**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2021 п. Златоруновск № 38

Об утверждении Порядка определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств, принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу
по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала

В соответствии с пунктом 4 статьи 115.3 Бюджетного кодекса РФ, статьей 7 Устава Златоруновского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник» и сайте администрации Златоруновского сельсовета <http://mozlat.ru>.

Глава Златоруновского сельсовета Д.В.Минин

Приложение

к постановлению администрации Златоруновского сельсовета

от 28.04.2021 № 38

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ МИНИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА
(СУММЫ) ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПРИНЦИПАЛА ПО УДОВЛЕТВОРЕНИЮ РЕГРЕССНОГО
ТРЕБОВАНИЯ ГАРАНТА К ПРИНЦИПАЛУ ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ГАРАНТИИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СТЕПЕНИ
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОСТИ**

**ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРИНЦИПАЛА**

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения реализации в муниципальном образовании Златоруновский сельсовет требований пункта 4 статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	2. Проверка финансового состояния принципала проводит Администрация Златоруновского сельсовета (далее - Администрация).
	3. Период, за который проводится анализ финансового состояния, включает:

а) последний отчетный период текущего года (последний отчетный период);

б) предыдущий финансовый год (2-й отчетный период);

в) год, предшествующий предыдущему финансовому году (1-й отчетный периодов случае если составление промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено, анализируемым периодом являются последние три финансовых года, являющихся в этом случае соответственно 1-м, 2-м и последним отчетными периодами.

В случае отсутствия по объективным причинам в бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала данных за 1-й и (или) 2-й отчетные периоды (например, вследствие создания принципала в текущем или предыдущем финансовом году) анализ финансового состояния принципала осуществляется на основании данных 2-го и (или) последнего отчетных периодов соответственно, являющихся в этом случае анализируемым периодом.

1. Для проведения анализа финансового состояния принципалом предоставляются:
* данные бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»);
* копия отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»);
* расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности к указанной бухгалтерской отчетности с указанием дат возникновения;
* аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности принципала (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат ежегодной аудиторской проверке).

1.5. *Администрация* проводит проверку финансового состояния принципала в течение *20* рабочих дней со дня предоставления перечисленных документов.

1. Проведение анализа финансового состояния принципала
	1. Финансовые показатели
		1. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии в обеспечение обязательств такой организации перед кредиторами проводится на основании оценки следующих финансовых показателей:
* стоимость чистых активов (К1);
* коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2);
* коэффициент текущей ликвидности (КЗ);
* рентабельность продаж (К4);
* норма чистой прибыли (К5).
	1. Методика расчета финансовых показателей
		1. В целях анализа финансового состояния принципала стоимость чистых активов принципала (К1) по состоянию на конец каждого отчетного периода определяется по формуле:

KI = СА - ДО - КО + ДБП, где:

С А - совокупные активы (код строки бухгалтерского баланса 1600);

ДО - долгосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1400);

КО - краткосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1500);

ДБП - доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

* + 1. Финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным (при этом дальнейший расчет показателей К2, КЗ, К4 и К5 не осуществляется) в следующих случаях:

а) по состоянию на конец 1-го и 2-го отчетных периодов стоимость чистых активов принципала составляла величину менее его уставного капитала и на конец последнего отчетного периода принципал не увеличил стоимость чистых активов до размера уставного капитала либо не уменьшил уставный капитал до величины чистых активов;

б) по состоянию на конец последнего отчетного периода стоимость чистых активов принципала меньше определенного законодательством минимального размера уставного капитала.

* + 1. При удовлетворительном результате анализа величины чистых активов принципала производится расчет показателей К2, КЗ, К4 и К5.
		2. Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2) характеризует необходимость продажи организацией своих основных средств для осуществления полного расчета с кредиторами.

Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами рассчитывается по данным бухгалтерского баланса по формуле:

v, СК+ДБП

К 2 = =—.где:

ОС

СК - собственный капитал (код строки 1300 (на начало отчетного периода (далее - н.п.) + код строки 1300 (на конец отчетного периода (далее - к.п.);

ДБП - доходы будущих периодов (код строки 1530 (н.п.) + код строки 1530 (к.п.);

ОС - основные средства (код строки 1150 (н.п.) + код строки 1150 (к.п.).

* + 1. Коэффициент текущей ликвидности (КЗ) показывает достаточность оборотных средств организации для погашения своих текущих обязательств.

Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается по данным бухгалтерского баланса по формуле:

ОА - оборотные активы (код строки 1200 (н.п.) + код строки 1200 (к.п.);

ТО - текущие обязательства (код строки 1510 (н.п.) + код строки 1510 (к.п.) + код строки 1520 (н.п.) + код строки 1520 (к.п.) + код строки 1540 (н.п.) + код строки 1540 (к.п.) + код строки 1550 (н.п.) + код строки 1550 (к.п.).

* + 1. Рентабельность продаж (К4) - доля прибыли от продаж в объеме продаж. Характеризует степень эффективности основной деятельности организации.

Рентабельность продаж рассчитывается по данным отчета о финансовых результатах по следующей формуле:

а) для каждого отчетного периода:

К4 =—.где:

В

П - прибыль от продаж (код строки 2200);

В - выручка (код строки 2110);

б) для всего анализируемого периода:

... П

К4 = —.где:

В

П - прибыль от продаж (код строки 2200] + код строки 22003 + код строки 22003);

В - выручка (код строки 2110] + код строки 2110г + код строки 21 Юз), где 1-1-й отчетный период, 2 - 2-й отчетный период, 3 - последний отчетный период.

* + 1. Норма чистой прибыли (К5) - доля чистой прибыли в объеме продаж. Характеризует общую экономическую эффективность деятельности организации.

Норма чистой прибыли рассчитывается по данным отчета о финансовых результатах по формуле:

а) для каждого отчетного периода:

ЧП - чистая прибыль (код строки 2400);

В - выручка (код строки 2110);

б) для всего анализируемого периода:

ЧП

К5 = ,где:

В

ЧП - чистая прибыль (код строки 24001 + код строки 24002 + код строки 24003);

В - выручка (код строки 2110] + код строки 21102 + код строки 21103), где 1-1-й отчетный период, 2 - 2-й отчетный период, 3 - последний отчетный период.

* 1. Оценка финансового состояния принципала
		1. Оценка расчетных значений показателей заключается в их соотнесении со следующими допустимыми значениями (при этом расчетные значения показателей К2, КЗ, К4 и К5 округляются до третьего знака после запятой):

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Допустимое значение |
| К2 | больше или равно 1 |
| КЗ | больше или равно 1 |
| К4 | больше или равно 0 |
| К5 | больше или равно 0 |

* + 1. В случае если при расчете показателя значение знаменателя в формуле оказывается равным нулю, его значение условно принимается равным 1 рублю.
		2. Вывод об удовлетворительном значении показателей делается при их допустимом значении:
* для показателей К2 и КЗ используются средние за отчетный период значения;
* для показателей К4 и К5 используются значения, рассчитанные для всего анализируемого периода.
	+ 1. Финансовое состояние принципала признается удовлетворительным в случае удовлетворительного результата анализа величины чистых активов (К1) принципала, при условии, что в отношении каждого из показателей К2, КЗ, К4 и К5 сделан вывод об удовлетворительном значении в анализируемом периоде.

В иных случаях финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным.

* + 1. По результатам проведения анализа финансового состояния принципала *Администрация* оформляет заключение о финансовом состоянии принципала (приложение № 1 к Порядку) и направляет в *комиссию по отбору юридических лиц на получение муниципальных гарантий.*
	1. **Мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии**
		1. Мониторинг финансового состояния принципала осуществляется *Администрация* в целях периодической оценки финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии в течение всего срока действия муниципальной гарантии. Мониторинг проводится по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляемой принципалом до 15 апреля текущего финансового года, в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.
		2. По результатам мониторинга *Администрация* подготавливает заключение о финансовом состоянии принципала (приложение № 1 к Порядку) и после подписания направляет его принципалу.
1. **Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала при предоставлении муниципальной гарантии, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии, определение минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной**

**гарантии**

* 1. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала необходима при предоставлении муниципальной гарантии, а также для осуществления контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии.
	2. В качестве обеспечения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части гарантии может приниматься один или несколько из следующих видов обеспечения:
* государственная или муниципальная гарантия;
* поручительство юридического лица;
* банковская гарантия кредитной организации, не являющейся кредитором принципала по кредиту, обеспечиваемому гарантией;
* залог имущества принципала или третьего лица.
	1. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии и поручительства проводится в целях:
* принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии;
* подтверждения достаточности обеспечения исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии, поручительства по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала в течение действия предоставленной муниципальной гарантии.
	1. Проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии и поручительства осуществляется в соответствии с пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.
	2. Для оценки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения гарантом (поручителем) в *Администрация* представляются следующие документы:
* письмо организации (гаранта/поручителя) о согласии выступить гарантом (поручителем) по обязательствам принципала;

нотариально заверенные копии учредительных документов организации (гаранта/поручителя), включая приложения и изменения;

* нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи об организации (гаранте/поручителе) как юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа организации (гаранта/поручителя) или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени организации (гаранта/поручителя) и главного бухгалтера организации

(гаранта/поручителя) (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия трудового договора (контракта), доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати организации (при наличии);

* нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления организации (гаранта/поручителя) на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии (поручительство) в обеспечение исполнения обязательств принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами организации);
* справка налогового органа о состоянии расчетов организации (гаранта/поручителя) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей;
* справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающая, что в отношении организации (гаранта/поручителя) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке;
* нотариально заверенная копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций (для гаранта);
* бухгалтерский баланс организации и отчет о прибылях и убытках за последний год, предшествующий году обращения принципала с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии (на каждую отчетную (квартальную) дату) и последнюю отчетную дату;

расчет собственных средств (капитала) организации (гаранта/поручителя) и показатели обязательных экономических нормативов за последние три года, предшествующих году обращения принципала с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии (последний год - поквартально), с приведением диапазона допустимых значений;

* справка Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к кредитной организации не применяются меры по ее финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация (для гаранта);
* документы, подтверждающие согласование Центральным банком Российской Федерации кандидатур уполномоченных должностных лиц (для гаранта).
	1. Представляемые в соответствии с настоящим Порядком документы должны быть подписаны или заверены (за исключением нотариально заверенных копий) уполномоченным лицом, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица (при наличии).

Документы и иные материалы, полученные *Администрацией* в соответствии с настоящим Порядком, не возвращаются.

* 1. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии муниципального образования должен быть 100 процентов объема (суммы) предоставленной муниципальной гарантии муниципального образования.
	2. Обеспечение исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии (поручительство) по договорам об обеспечении исполнения возможных обязательств принципала признается достаточным, если по результатам проверки:
* финансовое состояние гаранта (поручителя) является хорошим или удовлетворительным;

оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии (поручительство) признается надежной;

* размер обеспечения исполнения обязательств принципала составляет 100 процентов суммы предоставляемой муниципальной гарантии.
	1. Обеспечение исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии (поручительство) по договорам об исполнении возможных обязательств принципала признается недостаточным при несоблюдении хотя бы одного из условий, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.
	2. По итогам проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения банковской гарантии и поручительства, предоставляемые принципалом в качестве обеспечения при предоставлении муниципальных гарантий, *Администрация* оформляет заключение о достаточности обеспечения исполнения обязательств принципала (приложение № 2 к Порядку).
	3. В случаях выявления недостаточности обеспечения исполнения обязательств принципала в части банковской гарантии и поручительства *Администрация* направляет в адрес принципала, гаранта или поручителя уведомление о недостаточности обеспечения исполнения обязательств принципала с требованием предоставления иного или дополнительного обеспечения.
	4. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальных гарантий проводится не реже одного раза в год в соответствии с пунктами 2.2 - 2.4,3.6 - 3.11 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку

Заключение

по результатам анализа финансового состояния принципала

Анализ финансового состояния

(наименование принципала, ИНН, ОГРН)
проведен за период

Результаты оценки финансового состояния принципала

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Значение** | **Допустимое значение** | **Вывод** |
| **г** | **г** | **г** |
| **(1-й отчетный период)** | **(2-й отчетный период)** | **(последний отчетный период)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Стоимость чистых активов К1 <1>** |  |  |  | **не менее величины уставного капитала на последнюю отчетную дату или менее величины уставного капитала в течение периода, не превышающего два последних финансовых года, но в любом случае не менее определенного законом минимального размера уставного капитала на конец последнего отчетного периода** |  |
| **справочно: величина уставного капитала <1>** |  |  |  |  |
| **определенный законодательством минимальный размер уставного капитала <1>** | **X** | **X** |  |  |
| **Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами К2 *<2>*** |  |  |  | **больше или равно 1** |  |
| **Коэффициент текущей ликвидности КЗ *<2>*** |  |  |  | **больше или равно 1** |  |
| **Рентабельность продаж в отчетном периоде К4** |  |  |  | **больше или равно 0** |  |
| **Рентабельность продаж в анализируемом периоде К4** |  |  |  | **больше или равно 0** |  |
| **Норма чистой прибыли в отчетном периоде К5** |  |  |  | **больше или равно 0** |  |
| **Норма чистой прибыли в анализируемом периоде Кб** |  |  |  | **больше или равно 0** |  |

Заключение:

Наименование должности руководителя

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

<1> На конец отчетного периода.

<2> Указываются средние за отчетный период значения.

Приложение № 2 к Порядку

Заключение

№ от « »20 г.

о проверке достаточности, надежности и ликвидности
обеспечения исполнения обязательств принципала,
предоставляемого при предоставлении муниципальных гарантий
*муниципального образования*

(полное наименование организации (гаранта/поручителя)

*Администрация муниципального образования* по результатам проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальных гарантий *муниципального образования,* части банковской гарантии (поручительства) по договору от « »

20 года № об обеспечении исполнения принципалом его возможных

будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии от « »20 года №(далее - Договор об

обеспечении), проведенной в соответствии с Порядком проведения анализа и мониторинга финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по муниципальной гарантии, определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии, считает обеспечение по Договору об обеспечении для принятия в качестве обеспечения (достаточным, недостаточным) гарантируемых обязательств на сумму (указывается сумма поручительства по Договору об обеспечении).

Наименование

должности руководителя

(подпись) (Ф.И.О.)

MIL

(дата)