в ЕГРП.  Запрещено требовать от заявителя:  представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;  представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=9FE86437FF3FB578E174B949B81048D0D52BE7864A4565ED32899D9895DAB383EE198290gA74I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=A5861143EBB1BE7754D08ABAC202E15718308DC0FBB75838661C249D78750A9CEB47C9B346AAF5BDu8R3G) Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.  Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов:  подача заявления неуполномоченным лицом;  текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления*.*  Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  - не представлены документы, указанные в [п.2.7](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=132063;fld=134;dst=100206);  - представлены документы, не подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;  - не истек пятилетний срок со дня совершения действий, совершив которые граждане могут быть признаны нуждающимися в получении жилых помещений по договору социального найма;  - ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с [частью 4 статьи 52](consultantplus://offline/ref=F6CEFD2052F36ED1A195A97F88401FFA156B3EF31A5BABC14404862A8A010E6315A1CA07703ECAE601r0G) Жилищного кодекса РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.  Не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги непредставление заявителем документов, указанных подпунктах четвертом, шестом по девятый (а) пункта 2.7. настоящего Административного регламента, за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРП.  Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.  Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.  Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3-х дней.  Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 1 рабочего дня. | Администрация Златоруновского сельсовета | Постановление от 14.02.2019 № 14 «Об утверждении административного  регламента предоставления муниципальной  услуги «Приём заявлений граждан на постановку их на учёт в качестве  нуждающихся в улучшении жилищных условий» | граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации, признанные малоимущими в порядке, определенном законом края, и нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;  граждане, относящиеся к иным определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом края категориям граждан, признанные по установленным Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2915210303A1D27B3BAB1C1006B30C94BC906CC2A7C82FAA02078F405103D790DAF6AF34485D41AEg3e7C) Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом края основаниям нуждающимися в жилых помещениях и их представители | Заместитель главы сельсовета Ватина Людмила Михайловна |
| 9 | Выдача выписки из финасово-лицевого счета | Результатом предоставления муниципальной услуги являются:  - выдача документов (Выдача выписки из финансово лицевого счета);  - отказ в выдаче документов (выписки из финансово лицевого счета).  Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня письменного обращения заявителя по почте или в день обращения при личном устном обращении.  Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы).  - заявление (приложение №1 к административному регламенту);  - правоустанавливающие документы на недвижимость (жилое помещение);  - паспорт владельца недвижимости (жилое помещение), а также паспорта граждан (свидетельство о рождении на несовершеннолетних), зарегистрированных в жилом помещении..  Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.  Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме письменного заявления: текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова, не оговоренные исправления.  Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  - обращение гражданина, который в соответствии с настоящим регламентом не может быть получателем муниципальной услуги;  - не представлены документы, указанные в [пункте 2.7](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=132063;fld=134;dst=100206) настоящего регламента.  Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.  Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.  Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 дней.  Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 1 дня. | Администрация Златоруновского сельсовета | Постановление от 20.02.2017 № 21 «Об утверждении административного  регламента предоставления муниципальной  услуги «Выдача выписки из финансово-лицевого счета» | граждане Российской Федерации, проживающие на территории Златоруновского сельсовета и за ее пределами и их представители | Заместитель главы сельсовета Ватина Людмила Михайловна |