***Муниципальная газета***

*****ЗЛАТОРУНОВСКИЙ ВЕСТНИК***

***Издается с 2005 г.***

***№ 8***

***09 июня 2021***

[**http://mozlat.gbu.ru**](http://mozlat.gbu.ru).

**ОФИЦИАЛЬНО**

Газета «Златоруновский Вестник» №8 июнь 2021 года. Тираж 15 экз. Распространяется бесплатно.

Тел. для справок: 8-(39156)-24236

|  |
| --- |
| **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** **РЕШЕНИЕ**  |
| 09.06.2021 | п.Златоруновск | № 7-37р |

О внесении изменений в Устав Златоруновского

сельсовета Ужурского района

В целях приведения Устава Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьями 22,25,60 Устава Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

**1.** Внести в Устав Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края следующие изменения:

**1.1. в пункте 1 статьи 2 после слов** «сельсовет Ужурского района» **дополнить словами** «(далее по тексту Устава также – поселение, сельсовет, муниципальное образование)»;

**1.2. пункт 4 статьи 3 исключить;**

**1.3. в статье 5:**

**- в пункте 9 слово** «его» **заменить словом** «их»;

- **дополнить пунктом 10 следующего содержания:**

«10. Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений дополнительно используется сетевое издание – портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта на указанном портале, объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»;

**1.4. в статье 7:**

**- подпункт 24 пункта 1 изложить в следующей редакции:**

«24) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

**- подпункт 33 пункта 1 изложить в следующей редакции:**

«33) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ.»;

**- пункты 2, 3 исключить;**

**1.5. в статье 8:**

**- пункт 1 дополнить подпунктами 17, 18 следующего содержания:**

«17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения»;

**- в пункте 2 слова** «субъектов Российской Федерации» **заменить словами** «Красноярского края»;

**1.6. в статье 11:**

**- в пункте 1 после слова** «части» **дополнить словом** «своих»;

**- пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:**

«2. Соглашение о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями заключается Главой поселения при условии его предварительного одобрения Советом депутатов поселения.

3. Предметом соглашения о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения не могут быть вопросы, отнесенные законом к исключительной компетенции Совета депутатов поселения.»;

**1.7. пункт 1 статьи 11.1 дополнить предложением следующего содержания:**

«Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается»;

**1.8.** **пункт 6 статьи 12 изложить в следующей редакции:**

«6. Гарантии осуществления полномочий главы сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края»;

**1.9. в статье 14:**

**- подпункт 9 пункта 1 исключить;**

**- пункт 2 исключить;**

**- дополнить пунктами 4-6 следующего содержания:**

«4. В случаях, предусмотренных подпунктами 3-6, 12 пункта 1 настоящей статьи полномочия Главы поселения прекращаются с момента вступления в силу соответствующего решения суда или правового акта Губернатора Красноярского края.

5. В случаях, предусмотренных в подпунктах 7, 8 пункта 1 настоящей статьи прекращение полномочий главы фиксируется решением Совета депутатов.

6. Заявление об отставке направляется Главой поселения в Совет депутатов поселения. В случае принятия Советом отставки Главы поселения, полномочия Главы поселения прекращаются с даты, определенной решением Совета депутатов поселения. При этом заявление Главы поселения об отставке должно быть рассмотрено Советом депутатов в течение месяца со дня его подачи, а период от даты рассмотрения Советом заявления Главы поселения об отставке до даты прекращения полномочий Главы поселения не может превышать 14 дней. Заявление Главы поселения об отставке не может быть отозвано после удовлетворения данного заявления Советом депутатов.

В случае если отставка Главы поселения не принята Советом депутатов, Глава поселения вправе отозвать заявление об отставке в десятидневный срок со дня рассмотрения вопроса об отставке Советом. В случае если заявление об отставке не будет отозвано Главой поселения, полномочия Главы поселения прекращаются по истечении 14 дней со дня рассмотрения вопроса об отставке Советом депутатов поселения»;

**1.10. в статье 15:**

**- абзац первый считать абзацем первым пункта 1 и изложить в следующей редакции:**

«1. Глава сельсовета:»;

**- в подпункте 12 пункта 1 после слова** «обнародует» **дополнить словом** «нормативные»;

**-** **пункт 2** **изложить в следующей редакции:**

«2. Глава сельсовета представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом»;

**1.11. пункт 2 статьи 15.1** **изложить в следующей редакции:**

«2. В случае временного отсутствия главы поселения (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия исполняет заместитель главы поселения, а в случае его отсутствия – иное должностное лицо местного самоуправления, определенное Советом депутатов.»;

**1.12. в пункте 3 статьи 17 слова** «по избирательной системе мажоритарного типа» **заменить словами** «по мажоритарной избирательной системе»;

**1.13. пункт 7 статьи 18 изложить в следующей редакции:**

«7. Гарантии осуществления полномочий депутата Златоруновского сельского Совета депутатов устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»;

**1.14.** **в пункте 3 статьи 19** **слова** «1/3 депутатов» **заменить словами** «1/3 депутатов от общего числа избранных депутатов Совета»;

**1.15. в пункте 4 статьи 22 слова** «и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления»;

**1.16. статью 25 изложить в следующей редакции:**

«**Статья 25. Решения Совета**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, настоящим Уставом. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение Совета принимается открытым или тайным голосованием.

3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Совета количества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих депутатов.

4. Нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования, направляется главе сельсовета для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава сельсовета имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в представительный орган муниципального образования с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельсовета отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается представительным органом муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, он подлежит подписанию главой сельсовета в течение семи дней и обнародованию.

5. Решения Совета, кроме указанных в пунктах 6, 7 настоящей статьи, вступают в силу после подписания, если иное не указано в самом решении.

6. Нормативные решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

7. Решения Совета депутатов поселения об установлении, изменении или отмене местных налогов, а также льгот по их уплате вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Решения Совета могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, в случае изменения перечня его полномочий - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Красноярского края).»;

**1.17.** **подпункт 1 пункта 1 статьи 26 изложить в следующей редакции:**

«1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, за которое проголосовало не менее двух третей депутатов от установленной численности Совета, при этом указанное решение не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий;»;

**1.18. статью 29 исключить;**

**1.19. подпункт «ж» пункта 1 статьи 30 исключить;**

**1.20. пункт 1 статьи 31.1 изложить в следующей редакции:**

«1. Администрация организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края.»;

**1.21. пункт 1 статьи 33 изложить в следующей редакции:**

«1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с уставом поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.»;

**1.22. статью 36 дополнить пунктами 12-15 следующего содержания:**

«12. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, в количестве не менее 10 человек для выдвижения инициативы проведения местного референдума, при условии сбора подписей в поддержку данной инициативы в количестве 1 % подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения, но не менее 25 подписей.

Инициативную группу вправе образовать гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой руководящим органом избирательного объединения, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и референдумах и которые зарегистрированы в установленном законом порядке, при условии сбора подписей в поддержку данной инициативы в количестве 1 % подписей от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения, но не менее 25 подписей.

3) по инициативе Совета депутатов и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы местной администрации, в поддержку такой инициативы проведения местного референдума инициативная группа не создается, подписи участников референдума не собираются.

13. Период сбора подписей участников референдума в поддержку инициативы проведения местного референдума - 20 дней.

14. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет документов, на основании которых назначается местный референдум.

Если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленный срок, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы поселения, органов государственной власти Красноярского края, Избирательной комиссии Красноярского края или прокурора.

15. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).

Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, установленным настоящим Уставом.»;

**1.23. статьи 37, 38 исключить;**

**1.24. в статье 39:**

**- пункт 4 изложить в следующей редакции:**

«4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов голосования и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Красноярского края.»;

**- дополнить пунктом 7 следующего содержания:**

«7. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).»;

**1.25. статью 39.1 изложить в следующей редакции:**

«**Статья 39.1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов сельсовета**

 1. Основанием для отзыва депутата Совета депутатов сельсовета являются конкретные противоправные решения, действия или бездействия, выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края, настоящего Устава.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

2. Депутат сельсовета не менее чем за 7 дней предупреждается о проведении собрания избирателей, на котором рассматривается вопрос о возбуждении вопроса о его отзыве, вправе участвовать в данном заседании, давать объяснения. Сообщение о проведении собрания должно быть опубликовано не менее чем за 7 дней до его проведения в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

3. Вопрос об отзыве депутата сельсовета не может быть возбужден ранее, чем через 6 месяцев с момента его избрания или голосования по отзыву данного депутата, если он в результате такого голосования не был лишен полномочий. Вопрос об отзыве депутата также не может быть возбужден в последние 6 месяцев срока полномочий Совета депутатов сельсовета.

4. Голосование по отзыву депутата Совета сельсовета считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории данного избирательного округа.

5. Депутат Совета депутатов сельсовета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельсовета подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу не ранее даты их официального опубликования (обнародования).

7. Возбуждение вопроса об отзыве депутата назначение и проведение голосования по отзыву, определение итогов голосования производится в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума.»;

**1.26. пункты 2, 3 статьи 39.2 изложить в следующей редакции:**

«2. Голосование по вопросам изменения границ сельсовета, преобразования сельсовета считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельсовета или части сельсовета, обладающих избирательным правом.

3. Согласие населения на изменение границ сельсовета, преобразование сельсовета считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельсовета или части сельсовета.»;

**1.27. в пункте 1 статьи 39.3 слова** «выборного должностного лица местного самоуправления,» **исключить;**

**1.28. в пункте 1 статьи 39.4 слова** «могут проводиться» **заменить словом** «проводятся»;

**1.29. в статье 40.1:**

**- пункт 1 после слов**«и должностных лиц местного самоуправления»**дополнить словами**«,обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

**- пункт 2** **дополнить абзацем следующего содержания:**

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Златоруновского сельского Совета депутатов»;

**1.30. в статье 41:**

**- пункт 2 дополнить** **предложением следующего содержания:**

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

**- пункт 3 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:**

«3) жителей Златоруновского сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

**- в пункте 5:**

**дополнить предложением вторым следующего содержания:**

«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

**дополнить подпунктом 6 следующего содержания:**

«6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

**- подпункт 1 пункта 7 дополнить словами** «или жителей муниципального образования»;

**1.31. пункт 4 статьи 42.1 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:**

«4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.»;

**1.32.** **главу 6 дополнить статьей 42.3 следующего содержания:**

«**Статья 42.3.Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Златоруновского сельсовета или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Златоруновского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Златоруновского сельского Совета депутатов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Златоруновского сельсовета, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Златоруновского сельского Совета депутатов*.* Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Златоруновского сельского Совета депутатов может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Златоруновского сельсовета или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Златоруновского сельского Совета депутатов;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Златоруновского сельского Совета депутатов.

4. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Златоруновского сельского Совета депутатов может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Златоруновского сельсовета или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Златоруновского сельсовета*,* достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу Златоруновского сельсовета*;*

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Златоруновским сельским Советом депутатов Златоруновского сельсовета;

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края. В этом случае требования пунктов 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Златоруновского сельского Совета депутатов. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Златоруновского сельского Совета депутатов.

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Златоруновского сельсовета, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте *муниципального образования* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.»;

**1.33.** **в пункте 2 статьи 43 слово** «общие» **исключить;**

**1.34. в статье 45:**

**- наименование статьи изложить в следующей редакции:**

«**Статья 45. Собрания, конференции жителей**»;

- **дополнить подпунктом 7 следующего содержания:**

«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

**1.35. в статье 46:**

- **в пункте 1 слово** «общих» **исключить;**

**- дополнить пунктом 3 следующего содержания:**

«3. Органы ТОС могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

**1.36. пункт 2 статьи 49 дополнить предложением следующего содержания:**

«Реестр муниципального имущества поселения должен быть доступен для жителей поселения.»;

**1.37. пункт 1 статьи 52** **изложить в следующей редакции:**

«1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта, (либо части его территории) входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.»;

**1.38. пункт 1 статьи 53 изложить в следующей редакции:**

«1. Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики Красноярского края, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).»;

**1.39. главу 8 дополнить статьей 55.1 следующего содержания:**

«**Статья 55.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 42.3 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе, с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц»;

**1.40. в статье 56:**

- **подпункт 1.4 пункта 1** **изложить в следующей редакции:**

«1.4) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий;»;

**- пункт 1 дополнить подпунктами 1.10, 1.11 следующего содержания:**

«1.10) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности, денежного вознаграждения и денежного поощрения;

1.11) предоставление служебного жилого помещения, а в случае невозможности предоставления служебного жилого помещения **-** возмещение расходов по найму жилого помещения, на период исполнения полномочий.»;

**1.41. в статье 56.1:**

**- в пункте 3 слова** «составляла 45 процентов» **заменить словами** «составляла не более 45 процентов»;

**- пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:**

«Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет 1000 рублей»;

**1.42. в статье 56.2:**

**- пункт 1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:**

«6) компенсация, выплачиваемая депутату представительного органа в связи с освобождением его от производственных обязанностей и служебных обязанностей в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи в размере 200 рублей.

Указанная компенсация производится в порядке, определенном представительным органом»;

*-* **дополнить пунктом 2 следующего содержания:**

«2. Депутату Златоруновского сельского Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 2-х рабочих дней в месяц.

Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, производится по заявлению депутата в порядке, установленном Златоруновским сельским Совето депутатов».

**1.43. в статье 57 слова** «, Главу сельсовета» **исключить;**

**1.44.** **статью 60 дополнить пунктом 4 следующего содержания:**

 «4. Действие подпункта 24пункта 1 статьи 7 Устава в редакции Решения от 09.06.2021 № 7-37р приостановлено до 01.01.2022 в соответствии с Законом Красноярского края от 11.02.2021 № 11-4736 «О приостановлении действия подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».».

**2.** Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Златоруновского сельсовета.

**3.** Глава Златоруновского сельсовета Ужурского района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

**4.** Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования).

 Председатель Златоруновского

сельского Совета депутатов Е.А.Милованова

Глава сельсовета Д.В.Минин

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |

# 09.06.2021 РЕШЕНИЕ №7-38Р

# О создании Общественной палаты

# и об утверждении Положения об Общественной палате

в муниципальном образовании Златоруновский сельсовет

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 7

 Устава Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Создать Общественную палату муниципального образования Златоруновский сельсовет
2. Утвердить Положение об общественной палате муниципального образования Златоруновский сельсовет согласно приложению.
3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов Е.А. Милованова |  Глава Златоруновского сельсовета  Д.В. Минин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Златоруновского сельского Совета депутатовот 09.06.2021 №7-38р |

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественной палате муниципального образования Златоруновский сельсовет**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом соответствующего муниципального образования.
	2. Общественная палата муниципального образования Златоруновский сельсовет (далее палата) – совещательный орган, созданный на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации, региональных, межрегиональных общественных объединений и региональных отделений общероссийских общественных объединений (далее - общественные объединения), зарегистрированных в качестве юридического лица и осуществляющих свою деятельность на территории Красноярского края, а также местных общественных объединений коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих свою деятельность в Красноярском крае.
	3. Целью создания палаты является организация взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества и Общественной палатой Красноярского края, Гражданской ассамблеей Красноярского края.
	4. Палата не обладает правами юридического лица и функционирует без государственной регистрации.
	5. В целях реализации своих задач местная палата вправе:
* проводить общественные слушания по общественно важным проблемам;
* проводить общественную экспертизу проектов нормативных актов органов местного самоуправления;
* направлять запросы местной палаты и ее Совета в органы местного самоуправления, а также органы государственной власти края;
* направлять своих представителей для участия в заседаниях соответствующих органов местного самоуправления;
* приглашать должностных лиц органов местного самоуправления для участия в работе своих органов.

1.6. Палата может привлекать к своей работе общественные объединения, органы общественной самодеятельности, не вошедшие в состав палаты. Порядок привлечения таких общественных объединений регулируется Положением о палате.

1.7. Основными формами работы палаты являются:

* заседания палаты;
* заседания Совета палаты;
* заседания рабочих групп;
* и другие формы.

1.8. Обеспечение деятельности палаты осуществляться за счет средств местного бюджета. Для обеспечения деятельности палаты по решению органа местного самоуправления может быть введена должность секретаря палаты.

1. **Порядок формирования и деятельности палаты**

2.1. Решение о создании палаты принимается на собрании учредителей. Учредителями палаты являются граждане, представители местных общественных объединений, местных отделений региональных, местных отделений межрегиональных общественных объединений, местных отделений региональных отделений общероссийских общественных объединений.

2.2. Инициативная группа по проведению учредительного собрания может опубликовать сведения о дате и месте проведения учредительного собрания в средствах массовой информации.

2.3. В формировании местной общественной палаты не участвуют политические партии. Это ограничение не распространяется на членов политических партий при условии, что последние являются членами общественных объединений и делегированы ими в состав общественной палаты, представлять интересы общественных объединений. Члены политических партий, делегированные в состав местной палаты, не вправе создавать в них политические фракции и проводить партийную политику.

 2.4. Решение о создании палаты направляется главе муниципального образования. О создании палаты информируется Гражданская ассамблея Красноярского края.

2.5. Положение о палате принимается учредительным собранием.

2.6. Члены палаты выбирают председателя, его *заместителя* и Совет.

2.7. Решение о включении в состав палаты новых членов принимается палатой.

2.8. Глава муниципального образования в течение 2 недель со дня получения решения о создании палаты определяет кандидатуры своих представителей общественности в палате из числа граждан, проживающих на территории муниципального образования, имеющих заслуги перед муниципальным образованием и обществом. Количество членов палаты, делегированных органом МСУ не должно превышать 1/3 членов палаты.

2.9. Представителем члена в палате может быть гражданин, достигший возраста 18 лет. Исключение составляют представители молодежных общественных объединений достигшие возраста 14 лет.

Членами Общественной палаты не могут быть: Президент Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иные лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, лица, замещающие должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальные должности.»

2.10. Член палаты лично участвует в ее работе. Деятельность местной палаты осуществляется на общественных началах.

2.11.Члены палаты, уведомляются о дате, времени и повестке дня заседания общественной палаты не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.

Проекты решений и иные материалы направляются не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

2.12. Заседание общественной палаты правомочно, если в его работе принимает участие не менее двух третей от общего числа членов палаты.

2.13. Заседания общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал.

2.14. Порядок проведения заседания, формирование его повестки дня, участия приглашенных и иных лиц, порядок выступлений, проведения голосования, а также порядок принятия решений пленарным заседанием определяется председателем палаты.

**3. Совет палаты. Председатель Общественной палаты**

3.1. Палата может образовывать Совет палаты (далее - Совет), который является органом, координирующим деятельность всех общественных объединений и органов общественной самодеятельности, вошедших в местную палату, в период между заседаниями палаты.

3.2. Совет формируется из числа, вошедших в состав палаты представителей общественных объединений и органов общественной самодеятельности, а также представителей общественности, определенных главой муниципального образования.

3.3. Совет обновляется каждые три года. Одно и то же лицо может входить в состав Совета неоднократно.

3.4. Полномочия члена Совета прекращаются в случаях: истечения срока его полномочий или подачи им заявления о прекращении деятельности в Совете.

Кроме того, по решению Совета полномочия члена Совета могут быть прекращены в случаях:

- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

- признания его в установленном порядке недееспособным, ограниченно дееспособным, умершим или безвестно отсутствующим.

3.5. Совет возглавляет председатель Общественной палаты.

3.6. Вопрос о досрочном освобождении председателя рассматривается палатой по его личному заявлению, либо по предложению 1/3 членов палаты.

3.7. Председатель палаты:

* организует работу Совета и палаты и председательствует на их заседаниях;
* на основании плана работы, решений палаты и предложений членов Совета формирует повестку дня заседаний Совета и палаты;
* подписывает протоколы заседаний Совета и палаты; решения, принятые палатой и Советом; запросы, обращения, приглашения в целях реализации полномочий палаты и Совета;
* контролирует подготовку необходимых документов и решений;
* представляет палату и Совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, с общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами;
* по поручению палаты и Совета решает вопросы деятельности палаты и Совета;
* дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

Совет правомочен проводить заседания при явке в заседание не менее половины членов Совета.

Решения палаты и Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. Заседания палаты и Совета протоколируется.

**4. Рабочие группы палаты**

4.1. Палата для решения возникающих вопросов вправе создавать постоянные или временные рабочие группы.

4.2. Рабочие группы:

1. проводят общественную экспертизу проектов нормативных актов органов местного самоуправления;
2. осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Советом или палатой;
3. в соответствии с решениями Совета и палаты организуют общественные слушания и иные публичные мероприятия;
4. по поручению Совета или палаты решают иные вопросы деятельности местной палаты.

4.3. Рабочие группы формируются по решению Совета или палаты.

4.4. Заседание рабочей группы проводит ее руководитель.

4.5. Член рабочей группы обязан присутствовать на заседании рабочей группы. При отсутствии на заседании член рабочей группы вправе выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

4.6. Решение группы принимается большинством голосом от общего числа членов, присутствующих на заседании и подавших свои голоса в письменном виде.

4.7. В заседании рабочей группы вправе принять участие с совещательным голосом другие члены палаты.

4.8. На заседание рабочей группы могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, граждане.

**5. Общественные слушания**

5.1. Палата вправе проводить общественные слушания по общественно важным проблемам.

 Общественные слушания представляют собой публичное обсуждение вопроса, представляющего общественный интерес, с целью согласования общественно значимых интересов граждан, общественных объединений, органов местного самоуправления и выработки взаимоприемлемых путей его решения.

5.2. Общественные слушания проводятся на основании решения палаты или Совета, определяющего тематику вопроса, участвующих лиц, время и место проведения общественных слушаний.

5.3. Организация и проведение общественных слушаний возлагается на рабочую группу.

5.4. Информация о теме общественных слушаний, времени и месте их проведения доводится до населения соответствующего муниципального образования любыми доступными способами не позднее, чем за 10 дней до начала мероприятия.

5.5. По результатам общественных мероприятий принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются путем одобрения большинством лиц, участвующих в мероприятии, и доводятся до сведения органов местного самоуправления, иных органов и должностных лиц по решению участников мероприятия.

 **6. Заключительные положения**

6.1. При реорганизации либо ликвидации палаты все документы передаются в архив муниципального органа.

09. 06.2021 Решение №7-39р

Об утверждении Порядка выдвижения,

внесения, обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

в Златоруновском сельсовете

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отборав Златоруновском сельсовете согласно Приложению.

 2. Обнародовать настоящее Решение в газете «Златоруновский вестник».

 3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете Златоруновский вестник и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета http://mozlat.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов Е.А. Милованова |  Глава Златоруновского сельсовета  Д.В. Минин |

Приложение

к Решению

Златоруновского сельского

Совета депутатов

от 09.06.2021 № 7-39р

##

ПОРЯДОК

ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании Златоруновский сельсовет (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании Златоруновский сельсовет.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального образования Златоруновский сельсовет мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Златоруновский сельсовет, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Златоруновский сельсовет.

Порядок определения части территории муниципального образования Златоруновский сельсовет, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением представительного органа муниципального образования Златоруновский сельсовет.

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования Златоруновский сельсовет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации Златоруновского сельсовета, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципального образования Златоруновский сельсовет (далее - участники инициативной деятельности):

инициаторы проекта;

администрация Златоруновского сельсовета;

конкурсная комиссия;

представительный орган муниципального образования Златоруновский сельсовет

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет является администрация Златоруновского сельсовета.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет осуществляется администрацией Златоруновского сельсовета.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета муниципального образования Златоруновский сельсовет, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет муниципального образования Златоруновский сельсовет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования Златоруновский сельсовет.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования Златоруновский сельсовет не должен превышать 10 000 рублей

1.8. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

**2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНХ ПРОЕКТОВ**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее 5 граждан достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Златоруновский сельсовет*;*

- староста сельского населенного пунктамуниципального образования Златоруновский сельсовет (далее также – инициаторы).

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Златоруновский сельсовет или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**3. ОБСУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ИНЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Златоруновского сельсовета подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 20 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией Златоруновского сельсоветас инициаторами также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

**4. ВНСЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В АДМИНИСТРАЦИЮ ЗЛАТОРУНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Златоруновского сельсовета устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Златоруновский сельсовет

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Златоруновского сельсовета прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Златоруновского сельсовета подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Златоруновского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрациюЗлаторуновского сельсовета и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию наименование муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 7 рабочих дней.

4.5. Администрация Златоруновского сельсовета на основании проведенного технического анализа, принимает решение о возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов. При этом учитывается:

 - соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу Златоруновского сельсовета;

- возможность реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- наличие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ**

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию муниципального образования Златоруновский сельсовет, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией Златоруновского сельсоветаобразуется конкурсная комиссия.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Златоруновского сельсовета.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования Златоруновский сельсовет.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Златоруновский сельсовет могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

5.11. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.12. Администрация Златоруновского сельсоветапо результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.13. Администрация Златоруновского сельсоветапринимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу Златоруновского сельсовета;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправленияЗлаторуновский сельсовет необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджетаЗлаторуновский сельсовет в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. АдминистрацияЗлаторуновского сельсовета вправе, а в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 5.13](#P102) настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

**6. УЧАСТИЕ ИНИЦИАТОРОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

6.1. Инициаторы вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

|  |
| --- |
| **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** **РЕШЕНИЕ**  |
| 09.06.2021 | п.Златоруновск | № 7-40р |

Об утверждении Порядка назначения и

проведения собрания граждан в целях

рассмотрения и обсуждения вопросов

внесения инициативных проектов

в муниципальном образовании

Златоруновский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов ***РЕШИЛ:***

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросоввнесения инициативных проектов в муниципальном образовании Златоруновский сельсовет*,* согласно Приложению.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Златоруновский вестник»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов Е.А. Милованова |  Глава Златоруновского сельсовета  Д.В. Минин |

Приложение

к Решению

 Златоруновского сельского

Совета депутатов

от 09.06.2021 № 7-40р

##

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросоввнесения инициативных проектов в муниципальном образовании Златоруновский сельсовет (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по назначению и проведению собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросоввнесения инициативных проектов в муниципальном образовании Златоруновский сельсовет*.*

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципальном образовании Златоруновский сельсовет мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования Златоруновский сельсовет, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципальном образовании Златоруновский сельсовет

Порядок определения части территории муниципальном образовании Златоруновский сельсовет, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Златоруновского сельского Совета депутатов.

2) собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Златоруновский сельсовет.

3) конференция (собранием делегатов) - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Златоруновский сельсовет

1.3. В собрании, конференции имеют право принимать участие жители муниципального образования Златоруновский сельсовет, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в муниципальном образовании Златоруновский сельсовет

1.6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципального образования Златоруновский сельсовет и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

**2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)**

2.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения муниципального образования Златоруновский сельсовет*.*

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения муниципального образования Златоруновский сельсовет может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 5 человек.

2.2. Инициатива населения муниципального образования Златоруновский сельсовето проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который предлагается обсудить;

- территория проведения собрания, конференции;

- время, дату и место проведения собрания, конференции;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;

- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;

- информацию, предусмотренную статьей 261 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет не менее чем за 10 дней до проведения собрания (конференции) обращение в Златоруновский сельский Совет депутатов.

2.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Златоруновского сельского Совета депутатов в соответствии с регламентом Златоруновского сельского Совета депутатов.

2.5. Златоруновский сельский Совет депутатов вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

2.6. Собрания, конференции назначаются Златоруновским сельским Советом депутатови проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Златоруновский сельский Совет депутатов вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов.

2.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

2.8. В решении Златоруновского сельского Совета депутатов о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;

- дата, место и время проведения собрания, конференции;

- повестка собрания, конференции;

- территория муниципального образования Златоруновский сельсовет, на которой проводится собрание, конференция;

- численность населения данной территории муниципального образования Златоруновский сельсовет, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;

- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

2.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**3. ОПОВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН О СОБРАНИЯХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ**

3.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

3.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ**

4.3. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 20 человек.

4.4. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

4.5. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

4.6. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.7. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

4.8. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.9. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 5-ти дней доводится до сведения муниципального образования Златоруновский сельсовет и заинтересованных лиц.

**5. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)**

5.1. К полномочиям собрания (конференции) относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;

- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

**6. ИТОГИ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)**

6.1. Ход и итоги собрания (конференции) оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания (конференции);

- инициатор проведения собрания (конференции);

- состав президиума собрания (конференции);

- состав счетной комиссии собрания (конференции);

- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании (конференции);

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;

- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого на голосование;

- результаты голосования и принятое решение;

- подпись председателя и секретаря собрания (конференции).

К протоколу должны прилагаться материалы собрания (конференции), а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

6.2. Собрание (конференция) также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Златоруновский сельсовет.

6.3. Решения, принятые собранием (конференцией), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Златоруновский сельсовет, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня направления с направлением письменного ответа.

6.4. Итоги собраний (конференций) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ**

7.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний (конференций) является расходным обязательством муниципального образования Златоруновский сельсовет.

|  |
| --- |
| **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** **РЕШЕНИЕ**  |
| 09.06.2021 | п.Златоруновск | № 7-41р |

Об утверждении Порядка расчета и

возврата сумм инициативных платежей,

подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет

Златоруновского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», статьей 7 Устава Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в Златоруновского сельсоветасогласно приложению.
2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на главного бухгалтера администрации Златоруновского сельсовета О.В.Макиенко.

 3. Обнародовать настоящее Решение в газете «Златоруновский вестник».

 4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете Златоруновский вестник и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета http://mozlat.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов Е.А. Милованова |  Глава Златоруновского сельсовета  Д.В. Минин |

Приложение

к Решению Златоруновского сельского

Совета депутатов

От 09.06.2021 №7-41р

**Порядок**

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Златоруновского сельсовета**

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Златоруновского сельсовета (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:

Sвоз = (Pп - Pфакт) x kсоф.,

где:

Sвоз - сумма средств, подлежащая возврату;

Pп - стоимость Проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Pфакт - фактически произведенные расходы на реализацию Проекта;

kсоф - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта (не менее 3%), рассчитывается по формуле:

kсоф = Sип / Pп x 100%,

где

Sип - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

3. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администраторами доходов бюджета Златоруновского сельсовета (далее - администратор) на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

4. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администратора, с указанием соответствующих реквизитов.

5. Решение администратора о возврате инициативных платежей (далее - Решение) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. На основании Решения администратор формирует и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет Златоруновского сельсовета, не подлежит возмещению из бюджета Златоруновского сельсовета расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет Златоруновского сельсовета

Приложение № 1

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Златоруновского сельсовета

 РЕШЕНИЕ № \_\_\_

 администратора поступлений в бюджет

 о возврате инициативных платежей

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администратор поступлений в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌────────┐

Плательщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

 (наименование учреждения, организации, Ф.И.О. └────────┘

 физического лица)

 ┌────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

 └────────┘

Паспортные данные плательщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

На основании заявления плательщика от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие не израсходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

*(сумма прописью)*

По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей плательщику.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата | Код | Сумма |
| Наименование банка | Номер счета | по ОКАТО | по БК |
| отделения банка | расчетного (лицевого) | корреспондентского | БИК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

|  |
| --- |
| **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** **РЕШЕНИЕ**  |
| 09.06.2021 | п.Златоруновск | № 7-42р |

Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Златоруновский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Устава Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Златоруновский сельсоветсогласно приложению.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на заместителя главы сельсовета Ватину Л.М.

 3. Обнародовать настоящее Решение в газете «Златоруновский вестник».

 4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете Златоруновский вестник и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета http://mozlat.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов Е.А. Милованова |  Глава Златоруновского сельсовета  Д.В. Минин |

Приложение

к Решению Златоруновского сельского

Совета депутатов

от 09.06.2021 № 7-42р

**Порядок**

**формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Златоруновском сельсовете**

1. Состав коллегиального органа (далее – Согласительная комиссия) формируется администрацией Златоруновского сельсовета. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Златоруновского сельского Совета депутатов.

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, предусмотренными Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Златоруновском сельсовете.

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

- руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;

- ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

- исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

- оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

- ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

-участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

|  |
| --- |
| **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** **РЕШЕНИЕ**  |
| 09.06.2021 | п.Златоруновск | № 7-43р |

Об утверждении Порядка определения территории, части территорииЗлаторуновского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьей 7 Устава Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории Златоруновского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.
2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на главу Златоруновского сельсовета.
3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его

официального опубликования в газете «Златоруновский вестник»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов Е.А. Милованова |  Глава Златоруновского сельсовета  Д.В. Минин |

Приложение

к Решению Златоруновского

сельского Совета депутатов

от 09.06.2021 №7-43р

**ПОРЯДОК**

**определения территории или части территории Златоруновского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Златоруновского сельсовета (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Златоруновского сельсовета, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Златоруновского сельсовета или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено администрации Златоруновского сельсовета (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации Златоруновского сельсовета

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Златоруновского сельсовета;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования Златоруновский сельсовет в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

5) иных территорий проживания граждан.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Для установления территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию *муниципального образования* с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Златоруновского сельсовета инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Златоруновского сельсовета в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования Златоруновский сельсовет

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация Златоруновского сельсовета вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Златоруновского сельсовета соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

3.1. Решение администрации Златоруновского сельсовета об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

 09.06.2021 РЕШЕНИЕ № 7-44Р

О Порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, требований к содержанию этих положений (регламентов)

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 7 Устава Златоруновского сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Златоруновский сельсовет, требований к содержанию этих положений (регламентов) муниципального образования Златоруновский сельсовет согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу сельсовета

 3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете Златоруновский вестник и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета http://mozlat.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов Е.А. Милованова |  Глава Златоруновского сельсовета  Д.В. Минин |

Приложение № 1

к Решению

Златоруновского сельского Совета депутатов органа от 09.06.2021

№7-44 р

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ПОРЯДОК

УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ) ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Златоруновского сельсовета(далее - Порядок) устанавливает процедуру утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях в муниципальном образовании Златоруновский сельсовет (далее – положение (регламент)).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

- календарный план - календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования Златоруновский сельсовет;

- Уполномоченный – уполномоченный орган местного самоуправления/должностное лицо на утверждение положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования;

- официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

- организатор спортивного соревнования - юридическое лицо, которое утверждает положение (регламент) спортивного соревнования, определяет условия и календарный план его проведения, условия допуска к участию в спортивном соревновании, порядок выявления лучшего участника или лучших участников, порядок организационного и иного обеспечения спортивного соревнования, обеспечивает финансирование спортивного соревнования в утвержденном им порядке, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- организатор физкультурного мероприятия - юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия;

3. Положение (регламент) разрабатывается:

- организатором спортивного соревнования;

- организатором физкультурного мероприятия.

В дальнейшем лица, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, при совместном упоминании именуются «организатор-разработчик».

4. Проект положения (регламента) направляется организатором-разработчиком на рассмотрение в администрацию Златиоруновского сельсовета

5. Администрация Златоруновского сельсовета рассматривает проект положения (регламента) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента), и в случае отсутствия замечаний и (или) предложений утверждает его, возвращает утвержденное (утвержденный) положение (регламент) организатору-разработчику в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Златоруновского сельсовета, и направляет в электронном виде в администрацию Златоторуновского сельсовета для размещения на официальном сайте АдминистрацииЗлаторуновского сельсовета.

6. При наличии замечаний и (или) предложений к проекту положения (регламента) Уполномоченный возвращает в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем поступления проекта положения (регламента), организатору-разработчику проект положения (регламента) в количестве экземпляров, равном количеству организаторов официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования Златоруновского сельсовета, и направляет замечания и (или) предложения к положению (регламенту).

Организатор-разработчик осуществляет доработку положения (регламента) в течение 3-х рабочих дней с даты поступления замечаний и (или) предложений к положению (регламенту).

Рассмотрение повторно представленного проекта положения (регламента) *Уполномоченным* осуществляется повторно в том же порядке.

7. Проект положения (регламента), представляется в *Уполномоченный* в печатном виде в количестве экземпляров, превышающем на один количество организаторов такого мероприятия, и электронном виде (на адрес электронной почты *Уполномоченного*: mozlat@rambler.ru) не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования муниципального образования Златоруновский сельсовет.

8. В случае утверждения календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования Златоруновский сельсовет позже 31 декабря года, предшествующего году проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования, а также в случае включения физкультурного мероприятия или спортивного соревнования в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Златоруновский сельсовет после его утверждения (путем внесения изменений), и при этом период времени между подписанием приказа о таком утверждении или включении и датой начала проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования муниципального образования Златоруновский сельсовет составляет менее 10 календарных дней, проект положения(регламента) представляется Уполномоченному в течение 10 рабочих дней с момента подписания указанного приказа, но не позднее чем за 1 рабочий день до проведения официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

Приложение № 2

к Решению

*Златоруновского сельского Совета депутатов*  от 09.06.2021 № 7-44р

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ТРЕБОВАНИЯ

К СОДЕРЖАНИЮ ПОЛОЖЕНИЙ (РЕГЛАМЕНТОВ)

ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

 **1. Общие положения**

1.1. Понятия, используемые в настоящих требованиях к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Златоруновский сельсовет (далее - Требования), применяются в значении, определенном Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», за исключением случаев, прямо оговоренных в настоящих Требованиях.

1.2. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии или спортивном соревновании муниципального образования муниципального образования Златоруновский сельсовет (далее - положение (регламент)) состоит из титульного листа и текста положения (регламента).

1.3. На титульном листе указываются:

1.3.1. Грифы утверждения организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования муниципального образования муниципального образования Златоруновский сельсовет, оформленные в соответствии с требованиями Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденного Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 03.03.2003 № 65-ст.

При этом при утверждении документа более чем двумя организаторами официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования муниципального образования Златоруновский сельсовет грифы утверждения располагаются по два на одном уровне.

Гриф утверждения Администрация Златоруновского сельсовета (далее - Уполномоченный) или лицом его замещающим располагается в правом верхнем углу, в первом ряду.

1.3.2. Наименование положения (регламента), которое располагается под грифами о его утверждении по центру и набирается черным шрифтом Times New Roman, размер 14, полужирное начертание, с одинарным междустрочным интервалом, в том числе:

а) тип документа: положение или регламент (строчными буквами, начиная с заглавной буквы);

б) полное наименование официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования муниципального образования Златоруновский сельсовет.

- для положения об официальном физкультурном мероприятии указывается полное наименование, соответствующее календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования Златоруновский сельсовет.

- для положения о спортивных соревнованиях по виду спорта на год добавляются слова, например: "о спортивных соревнованиях по", далее следует наименование вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее - ВРВС) в дательном падеже и год, на который утверждается положение (регламент), ниже по центру приводится номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС;

- для регламента о спортивных соревнованиях указывается наименование спортивного соревнования в соответствии с положением об официальных спортивных соревнованиях муниципального образования Златоруновский сельсовет.

В названии официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования муниципального образования Златоруновский сельсовет обязательно указывается:

- тип состязаний (личное, командное, лично-командное);

- тип мероприятия (чемпионат, первенство, кубок, турнир, спартакиада).

1.4. Содержание положения (регламента) излагается в печатном виде на бумаге белого цвета в книжном формате А4, черным шрифтом Times New Roman, размер 14, с одинарным междустрочным интервалом, при размерах полей: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

Таблицы выполняются черным шрифтом New Roman, размер 12, в книжном формате (если они указываются по тексту положения (регламента) или в альбомном формате (если они оформляются в качестве приложений к положению (регламенту).

Наименования разделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются римскими цифрами.

Наименования подразделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами.

Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру, титульный лист (первый) не нумеруется. Нумерация страниц осуществляется путем указания номера страницы арабской цифрой шрифтом Times New Roman, размер 10. Приложения к положению (регламенту) нумеруются отдельно, первый лист приложений не нумеруется.

**2. Требования к содержанию положений об официальных**

**физкультурных мероприятиях муниципального образования Златоруновский сельсовет**

2.1. Положения об официальных физкультурных мероприятиях муниципального образования Златоруновский сельсовет (далее в настоящем разделе - положение) составляются на каждое официальное физкультурное мероприятие муниципального образования Златоруновский сельсовет (далее - физкультурное мероприятие).

2.2. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проводящихся в несколько этапов, составляется одно положение.

2.3. Положение включает в себя следующие разделы:

2.3.1. **«Общие положения»**. Данный раздел содержит:

а) причины и обоснование проведения физкультурного мероприятия - решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия;

б) цели и задачи проведения физкультурного мероприятия.

2.3.2. **«Место и сроки проведения»**. Данный раздел содержит:

а) место проведения;

б) сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников физкультурного мероприятия.

2.3.3. **«Руководство проведением»**. Данный раздел содержит:

а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия - юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) организаторов физкультурного мероприятия - физических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами физкультурного мероприятия в отношении такого мероприятия и (или) ссылку на реквизиты договора между организаторами о распределении таких прав и обязанностей.

2.3.4. **«Требования к участникам и условия их допуска»**. Данный раздел содержит:

а) условия, определяющие допуск команд, участников к физкультурному мероприятию;

б) численные составы команд муниципального образования Златоруновский сельсовет, организаций, структурных подразделений организаций, коллективов граждан (далее - субъект, образующий команду);

в) группы участников по полу и возрасту;

г) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну команду.

2.3.5. **«Заявки на участие»**. Данный раздел содержит:

а) информация о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением, начальником Уполномоченного органа и (или) физкультурно-спортивной организацией;

б) сроки, форма и порядок подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии;

в) перечень документов, представляемых организаторам физкультурного мероприятия;

г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса.

2.3.6. **«Программа физкультурного мероприятия»**. Данный раздел содержит:

а) расписание состязаний и (или) иных организованных занятий по дням, включая день приезда и день отъезда;

б) порядок проведения состязаний и (или) иных организованных занятий по видам спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия;

в) ссылку на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия.

2.3.7. **«Условия подведения итогов»**. Данный раздел содержит:

а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы (в случае проведения состязаний);

б) условия подведения итогов командного зачета, если командный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия.

2.3.8. **«Награждение»**. Данный раздел содержит:

а) виды официальных наград физкультурного мероприятия;

б) порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы (в случае проведения);

в) порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы (в случае проведения);

г) порядок и условия награждения победителей и призеров в командном зачете (в случае участия команд субъектов, образующих команды, если предусмотрено положением).

2.3.9. **«Условия финансирования»**. Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансовое обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования Златоруновский сельсовет.

2.3.10. **«Обеспечение безопасности участников и зрителей»**. Данный раздел содержит:

а) меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;

б) меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников физкультурного мероприятия.

2.4. В положение включаются разделы, не указанные в [пункте 2.3](#P111) настоящих Требований, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении физкультурного мероприятия, если это обусловлено особенностями проводимого физкультурного мероприятия.

**3. Требования к содержанию положений (регламентов) об**

**официальных спортивных соревнованиях**

**муниципального образования Златоруновский сельсовет**

3.1. Положения (регламенты) об официальных спортивных соревнованиях муниципального образования Златоруновский сельсовет по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее - спортивное соревнование), включают в себя:

а) положения об официальных спортивных соревнованиях муниципального образования Златоруновский сельсовет по виду спорта на календарный год (далее в настоящем разделе - положение);

б) регламенты о спортивных соревнованиях, разрабатываемые в случае необходимости детализации положений на конкретные спортивные соревнования (далее в настоящем разделе - регламент), а в случае, если организаторами нескольких конкретных спортивных соревнований являются одни и те же лица, то на регламенты, разрабатываемые на несколько конкретных спортивных соревнований.

3.2. Положения включают в себя следующие разделы:

3.2.1. **«Общие положения»**. Данный раздел содержит:

а) ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивных соревнований:

- дату и номер приказа начальника Управления об утверждении календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования Златоруновский сельсовет;

- решение постоянно действующего руководящего органа местной спортивной федерации о проведении спортивных соревнований (в случае, если разработка положения осуществляется местной спортивной федерацией по виду спорта);

- правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование;

б) цель (развитие вида спорта) и задачи проведения спортивного соревнования;

3.2.2. **«Руководство проведением»**. Данный раздел содержит:

а) полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивных соревнований - юридических лиц, а также фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) организаторов спортивных соревнований - физических лиц;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований в случае отсутствия необходимости детализации в регламентах или договоре между организаторами или общие принципы распределения прав и обязанностей между организаторами спортивных соревнований, в частности, ссылку на необходимость распределения таких прав и обязанностей (включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам) между организаторами спортивных соревнований в договоре между ними или в регламентах.

3.2.3. **«Обеспечение безопасности участников и зрителей»**. Данный раздел содержит:

а) требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивных соревнований (в случае необходимости детализации в регламентах указываются общие требования);

б) общие требования по медицинскому обеспечению участников спортивных соревнований, в частности, наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи, проведение перед спортивными соревнованиями и во время спортивных соревнований медицинских осмотров, наличие у участников спортивных соревнований медицинских справок, подтверждающих состояние здоровья и возможность их допуска к соревнованиям (в случае необходимости детализации в регламентах указываются общие требования);

в) ссылку на необходимость конкретизации требований, предусмотренных настоящим [пунктом](#P155), в регламентах.

3.2.4. Волейбол;

3.2.5. Баскетбол;

3.2.6. Хоккей;

3.3. Разделы положения, предусмотренные [пунктами 3.2.4](#P169) - 3.2.6 настоящих требований, включают в себя следующие подразделы:

3.3.1. **«Общие сведения о спортивном соревновании»**. Данный раздел содержит:

а) наименование спортивного соревнования;

б) место проведения спортивного соревнования (населенный пункт, наименование спортивного сооружения);

в) сроки проведения спортивного соревнования;

г) характер подведения итогов спортивного соревнования

д) численные составы спортивных сборных команд;

е) необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи) из расчета на одну спортивную сборную команду (для командных игровых видов спорта также - игровую команду (профессиональную спортивную команду) физкультурно-спортивной организации);

ж) требуемую спортивную квалификацию спортсменов в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее - ЕВСК) (спортивный разряд), необходимую для допуска на спортивное соревнование;

з) группы участников спортивных соревнований по полу и возрасту в соответствии с ЕВСК;

и) программу спортивных соревнований, в том числе дату приезда и дату отъезда участников спортивного соревнования, наименование спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), номер-код спортивной дисциплины (в соответствии с ВРВС), количество видов программы (излагается в табличной форме).

3.3.2. **«Требования к участникам и условия их допуска».** Данный раздел содержит:

а) исчерпывающие условия, определяющие допуск спортсменов спортивных сборных команд (или физкультурно-спортивных организаций - для командных игровых видов спорта) к спортивному соревнованию, включая минимально допустимый возраст спортсмена;

б) сведения о численных составах команд, соревнующихся в видах программы соревнований с участием в каждой из противоборствующих сторон трех и более спортсменов (групп, экипажей, пар), результаты которых суммируются с целью определения команды-победительницы (далее - командные виды программы спортивных соревнований), а также в группах, экипажах - если программой предусмотрены командные виды программы спортивных соревнований, участие групп, экипажей;

в) установленные ограничения на участие в спортивных соревнованиях.

Положение не должно содержать ограничения по допуску к спортивному соревнованию исходя из членства спортсмена в какой-либо физкультурно-спортивной организации.

3.3.3. **«Заявки на участие».** Данный раздел содержит:

а) информацию о необходимости согласования заявок с медицинским учреждением, уполномоченным органом;

б) сроки, форму и порядок подачи заявок на участие в спортивном соревновании;

в) исчерпывающий перечень документов, предъявляемых организатору спортивных соревнований, удостоверяющих личность и подтверждающих возраст спортсмена, его спортивную квалификацию (спортивный разряд, спортивное звание), результаты выступления спортсмена на спортивных соревнованиях более низкого статуса, отсутствие медицинских противопоказаний для участия в спортивном соревновании, техническую исправность и соответствие инвентаря и технических средств, правилам вида спорта;

г) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивных соревнований для направления заявок, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, номер факса.

Положение не должно содержать требование о представлении документа, касающегося членства участника в какой-либо организации, оплаты вступительных и (или) членских взносов в такую организацию.

3.3.4. **«Условия подведения итогов».** Данный раздел содержит:

а) систему проведения соревнований, условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивного соревнования, определения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований и (или) в командных видах программы спортивных соревнований и наделения статусом чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков муниципального образования Златоруновский сельсовет;

б) условия подведения итогов при ранжировании спортивных сборных команд - участниц спортивных соревнований, по итогам выступления спортсменов (групп, экипажей, пар) во всех видах программы спортивных соревнований, включая командные виды программы спортивных соревнований (далее - командный зачет) - если командный зачет подводится по итогам спортивного соревнования.

3.3.5. **«Награждение победителей и призеров».** Данный подраздел содержит:

а) виды официальных наград спортивных соревнований;

б) порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования (в случае проведения);

в) порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы спортивных соревнований официальными наградами спортивного соревнования (в случае проведения);

г) порядок и условия награждения спортивных сборных команд муниципального образования Златоруновский сельсовет - победителей командного зачета официальными наградами спортивного соревнования (если положением предусмотрено подведение итогов командного зачета).

3.3.6. **«Условия финансирования».** Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования.

3.4. В положение включаются разделы, не указанные в [пункте 3.2](#P155) настоящих Требований, содержащие дополнительную информацию об организации и проведении спортивных соревнований, если это обусловлено особенностями проводимых спортивных соревнований.

3.5. Регламенты детализируют информацию положения, не могут ему противоречить и включают в себя:

а) перечень организаторов спортивного соревнования;

б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивного соревнования, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам, или ссылку на реквизиты договора между указанными организаторами спортивного соревнования, на основе которого распределяются права и обязанности между ними, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам;

в) конкретные меры по обеспечению безопасности участников и зрителей спортивного соревнования;

г) детализированные требования по обеспечению медицинской помощью участников спортивного соревнования;

д) адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, факс);

е) даты и время начала заседаний судейской коллегии спортивных соревнований, проведения жеребьевки участников, расписание стартов, соответствующие срокам проведения спортивных соревнований, указанным в положении;

ж) информацию о неофициальных наградах, установленных организаторами спортивного соревнования, порядок и условия награждения такими наградами (если организаторами спортивного соревнования устанавливаются неофициальные награды);

з) порядок и условия внебюджетного финансового обеспечения спортивного соревнования, а также финансового обеспечения спортивного соревнования за счет средств бюджета муниципального образования Златоруновский сельсовет.

В регламент включаются иные положения, не указанные в настоящем [пункте](#P209), содержащие дополнительную информацию об организации и проведении спортивных соревнований, если это обусловлено особенностями проводимых спортивных соревнований.

09.06.2021 РЕШЕНИЕ №7-45Р

О внесении изменений в решение

Златоруновского сельского Совета

депутатов от 16.10.2012 г. № 34-104р

«О нормативах формирования расходов

на оплату труда депутатов, выборных

должностных лиц местного самоуправления,

осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,

и муниципальных служащих»

 Рассмотрев заключение по результатам юридической экспертизы Управлением территориальной политики Губернатора Красноярского края, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В Решение Златоруновского сельского Совета депутатов от 16.10.2012 № 34-104р «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих» внести следующие изменения:

 - Абзац первый пункта 2 Приложения к Акту изложить в следующей редакции: «Предельный размер фонда оплаты труда главы Златоруновского сельсовета состоит из предельного размера фонда оплаты труда главы муниципального образования, который формируется из расчета 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного поощрения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в района Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями»;

 - в абзаце первом пункта 2 Приложения №1 слово «администрации» исключить;

 - в абзаце втором пункта 2, в абзаце первом пункта 3 и в пункте 5 Приложения №1 к Акту слово «сельсовета» заменить словами «Златоруновского сельсовета»;

 - в табличной части пункта 2 Приложения №2 к Акту слова «Глава муниципального образования» заменить словами «Глава Златоруновского сельсовета».

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Златоруновский Вестник» и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета https://mozlat.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Е.А. Милованова  |  Глава Златоруновского  сельсовета Д.В.Минин   |
| **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** **РЕШЕНИЕ** |
| 09.06.2021 | п.Златоруновск | №7-46р |

О внесении изменений в решение

Златоруновского сельского Совета

Депутатов № 3-16р от 24.12.2020

«О создании административной комиссии

Златоруновского сельсовета»

В соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменение в состав административной комиссии Златоруновского сельсовета согласно приложению к данному решению.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Белошапкину Людмилу Юрьевну.

5. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Златоруновский Вестник» и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета https://mozlat.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Е.А. Милованова  |  Главы Златоруновского  сельсовета Д.В. Минин   |

Приложение к решению

Златоруновского сельского Совета депутатов

от 09.06.2021 № 7-46р

Состав административной комиссии

Златоруновского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Председатель административной комиссии | Белошапкина Людмила Юрьевна - заведующая МБДОУ «Златоруновский детский сад» |
|  |  |  |
| 2. | Заместитель председателя административной комиссии | Богданов Владимир АлександровичДепутат Златоруновского сельского Совета |
|  |  |  |
| 3. | Ответственный секретарь административной комиссии | Баус Анна Александровна,Специалист 1 категории по земельным вопросам администрации Златоруновского сельсовета |
|  |  |  |
| 4. | Члены комиссии: |  |
|  |  | Милованов Владимир Геннадьевич - депутат Златоруновского сельсовета |
|  |  | Эдлеева Любовь Сергеевна - представитель общественности |

|  |
| --- |
| **ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ** **РЕШЕНИЕ** |
| 24.12.2020  | п.Златоруновск | № 3-16р |

О создании административной комиссии

Златоруновского сельсовета (в редакции

Решения Златоруновского сельского

Совета депутатов от 26.02.2021 №5-26р.

от 09.06.2021 № 7-46р)

В соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом сельсовета, Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Создать административную комиссию Златоруновского сельсовета на срок полномочий Златоруновского сельского Совета депутатов.

2. Определить персональный состав административной комиссии согласно приложению к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

- решение Златоруновского сельского Совета депутатов от 17.06.2016 № 7-27р «О создании административной комиссии»;

- решение Златоруновского сельского Совета депутатов от 21.03.2017 №14-46 «О внесении изменений в решение Златоруновского сельского Совета депутатов №7-27р от 17.06.2016 г. «О создании административной комиссии Златоруновского сельсовета».

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Белошапкину Людмилу Юрьевну.

5. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Златоруновский Вестник» и на официальном сайте администрации Златоруновского сельсовета https://mozlat.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов  Е.А. Милованова  |  Глава Златоруновского  сельсовета Д.В.Минин  |

Приложение к решению

Златоруновского сельского Совета депутатов

от 24.12.2020 № 3-16р

 (в редакции Решения Златоруновского

 сельского Совета депутатов от 26.02.2021

 № 5-26р, от 09.06.2021 №7-46р)

Состав административной комиссии

Златоруновского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Председатель административной комиссии | Белошапкина Людмила Юрьевна - заведующая МБДОУ «Златоруновский детский сад» |
|  |  |  |
| 2. | Заместитель председателя административной комиссии | Богданов Владимир АлександровичДепутат Златоруновского сельского Совета |
|  |  |  |
| 3. | Ответственный секретарь административной комиссии | Баус Анна Александровна,Специалист 1 категории по земельным вопросам администрации Златоруновского сельсовета |
|  |  |  |
| 4. | Члены комиссии: |  |
|  |  | Милованов Владимир Геннадьевич - депутат Златоруновского сельсовета |
|  |  | Эдлеева Любовь Сергеевна - представитель общественности |

**ЗЛАТОРУНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ**

09.06.2021 п. Златоруновск № 7-47 р

Об исполнении бюджета Златоруновского

сельсовета за 2020 год.

 Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, статьями 53, 54 Устава Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края Златоруновский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Златоруновского сельсовета Ужурского района (далее – бюджет) за 2020 год в том числе:

- исполнение бюджета по доходам в сумме 10407,56 тыс. рублей;

- исполнение бюджета по расходам в сумме 10314,40 тыс. рублей;

- исполнение бюджета с профицита в сумме 93,16 тыс. рублей.

 2. Утвердить отчет об исполнении бюджета за 2020 год со следующими показателями:

- источников внутреннего финансирования дефицита бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;

- доходов бюджета по кодам главных администраторов доходов, видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

- расходов бюджета по разделам и подразделам бюджетной классификации согласно приложению 3 к настоящему решению;

- расходов бюджета по ведомственной структуре согласно приложению 4 к настоящему решению;

- расходов бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов согласно приложению 5 к настоящему решению;

- иных межбюджетных трансфертов, в соответствии с заключенными соглашениями согласно приложениям 10, к настоящему решению;

- другим показателям согласно приложениям 6-9 к настоящему решению.

 3. Настоящее решение вступает в силу следующего дня за днем его официального опубликования в газете "Златоруновский вестник".

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель Златоруновского сельского Совета депутатов Е.А.Милованова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 1 |
|  |  |  |  | к решению |
|  |  |  |  | от 09.06.2021 №7-47р |
|  |  |  |  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Златоруновского сельсовета Ужурского района |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № строки | Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов муниципального района | Сумма |  |  |
|  |  |  | Утверждено решением о бюджете на 2020 год | Уточненный план | Исполнено за 2020 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 819 01 03 00 00 00 0000 000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации  | 819 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 819 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 819 01 03 01 00 00 0000 800 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 819 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 819 01 05 00 00 00 0000 000 | 0,0 | 318,2 | -93,1 |
| 7 | Увеличение остатков средств бюджетов | 819 01 05 00 00 00 0000 500 | -8456,2 | -10 853,0 | -10 407,6 |
| 8 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 819 01 05 02 00 00 0000 500 | -8456,2 | -10 853,0 | -10 407,6 |
| 9 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 819 01 05 02 01 10 0000 510 | -8456,2 | -10 853,0 | -10 407,6 |
| 10 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 819 01 05 00 00 00 0000 600 | 8456,2 | 11 171,2 | 10 314,5 |
| 11 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 819 01 05 02 00 00 0000 600 | 8456,2 | 11 171,2 | 10 314,5 |
| 12 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений. | 819 01 05 02 01 10 0000 610 | 8456,2 | 11 171,2 | 10 314,5 |
|  | Итого источников финансирования | 0,0 | 318,2 | -93,1 |

 |  Глава Златоруновского сельсовета Д.В.Минин |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 2 к Решению № 7-47р от 09.06.2021 "Об сиполнении бюджета Златоруновского сельсовета за 2020 год" |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечень администраторов доходов бюджета Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы |
|  |  |  |  |  |
| № стр. | код администратора |   | Наименование кода бюджетной классификации | Наименование администратора доходов |
| Код бюджетной классификации |
| 1 | 831 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 2 | 831 | 108 04020 01 4000 110 | 'Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершении нотариальных действий (прочие поступления) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 3 | 831 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 4 | 831 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 5 | 831 | 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 6 | 831 |  1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 7 | 831 |  113 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 8 | 831 |  1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 9 | 831 |  1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского |
| 10 | 831 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 11 | 831 | 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 12 | 831 | 114 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 13 | 831 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 14 | 831 |  1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 15 | 831 |  116 10031 10 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 16 | 831 |  116 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиков, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселенияпоселений | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 17 | 831 | 116 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 18 | 831 |  116 10081 10 0000 140  | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 19 | 831 | 116 10082 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 20 | 831 |  1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 21 | 831 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края  |
| 22 | 831 |  2 02 15001 10 0000 150  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 23 | 831 | 202 16001 10 0000 150  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 24 | 831 |  2 02 30024 10 7514 150  | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов судебной власти | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 25 | 831 | 2 02 35118 10 0000 150  | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 26 | 831 |  2 02 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 27 | 831 | 2 02 49999 10 1049 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 28 | 831 | 202 49999 10 7509 150  | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 29 | 831 | 202 49999 10 7412 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения» | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 30 | 831 |  2 02 49999 10 8105 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на организацию общественных работ в поселениях в рамках подпрограммы "Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий Ужурского района" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, дорожного хозяйства и доступное жилье для граждан Ужурского района" | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 31 | 831 |  202 49999 10 8115 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение освещением территорий сельских поселений) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 32 | 831 | 202 49999 10 8128 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на постановку на кадастровый учет объектов капитального строительства) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 33 | 831 |  2 02 49999 10 8302 150 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений (на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов) | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 34 | 831 | 202 49999 10 8324 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на межевание земельных участков под ИЖС, объектами недвижимого имущества)  | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 35 | 831 | 202 49999 10 8911 150  | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений (на проведение работ по уничтожению дикорастущей конопли)  | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 36 | 831 | 2 03 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского  |
| 37 | 831 | 2 04 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского  |
| 38 | 831 |  2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 39 | 831 |  2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов,сборов и иных платежей,а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов,начисленных на излишне взысканные суммы | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |
| 40 | 831 | 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | Администрация Златоруновского сельсовета Ужурского района Красноярского края |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3 к Решению № 7-47р от 09.06.2021 |
|  |  |
| Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы |
|  |  |  |  |
| № стр. | Наименование | Код бюджетной классификации | Наименование администратора доходов  |
|
| 1 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 831 01 03 00 00 10 0000 710 | Администрация Златоруновского сельсовета |
|
| 2 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 831 01 03 01 00 10 0000 810 | Администрация Златоруновского сельсовета |
|
| 3 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 831 01 05 00 00 00 0000 000 | Администрация Златоруновского сельсовета |
|
| 4 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 831 01 05 02 01 10 0000 510 | Администрация Златоруновского сельсовета |
|
| 5 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов поселений | 831 01 05 02 01 00 0000 600 | Администрация Златоруновского сельсовета |
|
| 6 | Уменьшение остатков средств бюджетов поселений | 831 01 0502 01 10 0000 610 | Администрация Златоруновского сельсовета |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 2 к решению от 09.06.2021 № 7-47 "Об исполнении бюджета Златоруновского сельсовета за 2020 год" |
| Доходы бюджета Златоруновского сельсовета Ужурского района по кодам главных администраторов доходов, видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета  |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утверждено решением о бюджете на 2020 год | Уточненный план | Исполнено | Процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Доходы бюджета - Всего |  |  | 8 456,10 | 10 853,00 | 10 407,56 | 95,90 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 10 | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 382,00 | 700,00 | 692,00 | 98,86 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 10 | 000 1 01 02020 01 0000 110 | 0 | 0 | -0,60 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 10 | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 18,00 | 18,00 | 12,90 | 71,67 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 10 | 000 1 03 02231 01 0000 110 | 45,90 | 45,90 | 41,30 | 89,98 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 10 | 000 1 03 02241 01 0000 110 | 0,20 | 0,30 | 0,30 | 100,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 10 | 000 1 03 02251 01 0000 110 | 60,00 | 60,00 | 55,50 | 92,50 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 10 | 000 1 03 02261 01 0000 110 | -5,90 | -7,10 | -7,60 | 107,04 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 10 | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 300,00 | 0,00 | -245,00 | 0,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 10 | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 170,00 | 170,00 | 150,84 | 88,73 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 10 | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 150,00 | 150,00 | 133,37 | 88,91 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 10 | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 1 700,00 | 1 700,00 | 1 620,80 | 95,34 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 10 | 000 1 08 04020 01 0000 110 | 1,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 10 | 000 1 11 05035 10 0000 120 | 351,80 | 361,40 | 358,14 | 99,10 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 10 | 000 1 13 02995 10 0000 130 | 0,00 | 65,50 | 65,49 | 99,98 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 10 | 000 2 02 15001 10 0000 150 | 541,80 | 541,80 | 541,80 | 100,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 10 | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 2 013,90 | 2 013,91 | 2 013,93 | 100,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 10 | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 5,70 | 6,72 | 6,72 | 100,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 10 | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 120,90 | 129,10 | 129,10 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 10 | 000 2 02 45160 10 0000 150 | 0,00 | 99,99 | 99,99 | 100,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 10 | 000 2 02 49999 10 0000 150 | 2 600,80 | 4 722,48 | 4 663,58 | 98,75 |
| Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений | 10 | 000 2 04 05099 10 0000 150 | 0,00 | 75,00 | 75,00 | 100,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3 к решению от 09.06.2021 №7-47р "Об исполнении бюдждета Златоруновского сельсовета за 2020 год" |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы бюджета Златоруновского сельсовета Ужурского района по разделам и подразделам бюджетной классификации  |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел, подраздел | Утверждено решением о бюджете на 2020 год | Бюджетная роспись с учетом изменений | Исполнено за 2020 год | Процент исполнения |
|  |  **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**  | **01 00** | **4564,0** | **5223,6** | **4681,7** | **89,63** |
| 1 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 760,4 | 856,0 | 855,9 | 99,99 |
| 2 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственных власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 3735,9 | 4244,2 | 3704,4 | 87,28 |
| 3 | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 07 | 0,0 | 54,7 | 54,7 | 100,00 |
| 4 | Резервные фонды | 01 11 | 2,0 | 2,0 | 0,0 | 0,00 |
| 5 | Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 65,7 | 66,7 | 66,7 | 100,00 |
| 6 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02 00** | **120,9** | **129,1** | **129,1** | 100,00 |
| 7 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 120,9 | 129,1 | 129,1 | 100,00 |
| 8 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03 00** | **85,3** | **448,7** | **448,7** | 100,00 |
| 9 | Памятки по пожарной безопасности, Защита населения и территории от черезвычайных ситуаций | 03 09 | 0,50 | 360,49 | 360,49 | 100,00 |
| 10 | Обеспечение пожарной безопасности | 03 10  | 84,8 | 88,2 | 88,2 | 100,00 |
| 11 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04 00** | **873,6** | **943,6** | **784,5** | 83,14 |
| 12 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 864,7 | 934,7 | 784,5 | 83,93 |
| 13 | Другие вопросы в области национальной экономики | 04 12 | 8,9 | 8,9 | 0,0 | 0,00 |
| 14 |  **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**  | **05 00** | **495,9** | **1013,0** | **981,7** | 96,90 |
| 15 | Жилищное хозяйство | 05 01 | 24,8 | 26,5 | 26,5 | 100,00 |
| 16 | Комунальное хозяйство | 05 02 | 0,0 | 379,7 | 379,7 | 100,00 |
| 17 | Благоустройство | 05 03 | 471,1 | 606,7 | 575,4 | 94,83 |
| 18 | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08 00** | **1991,6** | **3088,4** | **2964,0** | 95,97 |
| 19 | Культура | 08 01 | 1991,6 | 3088,4 | 2964,0 | 95,97 |
| 20 | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10 00** | **42,8** | **42,8** | **42,8** | 100,00 |
| 21 | Пенсионное обеспечение | 10 01 | 42,8 | 42,8 | 42,8 | 100,00 |
| 22 | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11 00** | **282,0** | **282,0** | **282,0** | 100,00 |
| 23 | Массовый спорт | 11 01 | 282,0 | 282,0 | 282,0 | 100,00 |
| **ВСЕГО** |  | **8456,2** | **11171,2** | **10314,4** | 92,33 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №4 к решению от 09.06.2021 № 7-47р "Об исполнении бюджетиа Златоруновского сельсовета за 2020 год" |
|  **Расходы бюджета Златоруновского сельсовета Ужурского района по ведомственной структуре**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | Утверждено решением о бюджете на 2020 год | Бюджетная роспись с учетом изменений | Исполнено за 2020 год | Процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 |  |
| Расходы бюджета - всего в том числе:  | Х | 8144,1 |    11 171,16 |    10 314,40 |  | 92,33 |  |
| Общегосударственные вопросы | 000 0100 0000000000 000 | 4564 |    5 223,60 |    4 681,70 |  | 89,63 |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 000 0102 0000000000 000 | 760,4 |     855,90 |     855,90 |  | 100,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 000 0102 0000000000 100 | 760,4 |     855,90 |     855,90 |  | 100,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0102 0000000000 120 | 760,4 |     855,90 |     855,90 |  | 100,00 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0102 0000000000 121 | 584 |     657,40 |     657,40 |  | 100,00 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0102 0000000000 129 | 176,4 |     198,50 |     198,50 |  | 100,00 |  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 0104 0000000000 000 | 3735,9 |    4 244,20 |    3 704,30 |  | 87,28 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 000 0104 0000000000 100 | 3071,1 |    3 359,40 |    3 014,20 |  | 89,72 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 120 | 3071,1 |    3 359,40 |    3 014,20 |  | 89,72 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 121 | 2351,3 |    2 571,60 |    2 349,60 |  | 91,37 |  |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 000 0104 0000000000 122 | 9,6 |     9,60 | 0 |  | 0,00 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0104 0000000000 129 | 710,2 |     778,20 |     664,60 |  | 85,40 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 0000000000 200 | 664,8 |     832,70 |     638,10 |  | 76,63 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 0000000000 240 | 664,8 |     832,70 |     638,10 |  | 76,63 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0104 0000000000 244 | 664,8 |     832,70 |     638,10 |  | 76,63 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0104 0000000000 800 | 0 |     52,00 |     52,00 |  | 100,00 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 000 0104 0000000000 850 | 0 |     52,00 |     52,00 |  | 100,00 |  |
| Уплата иных платежей | 000 0104 0000000000 853 | 0 |     52,00 |     52,00 |  | 100,00 |  |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 000 0107 0000000000 000 | 0 |     54,60 |     54,60 |  | 100,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0107 0000000000 800 | 0 |     54,60 |     54,60 |  | 100,00 |  |
| Специальные расходы | 000 0107 0000000000 880 | 0 |     54,60 |     54,60 |  | 100,00 |  |
| Резервные фонды | 000 0111 0000000000 000 | 2 |     2,00 | 0 |  | 0,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 000 0111 0000000000 800 | 2 |     2,00 | 0 |  | 0,00 |  |
| Резервные средства | 000 0111 0000000000 870 | 2 |     2,00 | 0 |  | 0,00 |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 000 0113 0000000000 000 | 65,7 |     66,70 |     66,70 |  | 100,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 0000000000 200 | 65,7 |     66,70 |     66,70 |  | 100,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 0000000000 240 | 65,7 |     66,70 |     66,70 |  | 100,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0113 0000000000 244 | 65,7 |     66,70 |     66,70 |  | 100,00 |  |
| Национальная оборона | 000 0200 0000000000 000 | 120,9 |     129,10 |     129,10 |  | 100,00 |  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 000 0203 0000000000 000 | 120,9 |     129,10 |     129,10 |  | 100,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 000 0203 0000000000 100 | 116,9 |     125,10 |     125,10 |  | 100,00 |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0203 0000000000 120 | 116,9 |     125,10 |     125,10 |  | 100,00 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 000 0203 0000000000 121 | 89,8 |     95,90 |     95,90 |  | 100,00 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 000 0203 0000000000 129 | 27,1 |     29,10 |     29,10 |  | 100,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0203 0000000000 200 | 4 |     4,00 |     4,00 |  | 100,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0203 0000000000 240 | 4 |     4,00 |     4,00 |  | 100,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0203 0000000000 244 | 4 |     4,00 |     4,00 |  | 100,00 |  |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 000 0300 0000000000 000 | 85,3 |     448,60 |     448,60 |  | 100,00 |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 000 0309 0000000000 000 | 0,5 |     360,40 |     360,40 |  | 100,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0309 0000000000 200 | 0,5 |     360,40 |     360,40 |  | 100,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0309 0000000000 240 | 0,5 |     360,40 |     360,40 |  | 100,00 |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 000 0309 0000000000 243 | 0 |     260,00 |     260,00 |  | 100,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0309 0000000000 244 | 0,5 |     100,40 |     100,40 |  | 100,00 |  |
| Обеспечение пожарной безопасности | 000 0310 0000000000 000 | 84,8 |     88,10 |     88,10 |  | 100,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 0000000000 200 | 84,8 |     88,10 |     88,10 |  | 100,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 0000000000 240 | 84,8 |     88,10 |     88,10 |  | 100,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0310 0000000000 244 | 84,8 |     88,10 |     88,10 |  | 100,00 |  |
| Национальная экономика | 000 0400 0000000000 000 | 873,6 |     943,60 |     784,50 |  | 83,14 |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 000 0409 0000000000 000 | 864,7 |     934,70 |     784,53 |  | 83,93 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 0000000000 200 | 864,7 |     934,70 |     784,50 |  | 83,93 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 0000000000 240 | 864,7 |     934,70 |     784,50 |  | 83,93 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0409 0000000000 244 | 864,7 |     934,70 |     784,50 |  | 83,93 |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 000 0412 0000000000 000 | 8,9 |     8,90 | 0 |  | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0412 0000000000 200 | 8,9 |     8,90 | 0 |  | 0,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0412 0000000000 240 | 8,9 |     8,90 | 0 |  | 0,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0412 0000000000 244 | 8,9 |     8,90 | 0 |  | 0,00 |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 000 0500 0000000000 000 | 495,9 |    1 013,00 |     981,60 |  | 96,90 |  |
| Жилищное хозяйство | 000 0501 0000000000 000 | 24,8 |     26,50 |     26,50 |  | 100,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0501 0000000000 200 | 24,8 |     26,50 |     26,50 |  | 100,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0501 0000000000 240 | 24,8 |     26,50 |     26,50 |  | 100,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0501 0000000000 244 | 24,8 |     26,50 |     26,50 |  | 100,00 |  |
| Коммунальное хозяйство | 000 0502 0000000000 000 | 0 |     379,70 |     379,70 |  | 100,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0502 0000000000 200 | 0 |     379,70 |     379,70 |  | 100,00 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0502 0000000000 240 | 0 |     379,70 |     379,70 |  | 100,00 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0502 0000000000 244 | 0 |     379,70 |     379,70 |  | 100,00 |  |
| Благоустройство | 000 0503 0000000000 000 | 471,1 |     606,70 |     575,30 |  | 94,82 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 0000000000 200 | 471,1 |     606,70 |     575,30 |  | 94,82 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 0000000000 240 | 471,1 |     606,70 |     575,30 |  | 94,82 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0503 0000000000 244 | 471,1 |     606,70 |     575,30 |  | 94,82 |  |
| Культура, кинематография | 000 0800 0000000000 000 | 1961,6 |    3 088,30 |    2 964,00 |  | 95,98 |  |
| Культура | 000 0801 0000000000 000 | 1961,6 |    3 088,30 |    2 964,00 |  | 95,98 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 0000000000 200 | 1726,8 |    1 866,10 |    1 741,80 |  | 93,34 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0801 0000000000 240 | 1726,8 |    1 866,10 |    1 741,80 |  | 93,34 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 000 0801 0000000000 244 | 1726,8 |    1 866,10 |    1 741,80 |  | 93,34 |  |
| Межбюджетные трансферты | 000 0801 0000000000 500 | 30 |     30,00 |     30,00 |  | 100,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 0801 0000000000 540 | 30 |     30,00 |     30,00 |  | 100,00 |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 000 0801 0000000000 600 | 234,8 |    1 192,20 |    1 192,20 |  | 100,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 000 0801 0000000000 610 | 234,8 |    1 192,20 |    1 192,20 |  | 100,00 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 000 0801 0000000000 611 | 234,8 |    1 192,20 |    1 192,20 |  | 100,00 |  |
| Социальная политика | 000 1000 0000000000 000 | 42,8 |     42,80 |     42,80 |  | 100,00 |  |
| Пенсионное обеспечение | 000 1001 0000000000 000 | 42,8 |     42,80 |     42,80 |  | 100,00 |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 000 1001 0000000000 300 | 42,8 |     42,80 |     42,80 |  | 100,00 |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 000 1001 0000000000 310 | 42,8 |     42,80 |     42,80 |  | 100,00 |  |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 000 1001 0000000000 312 | 42,8 |     42,80 |     42,80 |  | 100,00 |  |
| Физическая культура и спорт | 000 1100 0000000000 000 | 282 |     282,00 |     282,00 |  | 100,00 |  |
| Физическая культура  | 000 1101 0000000000 000 | 282 |     282,00 |     282,00 |  | 100,00 |  |
| Межбюджетные трансферты | 000 1101 0000000000 500 | 282 |     282,00 |     282,00 |  | 100,00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 1101 0000000000 540 | 282 |     282,00 |     282,00 |  | 100,00 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 7 к решению от 09.06.2021 №7-47р "Об исполнении бюджета Златоруновского сельсовета за 2020 год" |
| Расходы бюджета Златоруновского сельсовета Ужурского района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Златоруновского сельсовета  |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) |  |  |
| № стр. | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Целевая статья | Вид расходов | Раздел, подраздел | Утверждено решением о бюджете на 2020 год | Бюджетная роспись с учетом изменений | Исполнено за 2020 год | Процент исполнения |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Муниципальная программа «Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет**  | **0100000000** |  | **3252,5** | **6218,2** | **4407,8** | **70,9** |
| 2 | Подпрограмма «Развитие культуры села» | 0110000000 |  | 1813,1 | 4835,1 | 3024,7 | **62,6** |
| 3 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культуры села» муниципальной программы«Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет"  | 0140091190 |  | 1157,4 | 56,3 | 56,3 | **3,1** |
| 4 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0140091190 | 600 | 1157,4 | 56,3 | 56,3 | **100,0** |
| 5 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140091190 | 610 | 1157,4 | **56,3** | **56,3** | **100,0** |
| 6 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0110082010 | 0800 | 240 | 0 | 292,0 | 221,3 | **75,8** |
| 7 | Культура | 0110082010 | 0801 | 244 | 0 | 292,0 | 221,3 | **75,8** |
| 8 | Осуществление переданных полномочий по сельским клубам в рамках подпрограммы «Развитие культуры села» муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие культуры и спорта на территории Златоруновского сельсовета» | 0110092010 |  | 30 | 30,0 | 30,0 | **100,0** |
| 9 | Межбюджетные трансферты | 0110092010 | 500 | 30 | 30,0 | 30,0 | **100,0** |
| 10 | Иные межбюджетные трансферты  | 0110092010 | 540 | 30 | 30,0 | 30,0 | **100,0** |
| 1 | средства на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), по министерству финансов Красноярского края муниципальной программы " Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципальногообразования Златоруновский сельсовет" | 0140010490 |  | 0 | 34,8 | 34,8 | **100,0** |
| 2 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0140010490 | 600 | 0 | 34,8 | 34,8 | **100,0** |
| 3 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0140010490 | 610 | 0 | 34,8 | 34,8 | **100,0** |
| 4 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0140010490 | 0800 | 610 | 0 | 34,8 | 34,8 | **100,0** |
| 5 | Культура | 0140010490 | 0801 | 610 | 0 | 34,8 | 34,8 | **100,0** |
| 6 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культуры села» муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие культуры и спорта на территории Златоруновского сельсовета» | 0110091190 |  | 1726,8 | 1 574,1 | 1 520,5 | **96,6** |
| 7 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110091190 | 200 | 1726,8 | 1 574,1 | 1 520,5 | **96,6** |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110091190 | 240 | 1726,8 | 1 574,1 | 1 520,5 | **96,6** |
| 20 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0110091190 | 0800 | 240 | 1726,8 | 1 574,1 | 1 520,5 | **96,6** |
|  | Культура | 0110091190 | 0801 | 240 | 1726,8 | 1 574,1 | 1 520,5 | **96,6** |
| 22 | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» | 0130000000 |  | 281,98 | 282,0 | 282,0 | **100,0** |
| 23 | Осуществление переданных полномочий в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие культуры и спорта на территории Златоруновского сельсовета» | 0130092030 |  | 281,98 | 282,0 | 282,0 | **100,0** |
| 24 | Межбюджетные трансферты | 0130092030 | 500 |  | 281,98 | 282,0 | 282,0 | **100,0** |
| 8 | Обеспечение деятельности( оказание услуг) подведомственных учреждений врамках подпрограммы" Создание условий сохранности культурного наследия и его популяризация" муниципальной программы " Развитие культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципальногообразования Златоруновский сельсовет" | 0140000000 |  | 0 | 1 101,1 | 1 101,1 | **100,0** |
| 9 | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0140083030 |  | 0 | 1 101,1 | 1 101,1 | **100,0** |
| 10 | Предоставление субсидий бюджетным . Автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0140083030 | 610 |  | 0 | 1 101,1 | 1 101,1 | **100,0** |
| 1 | Субсидии бюджетным учреждениям | 0140083030 | 610 | 0800 | 0 | 1 101,1 | 1 101,1 | **100,0** |
| 3 | Жилищно - коммунальное хозяйство |  |  | 774,7 | 1 629,4 | 1 184,0 | **72,7** |
| 4 | Муниципальная программа « Развитие жилищно-коммунального хозяйства и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета » | 0200000000 |  | 774,7 | 1 629,4 | 648,6 | **39,8** |
| 5 | Подпрограмма «Благоустройство территории и улучшение технического состояния дорог Златоруновского сельсовета » | 0210000000 |  | 664,6 | 870,2 | 648,6 | **74,5** |
| 6 | Организация общественных работ на территории поселения в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | 0210095020 |  | 100,2 | 100,2 | 0,0 | **0,0** |
| 7 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210095020 | 200 | 0400 | 100,2 | 100,2 | 0,0 | **0,0** |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210095020 | 240 | 0409 | 100,2 | 100,2 | 0,0 | **0,0** |
| 20 | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | 0210000000 | 240 | 0500 | 664,6 | 870,2 | 648,6 | **74,5** |
|  | Благоустройство | 0210095010 | 240 | 0503 | 0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| 22 | Повышение качества освещенности улиц и дорог в населенных пунктах поселения в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | 0210095030 | 0503 | 471,1 | 570,8 | 499,5 | **87,5** |
| 23 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210095030 | 200 | 0503 | 471,1 | 570,8 | 499,5 | **87,5** |
| 24 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210095030 | 240 | 0503 | 471,1 | 570,8 | 499,5 | **87,5** |
| 8 | Жилищно - коммунальное хозяйство |  | 0500 | 0 | 35,9 | 35,9 | **100,0** |
| 9 | Благоустройство | 0210081050 | 0503 | 0 | 35,9 | 35,9 | **100,0** |
| 10 | Организация общественных работ на территории поселения в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | 0210081050 | 0503 | 0 | 35,9 | 35,9 | **100,0** |
| 1 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210081050 | 200 | 0503 | 0 | 35,9 | 35,9 | **100,0** |
| 2 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210081050 | 240 | 0503 | 0 | 35,9 | 35,9 | **100,0** |
| 3 | Национальная экономика |  |  | 0400 | 202,4 | 272,4 | 113,2 | **41,6** |
| 4 | Благоустройство |  |  | 0409 | 193,5 | 263,5 | 113,2 | **43,0** |
| 5 | Подпрограмма «Благоустройство территории улучшение состояние дорог Златоруновского сельсовета» | 0210000000 | 0409 | 193,5 | 263,5 | 113,2 | **43,0** |
| 6 | Повышение качества текущего ремонта и содержание дорог в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | 0210075080 |  | 93,3 | 93,3 | 43,2 | **46,3** |
| 7 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210075080 | 240 | 0409 | 93,3 | 93,3 | 43,2 | **46,3** |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210075080 | 244 | 0409 | 93,3 | 93,3 | 43,2 | **46,3** |
| 20 | Повышение качества текущего ремонта и содержание дорог в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | 0210081080 |  | 0 | 70,0 | 70,0 | **100,0** |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210081080 | 240 | 0409 | 0 | 70,0 | 70,0 | **100,0** |
| 22 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210081080 | 244 | 0409 | 0 | 70,0 | 70,0 | **100,0** |
| 23 | Повышение качества текущего ремонта и содержание дорог в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | 0210095020 | 0409 | 100,2 | 100,2 | 0,0 | **0,0** |
| 24 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210095020 | 200 | 0409 | 100,2 | 100,2 | 0,0 | **0,0** |
| 8 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210095020 | 240 | 0409 | 100,2 | 100,2 | 0,0 | **0,0** |
| 9 | Средства на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | 0210075090 | 0409 | 664,2 | 664,2 | 664,2 | **100,0** |
| 10 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210075090 | 200 | 0409 | 664,2 | 664,2 | 664,2 | **100,0** |
| 1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210075090 | 240 | 0409 | 664,2 | 664,2 | 664,2 | **100,0** |
| 2 | Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | 02100S5090 | 0409 | 7 | 7,0 | 7,0 | **100,0** |
| 3 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02100S5090 | 200 | 0409 | 7 | 7,0 | 7,0 | **100,0** |
| 4 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02100S5090 | 240 | 0409 | 7 | 7,0 | 7,0 | **100,0** |
| 5 | Средства на улучшение состояния имущества, содержание имущества находящегося в муниципальной собственности в рамках подпрграммы «Благоустройство территории и улучшение технического состояния дорог Златоруновского сельсовета» муниципальной программы « Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета» | 0210081150 | 0503 | 0 | 40,0 | 40,0 | **100,0** |
| 6 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210081150 | 200 | 0503 | 0 | 40,0 | 40,0 | **100,0** |
| 7 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210081150 | 240 | 0503 | 0 | 40,0 | 40,0 | **100,0** |
|  | Средства на проведение работ по уничтожению дикорастущей конопли в рамках подпрограммы "Благоустройство территории Златоруновского сельсовета" муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | 0210089110 | 0412 | 8,9 | 8,9 | 0,0 | **0,0** |
| 20 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210089110 | 200 | 0412 | 8,9 | 8,9 | 0,0 | **0,0** |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210089110 | 240 | 0412 | 8,9 | 8,9 | 0,0 | **0,0** |
| 22 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 022000000 |  |  | 85,3 | 352,9 | 352,9 | **100,0** |
| 23 | Защита населения итерритории от черезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0220080060 | 240 | 0309 | 0 | 260,0 | 260,0 | **100,0** |
| 24 | Защита населения итерритории от черезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0220096010 | 240 | 0309 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | **100,0** |
| 8 | Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства на территории Златоруновского сельсовета»  | 0220000000 | 0310 | 84,8 | 88,2 | 88,2 | **100,0** |
| 9 | Софинансирование на обеспечение пожарной безопасности территории, профилактика терроризма, экстремизма и чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | 02200S4120 |  | 0 | 4,2 | 4,2 | **100,0** |
| 10 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02200S4120 | 200 | 0310 | 0 | 4,2 | 4,2 | **100,0** |
| 1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0220074120 | 240 | 0310 | 84,8 | 84,0 | 84,0 | **100,0** |
| 2 | "Обеспечение пожарной безопасности территории, профилактика терроризма, экстремизма и чрезвычайных ситуаций" муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета" | 0220074120 |  | 84,8 | 84,0 | 84,0 | **100,0** |
| 3 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0220074120 | 200 | 0310 | 84,8 | 84,0 | 84,0 | **100,0** |
| 4 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0220074120 | 240 | 0310 | 84,8 | 84,0 | 84,0 | **100,0** |
| 5 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0230000000 |  | 24,8 | 406,3 | 406,3 | **100,0** |
| 6 | Коммунальное хозяйство | 0230000000 |  | 24,8 | 406,3 | 406,3 | **100,0** |
| 7 | Оплата работ по ремеонту водонапорной башни д. Сухая долина | 0230077450 | 240 | 0502 | 0 | 365,4 | 365,4 | **100,0** |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0230077450 | 244 | 0502 | 0 | 365,4 | 365,4 | **100,0** |
| 20 | Оплата работ по ремеонту водонапорной башни д. Сухая долина | 0230097070 | 240 | 0502 | 0 | 14,3 | 14,3 | **100,0** |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0230097070 | 244 | 0502 | 0 | 14,3 | 14,3 | **100,0** |
| 22 | Обеспечение деятельности системы капитального ремонта в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие коммунального хозяйства на территории Златоруновского сельсовета» муниципальной программы Златоруновского сельсовета «Развитие коммунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета сельсовета" | 0230097050 |  | 24,8 | 26,5 | 26,5 | **100,0** |
| 23 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0230097050 | 200 | 0501 | 24,8 | 26,5 | 26,5 | **100,0** |
| 24 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0230097050 | 240 | 0501 | 24,8 | 26,5 | 26,5 | **100,0** |
| 8 | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** |  |  |  |  |  | **0,0** |
| 9 | **Непрограммные расходы**  | **8900000000** |  | **760,4** | **856,0** | **856,0** | **100,0** |
| 10 | Функционирование главы муниципального образования | 8910000000 |  | **760,4** | **856,0** | **856,0** | **100,0** |
| 1 | Частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края | 8910010350 |  | 0 | **6,9** | **6,9** | 100,0 |
| 2 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 8910010350 | 100 |  | 0 | 6,9 | 6,9 | 100,0 |
| 3 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8910010350 | 120 |  | 0 | 6,9 | 6,9 | 100,0 |
| 4 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 8910010350 | 100 | 0100 | 0 | 6,9 | 6,9 | 100,0 |
| 5 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 8910010350 | 120 | 0102 | 0 | 6,9 | 6,9 | 100,0 |
| 6 | Частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края | 8910010360 |  | 0 | 88,7 | 88,7 | 100,0 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 8910010360 | 100 |  | 0 | 88,7 | 88,7 | 100,0 |
|  | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8910010360 | 120 |  | 0 | 88,7 | 88,7 | 100,0 |
| 20 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 8910010360 | 100 | 0100 | 0 | 88,7 | 88,7 | 100,0 |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 8910010360 | 120 | 0102 | 0 | **88,7** | **88,7** | **100,0** |
| 22 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 8910090020 |  | 760,4 | 760,4 | 760,4 | **100,0** |
| 23 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 8910090020 | 100 |  | 760,4 | 760,4 | 760,4 | **100,0** |
| 24 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8910090020 | 120 |  | 760,4 | 760,4 | 760,4 | **100,0** |
| 8 | Общегосударственные расходы | 8910090020 | 120 | 0100 | 760,4 | 760,4 | 760,4 | **100,0** |
| 9 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 760,4 | 760,4 | 760,4 | **100,0** |
| 10 | Непрограммные расходы  | 8900000000 |  | 4 400,7 | 4 626,2 | 3 644,2 | **78,8** |
| 1 | Функционирование местных администраций | 8920000000 |  | **4 400,7** | **4 626,2** | **3 644,2** | **78,8** |
| 2 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 8920090040 |  | 3071,1 | 3015,1 | 2680,1 | **88,9** |
| 3 | Частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 октября 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края | 8920010350 |  | 0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| 4 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8920010350 | 100 |  | 0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| 5 | Общегосударственные расходы | 8920010350 | 120 |  | 0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| 6 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8920010350 | 100 | 0100 | 0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| 7 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8920010350 | 120 | 0104 | 0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
|  | Частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края | 8920010360 |  | 0 | 269,7 | 269,7 | 100,0 |
| 20 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8920010360 | 100 |  | 0 | 269,7 | 269,7 | 100,0 |
|  | Общегосударственные расходы | 8920010360 | 120 |  | 0 | 269,7 | 269,7 | 100,0 |
| 22 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8920010360 | 100 | 0100 | 0 | 269,7 | 269,7 | 100,0 |
| 23 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8920010360 | 120 | 0104 | 0 | 269,7 | 269,7 | 100,0 |
| 24 | Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти | 8920010490 |  | 0 | 54,6 | 54,6 | 100,0 |
| 8 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8920010490 | 100 |  | 0 | 54,6 | 54,6 | 100,0 |
| 9 | Общегосударственные расходы | 8920010490 | 120 |  | 0 | 54,6 | 54,6 | 100,0 |
| 10 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8920010490 | 100 | 0100 | 0 | 54,6 | 54,6 | 100,0 |
| 1 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8920010490 | 120 | 0104 | 0 | 54,6 | 54,6 | 100,0 |
| 2 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 8920090040 | 100 |  | 3071,1 | 3015,1 | 2680,1 | 88,9 |
| 3 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 8920090040 | 120 |  | 3071,1 | 3015,1 | 2680,1 | **88,9** |
| 4 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8920090040 | 120 |  | 3071,1 | 3015,1 | 2680,1 | **88,9** |
| 5 | Общегосударственные расходы | 8920090040 | 120 | 0100 | 3071,1 | 3015,1 | 2680,1 | **88,9** |
| 6 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8920090040 | 120 | 0104 | 3071,1 | 3015,1 | 2680,1 | **88,9** |
| 7 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8920090040 | 200 |  | 664,84 | 832,8 | 567,8 | **68,2** |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8920090040 | 240 |  | 664,8 | 832,8 | 567,8 | **68,2** |
| 20 | Общегосударственные расходы | 8920090040 | 240 | 0100 | 664,8 | 832,8 | 567,8 | **68,2** |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 8920090040 | 240 | 0104 | 664,8 | 832,8 | 567,8 | **68,2** |
| 23 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8920090040 | 850 | 0104 | 664,8 | 52,0 | 52,0 | **100,0** |
| 24 | Непрограммные расходы | 8900000000 |  | 2 | 2,0 | 0,0 | **0,0** |
| 8 | Резервные фонды | 8930090060 |  | 2 | 2,0 | 0,0 | **0,0** |
| 9 | Резервные фонд местных администраций | 8930090060 |  | 2 | 2,0 | 0,0 | **0,0** |
| 10 | Иные бюджетные ассигнования | 8930090060 | 800 | 0111 | 2 | 2,0 | 0,0 | **0,0** |
| 1 | Резервные фонды | 8930090060 | 870 | 0111 | 2 | **2,0** | **0,0** | **0,0** |
| 2 | Создание и обеспечение деятельности административных комиссий | 8940075140 |  | 5,7 | 6,7 | 6,7 | **100,0** |
| 3 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8940075140 | 200 |  | 5,7 | 6,7 | 6,7 | **100,0** |
| 4 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8940075140 | 240 |  | 5,7 | 6,7 | 6,7 | **100,0** |
| 5 | Общегосударственные вопросы | 8940075140 | 240 | 0113 | 5,7 | 6,7 | 6,7 | **100,0** |
| 6 | Другие общегосударственные вопросы | 8940075140 | 240 | 0113 | 5,7 | 6,7 | 6,7 | **100,0** |
| 7 | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  |  |  | 116,6 | 125,1 | 125,1 | **100,0** |
|  | Непрограммные расходы | 8900000000 |  | 116,6 | 125,1 | 125,1 | **100,0** |
| 20 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 8950000000 |  | 116,7 | 125,1 | 125,1 | **100,0** |
|  | Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету | 8950000000 |  | 116,8 | 125,1 | 125,1 | **100,0** |
| 22 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  | 8950051180 | 100 |  | 116,9 | 125,1 | 125,1 | **100,0** |
| 23 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8950051180 | 120 |  | 116,9 | 125,1 | 125,1 | **100,0** |
| 24 | Национальная оборона | 8950051180 | 120 | 0200 | 116,9 | 125,1 | 125,1 | **100,0** |
| 8 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 8950051180 | 120 | 0203 | 116,9 | 125,1 | 125,1 | **100,0** |
| 9 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8950051180 | 200 |  | 4 | 4,0 | 4,0 | **100,0** |
| 10 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8950051180 | 240 |  | 4 | 4,0 | 4,0 | **100,0** |
| 1 | Национальная оборона | 8950051180 | 240 | 0200 | 4 | 4,0 | 4,0 | **100,0** |
| 2 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 8950051180 | 240 | 0203 | 4 | 4,0 | 4,0 | **100,0** |
| 3 | средства на постановку на кадастровый учет объектов капитального строительства | 8970081280 |  | 20 | 20,0 | 20,0 | **100,0** |
| 4 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8970081280 | 200 |  | 20 | 20,0 | 20,0 | **100,0** |
| 5 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8970081280 | 240 | 0113 | 20 | 20,0 | 20,0 | **100,0** |
| 6 | средства на межевание земельных участков под ИЖС, объектами недвижимого имущества | 8970083240 |  | 40 | 40,0 | 40,0 | **100,0** |
| 7 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8970083240 | 200 |  | 40 | 40,0 | 40,0 | **100,0** |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8970083240 | 240 | 0113 | 40 | 40,0 | 40,0 | **100,0** |
| 20 | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  |  |  | 42,8 | 42,8 | 42,8 | **100,0** |
|  | непрограммные расходы | 8900000000 |  | 42,8 | 42,8 | 42,8 | **100,0** |
| 22 | ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 8960000000 |  | 42,8 | 42,8 | 42,8 | **100,0** |
| 23 | Доплата к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы | 8960090070 |  | 42,8 | 42,8 | 42,8 | **100,0** |
| 24 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 8960090070 | 300 |  | 42,8 | 42,8 | 42,8 | **100,0** |
| 8 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 8960090070 | 310 |  | 42,8 | 42,8 | 42,8 | **100,0** |
| 9 | Сооциальная политика | 8960090070 | 1000 | 42,8 | 42,8 | 42,8 | **100,0** |
| 10 | Пенсионное обеспечение | 8960090070 | 1001 | 42,8 | 42,8 | 42,8 | **100,0** |
|  | **Всего расходов** |  |  |  | **8456,2** | **11171,1** | **10314,5** | **89,63** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 8 к Решению №7-47р от 109.06.2021 "Об исполнении бюджета Златоруновского сельсовета за 2020 год" |
| Размеры дифференцированных нормативов отчислений в бюджет муниципального образования Златоруновский сельсовет от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов |
| № строки | Наименование муниципального образования | Размер дифференцированного норматива |
|  | 1 |  |  |  | 2 |  |  |
| 1 | Златоруновский сельсовет |  |  |  | 0,0109% |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 9 |  |  |  |  |
|  | от 09.06.2021 №7-47р "Об исполнении бюджета Златоруновского сельсовета за 2020 год" |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Нормативы распределения доходов Златоруновского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы. |
| № п/п | Наименование доходов | Бюджет Златоруновского сельсовета |   |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершении нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, | 100 |  |  |  |  |
| 8 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершении нотариальных действий (прочие поступления) | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 50 |  |  |  |  |
| 11 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100 |  |  |  |  |
| 13 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 100 |  |  |  |  |
| 14 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений.  | 100 |  |  |  |  |
| 15 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений. | 100 |  |  |  |  |
| 16 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений. | 100 |  |  |  |  |
| 17 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств  | 100 |  |  |  |  |
| 18 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запас | 100 |  |  |  |  |
| 19 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализа | 100 |  |  |  |  |
| 21 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализац | 100 |  |  |  |  |
| 22 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100 |  |  |  |  |
| 23 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений. | 100 |  |  |  |  |
| 24 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений | 100 |  |  |  |  |
| 25 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты сельских поселений. | 100 |  |  |  |  |
| 26 | Прочие поступления от денежных взысканий ( штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений.  | 100 |  |  |  |  |
| 27 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений.  | 100 |  |  |  |  |
| 28 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений. | 100 |  |  |  |  |
| 30 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности. | 100 |  |  |  |  |
| 31 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. | 100 |  |  |  |  |
| 32 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов судебной власти.  | 100 |  |  |  |  |
| 33 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня.  | 100 |  |  |  |  |
| 34 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений.  | 100 |  |  |  |  |
| 35 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений на организацию общественных работ в поселениях в рамках подпрограммы "Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий Ужурского района" муниципальной про | 100 |  |  |  |  |
| 37 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение у | 100 |  |  |  |  |
| 38 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений.  | 100 |  |  |  |  |
| 39 | Перечисление из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого  | 100 |  |  |  |  |
| 40 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений. | 100 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 10 к Решению №7-47р от 09.06.2021 "Об исполнении бюджета Златоруновского сельсовета за 2020 год" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень муниципальных программ на 2020 год и плановый период на 2021-2022 годы |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № п/п | Наименование МП |  | Сумма |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 2020 год | 2021 | 2022 |  |
| 1 | Развитие жилищно-комунального хозяйства, обеспечение комфортных и безопасных условий жизни на территории Златоруновского сельсовета | 1726,8 | 849,6 | 1639,8 |  |
| Всего |  |  |  | 1726,8 | 849,6 | 1 639,8 |  |
| 1 | «Развитие культуры, спорта и молодёжной политики на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет»  | 1222,2 | 210,0 | 210,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  | 1222,2 | 210,0 | 210,0 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 8 к решению от 09.06.2021 №7-47р "Об исполнении бюджета Златоруновского сельсовета за 2020 год" |
|  |  |  |  |  |
| Программа муниципальных внутренних заимствований Златоруновского сельсовета в 2020 году  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (тыс. рублей) |  |
| № стр. | Форма муниципального внутреннего заимствования | сумма  |  |  |
|  |  | предумотрено на 2020 год | Испоненно 2020год | Процент исполнения |
| 1 | Кредиты, полученные по соглашениям и договорам, заключенным от имени администрации поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1 | получение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | а) кредитов от кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | б) бюджетных кредитов, (ссуд) полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | погашение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | а) кредитов, полученных от кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | б) бюджетных кредитов, (ссуд) полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Общий объем заимствований, направленных на погашение государственных долговых обязательств района | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1 | получение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2 |  погашение | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  Приложение 12 к Решению № 7-47р от 09.06.2021 "Об исполнении бюджета Златоруновского сельсовета за 2020 год" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых администрацией Златоруновского сельсовета части полномочий в 2020 году |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |  |  |
| № п/п | Полномочия |  |  |  | Утверждено решением о бюджете на 2020 год | Бюджетная роспись с учетом изменений | Исполнено за 2020 год | Процент исполнения |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты предоставляемые из бюджета поселения в бюджет района по переданным полномочиям муниципальному образованию Ужурский район, по организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организации культуры в учреждениях культуры клубного типа сельских поселений Златоруновского сельсовета в рамках программы "Развитие культуры , спорта и молодежной политики на территории муниципального образования Златоруновский сельсовет" | 282 | 282,0 | 282,0 | 100 |
|  | **Всего** |  |  |  |  | **282** | **282** | **282** | 100 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 12 к решению от 09.06.2021 №7-47р "Об исполнении бюджета Златоруновского сельсовета за 2020 год" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (тыс. рублей) |  |  |
| Наименование мероприятий | Утверждено решением о бюджете на 2020 год | Бюджетная роспись с учетом изменений | Исполнено за 2020 год | Процент исполнения |
| Социальная политика | 42,8 | 42,8 | 42,8 | 100,0 |
| Пенсионное обеспечение (доплата к пенсии муниципального служащего) | 42,8 | 42,8 | 42,8 | 100,0 |
| Итого |  |  |  | 42,8 | 42,8 | 42,8 | 100,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 14 к Решению № 7-47р от 09.06.2021 "Об сиполнении бюджета Златоруновского сельсовета за 2020 год" |
|  |  |  |  |  |  |
| Программа Муниципальных гарантий Златоруновского сельсовета в валюте Российской Федерации в 2020 году  |
| 1.Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Златоруновского сельсовета в 2020 году |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| № п/п | Цель гарантирования | Категория и (или) наименование принципала | Объем гарантий  |  |
|  |  |  | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Златоруновского сельсовета по возможным гарантийным случаям в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годы |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Исполнение муниципальных гарантий бюджета Златоруновского сельсовета | Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям  |
|  |  |  | предумотрено на 2020 год | Испоненно 2020год | Процент исполнения |
| За счет источников финансирования дефицита бюджета Златоруновского сельсовета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| За счет расходов бюджета Златоруновского сельсовета | 0,0 | 0,0 | 0,0 |